

Рассмотрена:
на педагогическом совете МБОУ СОШ №48
протокол №1 от 28.08.2017г

Утверждено
Директор МБОУ СОШ №48
(Юсупова Л.Э
приказ №195/1 от 01.09.2017г

План мероприятий по работе с педагогическими кадрами повышения квалификации и аттестации.

1. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по формированию ОУУН, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
2. Обеспечение качественного базового и предпрофильного образования учащихся.
3. Создание комплексной программы воспитания учащихся, способствующей социально-психологической адаптации

школьников к современным условиям

Цель – повышение уровня профессионального мастерства педагогических работн

Задачи:

- методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам
- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
 - совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
- привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
 - поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
 - совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива;
 - пополнять методическую копилку необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
 - оказание методической помощи молодым специалистам;
 - методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации;
 - сохранение здоровья

Ожидаемые результаты:

Основные направления деятельности МО:

1. Формирование педагогического корпуса школы, отвечающего запросам современной жизни;
2. Работа с образовательными стандартами (ФГОС)
3. Методики работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся
4. Организация промежуточного и итогового контроля знаний

5. Организация работы учителей по темам самообразования и анализ проделанной работы
6. Работа по оказанию помощи учителями в совершенствовании форм и методов организации урока
7. Организация и проведение предметных недель.
- 8.Обобщение опыта работы аттестующихся учителей - творческие отчеты.
- 9.Планирование работы по оказанию помощи учителям, проходящим аттестацию в 2017-2018 учебном году с целью ее успешного прохождения .
- 10.Планирование работы школы совершенствования мастерства, работы научного общества школы с учетом итогов ЕГЭ, анализа работы ранения здоровья

Методическая работа школы

Основные направления деятельности МО:

1. Формирование педагогического корпуса школы, отвечающего запросам современной жизни;
2. Работа с образовательными стандартами (ФГОС)
3. Методики работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся
4. Организация промежуточного и итогового контроля
5. Организация работы учителей по темам самообразования и анализ проделанной работы
6. Работа по оказанию помощи учителями в совершенствовании форм и методов организации урока
7. Организация и проведение предметных недель.
- 8.Обобщение опыта работы аттестующих учителей - творческие отчеты.
- 9.Планирование работы по оказанию помощи учителям, проходящим аттестацию в 2017-2018 учебном году с целью ее успешного прохождения .
- 10.Планирование работы школы совершенствования мастерства, работы научного общества школы с учетом итогов ЕГЭ, анализа работы школы.

Методическая тема школы: «Развитие учебной мотивации и её роль в повышении качества образовательного процесса, с учетом сохранения здоровья обучающихся».

Цель: Создание условий для развития творческого потенциала учителей, направленного на формирование и развитие личности учащегося и сохранения их здоровья.

Основные задачи методической работы:

1. Информирование педагогических кадров о последних достижениях педагогической науки и практики, направленных на формирование у учащихся ключевых компетентностей, адекватных социально-экономическим условиям.
2. Обучение и развитие, повышение квалификации педагогических кадров.
3. Повышение качества образования учащихся и развитие их творческих способностей.

4. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта.

Основные этапы работы по теме:

I этап – 2017-2018 учебный год. Теоретическое исследование проблемы.

Изучение педагогическим коллективом теории проблемы на педагогических советах, методических семинарах, заседаниях МО, в работе по самообразованию, в индивидуальной и групповой работе с учителями. Результаты работы: накопление теоретического материала.

II этап – 2018-2019 учебный год. Практическое исследование проблемы.

Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов, тематических педагогических советов.

Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование банка данных передового педагогического опыта в рамках школы.

III этап – 2019-2020 учебный год. Подведение итогов работы по проблеме. Пропаганда передового педагогического опыта.

Творческие отчеты. Педагогические выставки. Выступление с обобщением опыта работы в периодической печати.

Результаты работы: систематизация накопленного материала.

Ожидаемые результаты:

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся с сохранением их здоровья

Перспективный план проведения тематических педагогических советов

по заявленной методической теме

2017 – 2018 учебный год.

