

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48

ПРИКАЗ

от « 1 » 09 2022 г.

г. Владикавказ

№ 225/1

«Об открытии Школы полного дня в МБОУ СОШ №48  
в 2022-2023 учебном году»

С целью эффективного использования возможностей школы и организации занятости обучающихся во второй половине дня приказываю:

1. Организовать с 01.09.2022 года работу школы в режиме «Школа полного дня».
2. Утвердить режим работы ШПД для учащихся 1-х классов.
3. Утвердить рабочую группу ответственных лиц за организацию работы в режиме «Школы полного дня» в следующем составе:
  - заместитель директора по ВР Цакоева Ирина Ботразовна;
  - координатор «Школы полного дня» - Тетцоева Диана Казбековна, педагог-организатор;
4. Классным руководителям:
  - составить карту занятости класса в срок до 16.09.2022 года;
  - собрать заявления родителей;
  - разместить информацию в родительских чатах о запуске работы школы в режиме Полного дня.
5. Заместителю директора по ВР Цакоевой И.Б. :
  - разработать и утвердить расписание внеурочной деятельности на уровнях начального образования;
  - составить расписание занятий объединений дополнительного образования в неурочной деятельности;
  - составить и утвердить план проведения внеклассных мероприятий;
  - проводить информационно-разъяснительную работу с родителями по вопросу работы школы в режиме Школы полного дня;
  - составить график питания в школьной столовой;
  - каждое полугодие проводить мониторинг удовлетворенности родителей работой школы в режиме школы полного дня.
6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №48



Кокаева Ф.М

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №48г. ВЛАДИКАВКАЗ**

РАССМОТРЕНО  
и РЕКОМЕНДОВАНО  
к утверждению на заседании  
педагогического совета

*31.08.2022*



**Положение  
об организации образовательной деятельности в режиме  
школы полного дня в МБОУ СОШ №48**

Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02», утверждёнными Главным государственным санитарным врачом РФ 25.11.02, Уставом общеобразовательного учреждения.

**1. Общие положения**

- 1.1. МБОУ СОШ №48, работающее в режиме школы полного дня, обеспечивает полноценное (до 17.00) пребывание ребёнка в школе.
- 1.2. Школа полного дня обеспечивает интеграцию основного, дополнительного и начального профессионального образования обучающихся в течение дня.
- 1.3. Школа полного дня создаёт оптимальные условия для самовыражения, самоопределения каждого конкретного обучающегося, способствующие развитию стремления к непрерывному образованию в течение всей активной жизни человека.
- 1.4. Школа полного дня интегрирует в себе функции общеобразовательного учреждения и учреждения дополнительного образования.
- 1.5. Режим полного дня способствует формированию образовательного пространства учреждения, объединению в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.
- 1.6. Школа работает в режиме полного дня (с 1-го по 4-й класс) желают пользоваться этой услугой на основании анкетирования родителей
- 1.7. Режим школы полного дня определяется ежегодно приказом директора школы в соответствии с социальным заказом населения.
- 1.8. Для реализации программ школа полного дня заключает договоры о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования города Владикавказ.
- 1.9. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности классов-групп школы полного дня.

**2. Документы школы полного дня**

- 2.1. Ежегодный приказ директора школы об организации работы школы в режиме полного дня – в соответствии с социальным заказом населения.
- 2.2. Заявление родителей о зачислении ребёнка в школу полного дня.
- 2.3. Расписание учебных заданий для классов-групп и сводных ГПД, работающих в режиме полного дня с учётом урочно-внеурочной деятельности учащихся во второй половине дня.

2.4. Журналы.

2.5. Отчёты по питанию.

### **3. Порядок комплектования школы полного дня**

3.1 Зачисление в группы осуществляется приказом директора МБОУ СОШ №48 к началу учебного года на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.2. МБОУ СОШ №48 организует комплектование классов-групп и сводных ГПД для учащихся нескольких параллелей (с разницей в возрасте не более одного года).

3.3. Осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров для функционирования классов-групп и сводных ГПД.

### **4. Режим функционирования школы полного дня**

4.1. Режим функционирования классов-групп и сводных ГПД строится на основе учебного плана и с учётом требований СанПиНа на всех ступенях обучения.

