

Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя Учреждения

**Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества**

**образования в МБОУ СОШ №48**

1.Целями ВСОКО Учреждения являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в Учреждении,  тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.Основными задачами ВСОКО Учреждения являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;

- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;

- определение соответствия фактических образовательных условий Учреждения к условиям    реализации образовательной программы ;

- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

- оценка состояния и эффективности деятельности Учреждения;

- повышение квалификации педагогов Учреждения в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;

- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;

- обеспечение руководителя Учреждения аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития Учреждения.

3.В основу ВСОКО Учреждения положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

**Организация и технология внутренней оценки качества образования**

Предметом ВСОКО в Учреждении является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;

- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;

- качества результатов образовательной деятельности.

1. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;

- подготовка приказа о проведении ВСОКО в Учреждении;

- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;

определение        организационной        структуры,        ответственных        лиц,        которые        будут осуществлять оценку качества образования.

Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

 Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;

сопоставление        результатов   с        нормативными        показателями,        установление причин отклонения, оценка рисков.

Итогово-прогностический этап:

- предъявление        полученных результатов        на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;

- разработка дальнейшей стратегии работы ОУ.

Источниками данных для оценки качества образования являются:

-контроль;

-мониторинг;

-самообследование,

-экспертные оценивания;

-анкетирование;

-социологический опрос;

-статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

3.Периодичность        проведения,        направления        (объект),        методы,   исполнители, ответственные ВСОКО в Учреждении определяются годовой циклограммой ВСОКО.

4.Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования,  технология   проведения        оценки       качества образования        определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования Учреждения».

5.Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования Учреждения».

6.Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно- аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

7.Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, Совете Учреждения в конце учебного года.

8.Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

**4.Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в Учреждении**

Организационная структура Учреждения, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, педагогический совет, группу мониторинга Учреждения, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

Администрация Учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя Учреждения и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО Учреждения, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно- оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;

- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;

- обеспечивает условия для подготовки педагогов и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы за учебный год, самообследование деятельности Учреждения);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;

участвует        в        разработке        критериев        оценки        результативности        профессиональной деятельности педагогов Учреждения;

- содействует проведению подготовки работников Учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей  ВСОКО Учреждения;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в Учреждении;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждении;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

**Реализация и содержание внутренней оценки качества образования**

Реализация ВСОКО в Учреждении осуществляется посредством:

-контроля;

-мониторинга.

В Учреждении осуществляются следующие виды контроля:

-плановый,

-внеплановый (оперативный),

-административный.

**Плановый контроль**осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности Учреждения по одному направлению             деятельности.

- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

- Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп Учреждения.

Требования к проведению **тематического контроля**:

- до начала проведения тематического контроля руководитель Учреждения за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов. План-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале.

- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);

-проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;

- информация о результатах контроля доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента его завершения;

- работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель Учреждения;

- руководитель Учреждения по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

Требования к **текущему контролю**:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;

- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;

-результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на методических совещаниях.

**Внеплановый (оперативный) контроль**осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

**Административный контроль**- контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ОУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами Учреждения;

- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;

- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

В Учреждении проводится **мониторинг оценки качества образования**, при этом используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);

- опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);

- диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);

- самообследование;

- экспертные оценивания;

- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

1. **Направления мониторинговых исследований:**

**Качество содержания и организации образовательной деятельности**:

- качество ООП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО,

- качество дополнительных общеразвивающих программ,

- качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);

- качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

**Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:**

- качество финансовых условий,

- качество материально-технических условий,

- качество психолого-педагогических условий,

- качество кадровых условий,

- качество развивающей предметно-пространственной среды.

**Качество результатов образовательной деятельности:**

- качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ,

- достижения обучающихся,

- здоровье обучающихся (динамика),

- удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

**Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования:**

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении;

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы в Учреждении.

**Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования**

 Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

 По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета Учреждения, административные и педагогические совещания.

 По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в Учреждении, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации ООП ДО в новом учебном году.

 Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения, для разработки и корректировки программы развития Учреждения, основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ Учреждения, годового плана Учреждения.