1. «Развитие учебной мотивации и её роль в повышении качества образовательного процесса».
2. Повышение эффективности педагогического процесса и качества обученности учащихся через совершенствование учителем базовых педагогических компетентностей. . Формирование у учащихся ключевых компетентностей, адекватных социально-экономическим условиям с сохранением их здоровья.
3. Развитие воспитательной системы школы как фактор повышения качества образования и сохранения здоровья

2018 – 2019 учебный год.

1. Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий (Выполнение ФГОС).

2. Проектные и исследовательские виды деятельности учащихся в индивидуальной и групповой формах. (Формирование ключевых компетентностей учащихся - готовности к разрешению проблем).

3. Роль классного руководителя в достижении коммуникативных компетентностей обучающихся.

2019 – 2020 учебный год.

1. Развитие педагогического творчества. Предварительные итоги работы педагогического коллектива по методической теме. Обобщение передового педагогического опыта.

2. «Трудный» ребенок. Самореализация и социализация личности школьника в условиях новой образовательной среды.

3. Диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Работа с образовательными стандартами:

- согласование рабочих программ учебных предметов и курсов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- промежуточная и итоговая аттестация учащихся в форме ГИА.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают : подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

ШМО учителей школы.

№	ШМО учителей по предметам.	Руководители ШМО	Методическая тема
1.	Историко-филологический		
2.	Английский язык и родной язык		Развитие творческих способностей учащихся через различные формы и методы познавательной активности на уроках английского

			языка и родного языка и во внеклассной работе
3.	Естественно – математический (математика ,физика, информатика ,химия , биология география,)		
4.	ИЗО, черчение, труд, музыка, физкультура, ОБЖ		
5.	Начальные классы		Компетенции и компетентностный подход в обучении, воспитании и развитии обучающихся
6.	МО классных руководителей: * 1-4 кл. * 5-8 кл. * 9 -11 кл.		.

Направление 1 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Методические совещания			
Об организации предпрофильной подготовки в 9 классах	Информирование о специфике предпрофильной подготовки, выполнении плана.	сентябрь	Зам. директора по УВР
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-х и 11 классов к ГИА	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х и 11 классов к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР

Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие	Анализ работы МО за 1 полугодие	январь	Руководители ШМО
Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы , методика подготовки	Февраль	Совещание при директоре , готовят руководители ШМО
О реализации плана предпрофильной подготовки.	Информирование о результатах работы и выдача рекомендаций по улучшению работы в данном направлении	апрель	Совещание при директоре
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2017-2018 учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2017-2018 учебный год	май	Заместитель директора по УВР Метод совет
Работа школьных методических объединений.			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители ШМО,
Участие в международных интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения дистанционных конкурсов и олимпиад	В течение года по спец графику	Руководители ШМО
Участие в школьных конференциях	Организация участия и проведения	В течение года	Руководители МО
Муниципальный ,школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	октябрь	Руководители МО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители МО

Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контр. работ. Выполнение гос. программ по предметам.	январь	Руководители МО, Зам. директора по УВР М
Работа над методической проблемой.	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	Март-апрель	Руководители ШМО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Обсуждение практической части материалов итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов на методических объединениях. Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся 1-8,10 классов	апрель	Руководители ШМО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители ШМО

Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.

- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2017-2018 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.	в течение года	зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР.
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке в 9 и 11 классах к ГИА		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам. директора по УВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	В течение года	Зам. директора по УВР
	Изучение методических подходов к	Информирование специалиста о	ноябрь	Педсовет

	оценке результатов учебной деятельности школьников	требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.		зам. директора по УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	ШМО справка приказ Зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Оформление стенда «Аттестация»		по графику	Зам. директора по УВР
	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам		Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР
	Оформление плановой документации по аттестации		В течение года	Зам. директора по УВР
	Взаимопосещение уроков		В течение года	Зам. директора по УВР ШМО
	Оформление портфолио аттестуемых		По графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС.		по графику	Зам. директора по УВР
Участие в районном этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.		По специальному графику	Руководители ШМО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы ШМО	Руководители ШМО

Рассмотрена:
на педагогическом совете МБОУ СОШ №48
протокол №1 от 28.08.2017г

Утверждено
Директор МБОУ СОШ №48
(Юсупова Л.Э
приказ №195/1 от 01.09.2017г

План мероприятий работы с молодыми специалистами

Памятка для молодого педагога

1. В кабинет приходите немного раньше звонка, убедитесь, что все готово к уроку, мебель хорошо расставлена, доска чистая, имеются необходимые наглядные пособия.
2. На поиски страницы вашего предмета в классном журнале тратьте как можно меньше времени, это лучше приготовить на перемене.
3. Урок начинайте бодро, энергично, позитивно. Урок ведите так, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом.
4. Обучающихся необходимо увлекать интересным материалом, созданием проблемных ситуаций, стимулировать их умственное напряжение. Темп урока необходимо контролировать, помогать отстающим. Держите в поле зрения весь класс и более всего тех, у кого неустойчивое внимание, кто часто отвлекается.
5. Оценивая знания, мотивируйте своих учеников, придавая своим словам деловой, заинтересованный характер. Укажите ученику, над чем следует поработать, чтобы получить более высокую оценку.
6. Урок заканчивайте общей оценкой класса и отдельных учащихся.
7. Урок всегда нужно прекращать со звонком. Дежурным первое время необходимо постоянно напоминать об их обязанностях.

8. Первое время постарайтесь воздержаться от излишних замечаний.
9. В ситуациях недисциплинированности обучающихся, старайтесь обходиться без помощи других педагогов. Помните: налаживание дисциплины с помощью чужого авторитета не дает вам пользы, а скорее вредит. Лучше обратитесь за поддержкой к классу, найдите свой «ключ» к ученикам.

Памятка для наставника

1. Вместе проанализируйте учебные программы и пояснительные записки к ним.
2. Составьте совместно тематический план, обратите внимание на подбор материала для повторения, практических, самостоятельных работ.
3. Оказывайте помощь при подготовке к урокам, особенно первым, к первой встрече с обучающимися. Трудные темы разбирайте совместно.
4. Готовьте и подбирайте дидактический материал совместно, а также отбирайте вместе наглядные пособия, тексты контрольных работ и др.
5. Посещайте уроки молодого учителя с последующим тщательным анализом, приглашайте его на свои уроки, совместно их обсуждайте.
6. Помогите в подборе методической литературы для самообразования.
7. Без назидания, доброжелательно делитесь опытом, демонстрируя свою работу.
8. Своевременно, терпеливо и настойчиво помогайте, никогда не забывайте отмечать успехи в работе.
9. Помогите молодому педагогу научиться не копировать готовый материал, не надеяться на имеющиеся разработки, а и накапливать собственный педагогический опыт.

Месяц	Тема заседания	Ответственный
Сентябрь	1. Организационные мероприятия: -знакомство с задачами школы; -назначение наставничества; -знакомство с оформлением документации. 2. Школа молодого, вновь прибывшего учителя: -ознакомление с нормативной правовой документацией	

	по правам молодых специалистов; -помощь в составлении рабочих программ по предмету; -помощь в составлении плана классного руководителя. 3.Посещение уроков молодых и вновь принятых педагогов с целью оказания методической помощи	Руководители ШМО Замдиректора по УВР. Руководители ШМО, наставники
Октябрь	Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя» 2.Посещение уроков коллег и наставников. 3.Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий, составление личного перспективного плана работы 4. Школа молодого учителя: «Методические требования к современному уроку»	Замдиректора по УВР. Молодые специалисты Учителя-наставники
Ноябрь	1.Школа молодого учителя: «Типология учебных занятий». Анализ открытых уроков и мероприятий. 2.Посещение уроков молодых педагогов и анализ с целью оказания методической помощи 3.Организация взаимопосещений уроков. 4.Обучение самоанализу.	Замдиректора по УВР. Руководители кафедр.
Декабрь	1.Школа молодого учителя: «Конструирование современного учебного занятия» (Опорная карта для конструирования учебного занятия) 2.Посещение уроков, обучение самоанализу. 3.Взаимопосещение уроков с наставниками. 4.Собеседование о проделанной работе по личному плану	Замдиректора по УВР. Руководители кафедр. Наставники

Январь-февраль	1.Школа молодого учителя: «Эффективность урока – результат организации активной деятельности обучающихся». 2.Мастер – класс «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 3.Посещение уроков и их анализ.	Молодые специалисты Замдиректора по УВР.
Март	1.Школа молодого учителя: «Внеурочная деятельность учителя. Как подготовить внеклассное мероприятие» 2.Анализ внеклассных мероприятий с самоанализом и анализом	Замдиректора по УВР ВР. Наставники
Апрель	1.Школа молодого учителя: «Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа» 2.Открытые уроки в рамках методического семинара 3. Защита методической темы.	Замдиректора по УВР.
Май	1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2.Подведение итогов работы. Методическая выставка достижений молодого педагога. 3.Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Замдиректора по УВР. Наставники

План мероприятий работы с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Руководители ШМО
Научно-практическая школьная конференция	Организация и проведение конференций	Оценка эффективности реализуемых подходов. Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Февраль-март	Руководители ШМО
Проведение школьных интеллектуальный марафон.	Организация и проведение конкурса.	.	В течение года	Руководители ШМО, классные руководители
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители ШМО

Педагогические советы

Темы педагогических советов	Сроки	Ответственные
Качество образования - основной показатель работы школы в 2017-2018 учебный год .Выявления причин низких показателей и приоритетные направления развития школы в новом учебном году	Август	
Малый педсовет «Адаптация учащихся 10-ых классов	Октябрь	
<p>1. «Развитие учебной мотивации и её роль в повышении качества образовательного процесса».</p> <p>2. Утверждение переводных экзаменов во 2-8 и 10 классах. Утверждение предметов</p>	Ноябрь	
<p>1. Повышение эффективности педагогического процесса в качестве знаний учащихся через совершенствование учителем базовых педагогических компетентностей. . Формирование у учащихся ключевых компетентностей, адекватных социально-экономическим условиям с сохранением их здоровья.</p> <p>2. Развитие педагогического творчества. Предварительные итоги</p>	январь	

<p>работы педагогического коллектива по методической теме. Диагностика педагогического профессионализма и качества образования.Обобщение передового педагогического опыта.</p> <p>3.Анализ итогов проведенных репетиционных ЕГЭ в рамках «Я сдам ЕГЭ»</p> <p>4.Работа миротворческих и волонтерских отрядов</p> <p>5.Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ООО Состояние преподавания в основной школе.</p> <p>6. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 6 классах точки зрения формирования УУД</p>		
<p>Малый педсовет «Адаптация учащихся 1-ых классов</p> <p>Малый педсовет «Адаптация учащихся 5-ых классов</p>	декабрь	
<p>.Малый педсовет «Классно-обобщающий контроль в 9 классах»</p> <p>Малый педсовет «Классно-обобщающий контроль в 11 классах»</p>	Февраль	
<p>1.Развитие воспитательной системы школы как фактор повышения качества образования и сохранения здоровья</p> <p>2.«Трудный» ребенок. Самореализация и социализация личности школьника в условиях новой образовательной среды.Работа с трудными учащимися и учащимися группы риска.</p> <p>3.Работа классных руководителей 1-11 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию</p>	март	
<p>Малый педсовет «Готовность обучающихся 4 классов к обучению в средней школе»</p>	апрель	
<p>Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2017-2018 учебном году Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО</p>	май	
<p>О переводе уч-ся 1-8-х, 10-х кл. в следующий класс.</p>	май	

О допуске учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации	май	
Об окончании уч-ся 9-х кл. основной школы и выдачи аттестатов «Об основном общем образовании »	Июнь	
Об окончании уч-ся 11-х кл. средней школы и выдачи аттестатов «Об основном среднем образовании »	июнь	

Рассмотрена:
на педагогическом совете МБОУ СОШ №48
протокол №1 от 28.08.2017г

Утверждено
Директор МБОУ СОШ №48
(Юсупова Л.Э
приказ №195/1 от 01.09.2017г

**План работы методической работы
образовательного учреждения на период введения ФГОС ООО**

План работы методического совета на 2017-2018 учебный год

№ заседания	Тематика методического заседания.	Сроки проведения.
1	Уточнение учебной нагрузки учителей.	Август
	Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников	
	Анализ результатов ГИА.	
	Организация предпрофильной подготовки.	
	Согласование планов работы ШМО, календарно–тематического планирования.	
	Предметные недели.	
	Организация школьных предметных олимпиад	
	Организация работы с одаренными детьми.	
	Введение ФГОС второго поколения. Изучение документации по введению ФГОС в основную школу. Подбор учебников для работы в 7 классах.	
2	Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть.	Ноябрь
	Итоги ВШК за 1 четверть.	
	Анализ результатов школьных олимпиад.	
	Организация итоговой аттестации 9 и 11-х классов: «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ», «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»	
	Работа с одаренными учащимися, организация работы НОУ	

	Реализация ФГОС в 7 классах	
3	Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие	Январь
	Анализ результатов предметных олимпиад районного уровня. Подготовка и участие в олимпиадах республиканского уровня.	
	Состояние работы по повышению квалификации учителей.	
	О ходе подготовки введения ФГОС ООО в 8 классах	
4	Анализ результатов научно-практических конференций школьного и районного уровней.	Март
	Итоговая государственная аттестация выпускников школы. Итоги мониторинга «Я сдам ЕГЭ»	
	Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК.	
	Утверждение экзаменационных материалов. По переводным экзаменам во 2-8 и 10 классах	
5	Итоги аттестации 2017-2018 уч.г.	Май
	Организация повышения квалификации педагогов в 2017-18 уч.г..	
	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта	
	Отчет рабочей группы	
	Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индив. занятия.	
	Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2017-18 учебный год.	

График проведения внешних мониторинговых исследований.

месяц	цели	предмет	класс
октябрь	оценка соответствия уровня учебных достижений обучающихся требованиям ФГОС	Комплексная работа	5
	Региональный мониторинг оценки качества в рамках Национального исследования качества образования (НИКО)	математика	5-7
	Региональный мониторинг оценки качества в рамках Национального исследования качества образования (НИКО)	ИКТ	8-9
ноябрь	оценка качества освоения образовательных программ обучающимися по отдельным общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана	химия	9
декабрь	оценка качества освоения образовательных программ обучающимися по отдельным общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана	физика	8

апрель	оценка соответствия уровня учебных достижений обучающихся требованиям ФГОС	Комплексная работа	4
	Региональный мониторинг оценки качества в рамках Национального исследования качества образования (НИКО)	Комплексная работа	4
	оценка образовательных достижений по учебным предметам профильного уровня	Математика(баз., проф.) Русский язык (баз., проф.) Биология, обществознание, физика, химия, английский язык	10
май	оценка качества освоения образовательных программ обучающимися по отдельным общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана	история	7
	оценка качества освоения образовательных программ обучающимися по отдельным общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана	Обществознание	8
	оценка качества освоения образовательных программ обучающимися по отдельным общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана	география	8

Рассмотрена:
на педагогическом совете МБОУ СОШ №48
протокол №1 от 28.08.2017г

Утверждено
Директор МБОУ СОШ №48
(Юсупова Л.Э
приказ №195/1 от 01.09.2017г

График проведения внутришкольного мониторинга.

месяц		предмет	класс
Сентябрь	1. Входная диагностика обучающихся Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО :	нач школа ,математика ,, химия , физика , история , русский язык, иностраный язык	2-х - 11
Октябрь	Внутришкольный мониторинг:русский язык(словарный диктант)	Русский язык	3-8 классах
	качества образования (НИКО)		
ноябрь	Внутришкольный мониторинг:русский язык(сочинение-изложение)	Русский язык	9-11 классах
декабрь	Внутришкольный мониторинг по математике	математика	2-5классы, 8-11 классы
январь	Внутришкольный мониторинг предметы естественно-математического цикла;	Химия . биология . география,физика,природоведение	8-11-химия; 9-11-биология; 10-11- география; 8-11 –физика;

			2-4 .природоведение
февраль	Внутришкольный мониторинг:репетиционное ГИА, математика, русский, сочинение и по предметам по выбору	ГИА, математика, русский, сочинение и по предметам по выбору	9,11 классы
март	Внутришкольный мониторинг	Комплексная работа	2-4 классы

Рассмотрена:
на педагогическом совете МБОУ СОШ №48
протокол №1 от 28.08.2017г

Утверждено
Директор МБОУ СОШ №48
(Юсупова Л.Э
приказ №195/1 от 01.09.2017г

График проведения предметных недель

№	Тематика	Сроки
1	Мы за здоровый образ жизни	Сентябрь с 01.09.2017-05.09.2017г Апрель
2	Неделя родного языка	Октябрь 09..10-1.14.2017г
4	Начальной школы . Посвящение в первоклассники Музыка, ИЗО,	16.11-21.11.2017г
	Историко- филологический цикл	22.01.-28.01.18г
5	Иностранный язык	06.02.2018 г -11.02.2018 г
6	Естественно – математический цикл	.04.2018-08.04.2018г

Рассмотрена:
на педагогическом совете МБОУ СОШ №48
протокол №1 от 28.08.2017г

Утверждено
Директор МБОУ СОШ №48
(Юсупова Л.Э
приказ №195/1 от 01.09.2017г

План работы по преемственности

Основные направления	срок	ответственный	Оформление результатов
1. Преемственность с детским садом и начальной школой			
Проведение мероприятий, связанных с началом обучения в школе: - диагностика степени подготовленности к обучению в 1 классе, - родительское собрание, - знакомство с работой школы обучающихся и родителей	сентябрь	Учитель 1 класса, Рук. МО начальных классов	Информация
Изучение социально-психологической адаптации детей к школе (опросники для учителя и родителей).	сентябрь	Рук. ШМО начальных классов	Анализ анкет
Посещение уроков: математика, чтение, окружающий мир, русский язык	В течение года По плану	Рук. ШМО начальных классов	Справка, приказ

	ВШК		
Родительское собрание по результатам изучения адаптации первоклассников	декабрь	Учитель 1 класса	протокол
Малый педсовет «Адаптация учащихся 1 класса к школе»	декабрь	Рук. ШМО начальных классов,	протокол ,приказ
Обеспечение контроля за индивидуальным развитием учащихся, дезадаптированных детей.	в теч.года.	Учитель 1 класса	Информация ШМО
Информирование родителей об итогах коррекции дезадаптированных детей	в течение года	Учитель 1 класса	
Посещение занятий в МБУ ДОУ	в течение года	Заведующая МДОУ, Рук. МО начальных классов	Информация
День открытых дверей для будущих первоклассников	По специальному графику	Заведующая МДОУ, Рук. ШМО начальных классов, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Учителя	Фотоотчет
Проведение совместных спортивных мероприятий, выставок, конкурсов, встреч	В течение года	Заведующая МДОУ, Рук. МО начальных классов	Фектора по учебно-воспитательной работе ееститель

			диротоотчет
Диагностика школьной зрелости	сентябрь	Заведующая МДОУ	Информация
Родительское собрание «Первый раз в первый класс»	По специальному графику	Учитель 1 класса	Протокол
Круглый стол по теме «Преемственность дошкольного и младшего школьного возраста»	май	Рук. МО начальных классов заведующая МБУ ДОУ, воспитатели МБУ ДОУ	Справка, протокол МО
2. Преемственность между начальным и средним звеном			
5 класс			
Классные часы: «Особенности организации учебной деятельности в 5 классе»	сентябрь	Кл. руководитель	Конспекты кл. часов
Родительское собрание «Особенности адаптации учащихся в 5 классе»	декабрь	Кл. руководитель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	протокол
Проверка уровня ЗУН: - Стартовая диагностика по математике, русскому языку - Результаты промежуточных контрольных работ	сентябрь, октябрь в теч.года	Зам. директора по УВР педагоги	Аналит. справка

Педсовет «Проблемы преемственности начального и среднего звена»	декабрь	Зам. директора по УВР руководители Ш МО	Протокол, приказ
Родительское собрание «Итоги успеваемости за 1 четверть»	ноябрь	Кл. руководители	протокол
4 класс			
Изучение форм и методов работы учителя 4 класса (система уроков).	Апрель, в течение года	Зам. директора по УВР	Аналит. справка
Система внеклассной работы. Работа с родителями.	апрель	Учитель 4 класса	Информация
Изучение программ начальной школы.	апрель	учителя-предметники	Собеседование с педагогами
Педсовет «Создание успешной адаптации учащихся в 4 классе».	апрель	Зам. директора по УВР	Протокол, педсовет
10 класс			
Состояние ЗУН обучающихся 10 класса	октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протокол, педсовет
Система подготовки к экзаменационным предметам	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование с педагогами
Система подготовки учащихся по профильным предмета	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование с педагогами

Система подготовки по предметам индивидуального обучения.	январь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование с педагогами
Малый педсовет «Проблемы преемственности основного и старшего звена» (10 класс)	октябрь	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО	протокол
4.2.Профориентационная работа			
Цикл тематических классных часов «Мир профессии».	в течение года	Кл. руководители 5-9 классов	Конспекты кл. часов
Анкетирование по вопросу о выборе профиля обучения на 3 ступени школы	ноябрь - январь	Зам. директора по УВР Кл. руководители	Справка
Беседы «Выбор профессии» (согласно учебному плану «Технология»).	в течение года	Учителя технологии	
Оформление выставки «Куда пойти учиться».	апрель	Зам. директора по ВР	стенд
Посещение учебных заведений по выбору профессии	В течение года	Зам. директора по ВР	фотоотчет

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
----------	-------------------	--------------------	---------------

1. Организационная работа			
1	Планирование деятельности системы дополнительного образования на текущий учебный год	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2	Обновление нормативно-правовой базы системы дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора по ВР
3	Разработка и утверждение учебного плана системы дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора по ВР
5	Осуществление мер по дальнейшему развитию и расширению сети дополнительного образования детей	В течение года	Зам. директора по ВР –
6	Организация деятельности по вовлечению обучающихся в работу творческих объединений, спортивных секций	Сентябрь. В течение года	Зам. директора по ВР – руководители объединений МО, спортивных секций
7	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей	Сентябрь. В течение года	Зам. директора по ВР –
8	Составление графика работы и расписания , спортивных секций с учетом занятости спортивного комплекса и помещений школы, кружков	Сентябрь По мере изменений в расписании	Зам. директора по ВР –
2. Информационно-аналитическая работа			
1	Анализ работы системы дополнительного образования детей за прошедший год	Май	Зам. директора по ВР
2	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся, занятых в работе творческих объединений, спортивных секций системы дополнительного образования	Сентябрь, январь, май	Зам. директора по ВР
3	Организация набора детей в творческие объединения, спортивные секции	Сентябрь	Зам. директора по ВР
4	Контроль за работой и качеством предоставляемых услуг в системе школьного дополнительного образования		Зам. директора по ВР

5	Контроль за работой и качеством предоставляемых услуг в системе дополнительного образования учреждений – арендаторов помещений	В течение года	
6	Подготовка и сдача отчета о работе спортивных секций за прошедший год	Май	Зам директора по ВР
7	Организация работы учителей предметников и классных руководителей с учащимися испытывающими затруднения в обучении и состоящими на внутришкольном учете.(организация работы со слабоуспевающими .	В течение года	Зам директора по УВР,ВР
	Вовлечение учащихся группы риска во внеурочную	сентябрь	Зам директора поВР
3. Методическая работа			
1	Организация работы по подготовке учебных программ творческих объединений и спортивных секций системы школьного дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2	Организация работы по разработке календарно-тематического планирования творческих объединений, спортивных секций		
3	Организация работы по разработке планов работы творческих объединений, спортивных секций	Сентябрь	Зам. директора по ВР
5	Участие педагогов дополнительного образования в работе семинаров, конференций по вопросам развития системы школьного дополнительного образования детей	В течение года	Зам. директора по ВР
4. Организация практической деятельности			
1	Участие учителей и учащихся в районных городских, конкурсах	В течение года	Зам. директора по ВР

2	Подготовка, проведение школьной спартакиады по игровым видам спорта – волейбол; – баскетбол; – футбол; – легкой атлетике; – теннис;	В течение года по отдельному плану	учитель физкультуры
3	Подготовка и проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности, спортивно-массовых мероприятий	По отдельному плану	учитель физкультуры
4	Участие школьных команд в районных, городских спортивных мероприятиях.	По отдельному плану	учитель физкультуры
5	Организация и проведение инструктажей по ТБ в системе дополнительного образования	В течение года	Зам. директора по ВР
6	Организация деятельности по вовлечению несовершеннолетних, стоящих на различного рода профилактическом учете и имеющих отклонения от норм поведения, в работу, спортивных секций, кружков .	Сентябрь. в течение года	Зам. директора по ВР
5. Работа по ТБ, профилактике травматизма			
1	Организация и проведение инструктажей по ТБ в системе дополнительного образования	В течение года	Зам. директора по ВР
2	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	В течение года	Зам. директора по ВР
3	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
6. Работа с родителями			

1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе о, спортивных секций, кружков в системе дополнительного образования детей	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2	Привлечение родительской общественности к участию и проведению мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР
3	Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых уроков для родительской общественности с целью демонстрации достижений обучающихся		

**.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОДГОТОВКЕ
И ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся и проведению ЕГЭ			
1	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации, сдачи ЕГЭ выпускниками 9, 11 классов за прошедший учебный год	август	Зам. директора УВР
2	Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в текущем учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Ознакомление родительской общественности с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	Сентябрь, март	Зам. директора по УВР
4	Ознакомление выпускников 9, 11 классов с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Проведение информационно-разъяснительной работы с		Зам. директора

	классными руководителями выпускных классов, учителями-предметниками, работающими в 9, 11 классах по организации и проведению итоговой аттестации, ведению документации, отчетности		по УВР
6	Подготовка и систематическое уточнение базы данных на выпускников 9, 11 классов для организации сдачи экзаменов в форме внешней оценки	В течение года	Зам. директора по УВР
7	Разработка рекомендаций для родителей и выпускников по психологической подготовке к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Оформление наглядности, стенда по подготовке и проведению итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями выпускников, находящихся на индивидуальном обучении	В течение года	Зам. директора по УВР
10	Проведение информационно-разъяснительной работы среди выпускников 9, 11 классов по вопросам формы сдачи обязательных экзаменов и экзаменов по выбору	В течение года	Зам. директора по УВР
11	Ознакомление педагогического коллектива, выпускников с изменениями, дополнениями в нормативно-правовой базе, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов в текущем году	В течение года	Зам. директора по УВР
14	Проведение государственной (итоговой) аттестации для выпускников 9 и 11 классов, находящихся на индивидуальном обучении, в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию их здоровья	В течение года	Зам. директора по УВР
15	Проведение педагогических советов по результатам внутришкольного контроля за освоением программ основного, среднего (полного) общего образования	Май	Директор

	выпускниками 9 и 11 классов и о допуске их к итоговой аттестации, о награждении золотой, серебряной медалями, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»		
16	Проведение педагогических советов об окончании и результативности освоения программ основного, среднего (полного) общего образования выпускниками 9, 11 классов.	Июнь	Директор
2. Организация мероприятий по проведению промежуточной аттестации обучающихся			
1	Подведение итогов сдачи переводных экзаменов обучающимися, имеющими академические задолженности по итогам прошедшего учебного года.	Август	Зам. директора по УВР
2	Определение форм проведения промежуточной аттестации в переводных классах	ноябрь	Зам. директора по УВР педсовет, протокол
3	Определение перечня учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию	ноябрь	Зам. директора по УВР педсовет, протокол
4	Ознакомление учащихся 2,3,4,5,6 7,8,10 классов и их родителей с перечнем предметов, определенных для экзаменов, с «Положением о промежуточной аттестации»	ноябрь	Зам. директора по УВР–
5	Проведение консультаций по подготовке к промежуточной аттестации	В течение года	Классные руководители
6	Проведение промежуточной аттестации	Май	Зам. директора по УВР

7	Педсовет «Об итогах промежуточной аттестации»	Май	Зам. директора по УВР
8	Проведение мероприятий по переводу обучающихся в следующий класс: – оформление классных журналов; – оформление личных дел обучающихся; – информированность родителей	Май	Зам. директора по УВР
9	Проведение внешних и внутренних мониторингов по специальному графику	В течении года	

Рассмотрена:
на педагогическом совете МБОУ СОШ №48
протокол №1 от 28.08.2017г

Утверждено
Директор МБОУ СОШ №48
(Юсупова Л.Э
приказ №195/1 от 01.09.2017г

План работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию

Формирование банка данных учащихся, создающих «группу риска»	октябрь	Зам. директора по УВР	Справка
Выявление затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	в течение года	педагоги	Аналит. справка
Обеспечение дифференцированного подхода в обучении учащихся	в течение года	педагоги	Отчет
Определение педагогами для обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию, минимума ЗУН по каждому разделу изучаемого предмета.	в течение года	педагоги	
Наличие на каждого слабоуспевающего обучающегося тетради индивидуальных занятий.	в течение года	педагоги	
Организация индивидуальных консультаций для родителей	в течение года	педагоги	Справка
4.6. Пропаганда чтения			
Организация книжных выставок.	в течение года	библиотекарь	

Проведение обзоров литературы.	в течение года	библиотекарь	
Проведение библиотечных уроков.	в течение года	библиотекарь	