4.2. Режимом устанавливается пребывание учащихся в классах-группах (с 14.00 до 17.00).

4.3. Для упорядочения работы школы и возможности создания единого режима для всех ГПД, образовательный процесс во второй половине дня организуется по урочному принципу.

4.4. График пребывания учащихся в школе устанавливается в соответствии с действующими нормативами. Режим дня в школе полного дня устанавливается педагогическим советом и утверждается директором школы на основании Устава средней общеобразовательной школы в соответствии с рекомендациями Министерства здравоохранения и Министерства Образования.

4.5. График пребывания учащихся в школе во второй половине дня может изменяться в любое время по заявлению родителей.

4.6. Для посещающих классы-группы на базе школьной столовой организуется горячее питание.

4.7. Режим классов-групп полного дня включает: уроки согласно учебному плану и расписанию занятий, питание учащихся, прогулки на свежем воздухе и активный отдых, самоподготовку, посещение объединений дополнительного образования, физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с психологом.

4.8. Обязательной составляющей режима является активно-двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся (посещение спортзала, прогулки, игры в классе, отдых и т.д.). Для работы групп продлённого дня используются учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, библиотека и другие учебные помещения.

4.9. В целях обеспечения успешной подготовки учащимися домашних заданий, развития детского творчества и улучшения работы по эстетическому и физическому воспитанию детей, руководители школы полного дня могут привлекать к воспитательной работе учителей, преподавателей, руководителей кружков, социального педагога, а также специалистов предприятий, учреждений и организаций. Занятия в кружках, секциях, клубах и других коллективах проводятся в соответствии с типовыми программами Министерства образования, а также по программам, разработанным отдельными педагогами и утверждённым педагогическим советом школы.

4.10. Для реализации дополнительных образовательных программ могут использоваться часы учебного плана в разделе «Дополнительное образование».

### **5. Управление школой полного дня**

5.1. Директор школы несёт ответственность за создание необходимых условий для работы школы полного дня и общую организацию учебно-воспитательного процесса;

обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; организует питание и отдых учащихся; принимает специалистов предприятий, учреждений и организаций для работы в школе полного дня по договорённости с руководителями этих предприятий.

Заместитель директора МБОУ СОШ №48, курирующий работу школы полного дня, осуществляет планирование, общее руководство и контроль за функционированием классов-групп и сводных ГПД, составляет расписание занятий и режим дня для каждой группы.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу с воспитателями, учителями, руководителями кружков школы полного дня, осуществляет контроль за проведением подготовки домашних заданий учащимися; проверяет ведение журнала группы продлённого дня.

5.3. Заместитель директора по воспитательной работе в тесном взаимодействии со старшим вожатым, классными руководителями, социальным педагогом организует внеклассную и внешкольную работу с воспитанниками школы полного дня; планирует её и осуществляет контроль за реализацией планов; оказывает методическую помощь учителям, социальному педагогу, старшему вожатому, воспитателям, ученическому активу; привлекает учреждения культуры, детские воспитательные учреждения и общественность к воспитательной работе с детьми.

5.4. Воспитатели отвечают за состояние и организацию учебно-воспитательной работы в закреплённых за ними группах, ведут журналы групп продлённого дня.

## **6. Медицинское обслуживание школы полного дня**

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который закрепляется органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

## **7. Организация здоровьесберегающих условий пребывания обучающихся в школе полного дня**

Здоровьесберегающие условия пребывания ребёнка в школе, работающей в режиме полного дня, включают в себя:

- создание атмосферы сотрудничества, содружества и сотворчества педагогов, учащихся и родителей;
- наличие психолого-медико-педагогической и социальной службы;
- организацию горячего питания;
- оборудование мест отдыха и психологической разгрузки;
- систематическое проведение спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.

## **8. Особенности образовательного процесса в школе полного дня**

8.1. Внеклассная и внешкольная работа в школе полного дня является органической частью всей системы воспитательного процесса школы.

8.2. При организации образовательного процесса следует учитывать следующие факторы:

- оптимизацию процесса реального развития детей и подростков через интеграцию общего, дополнительного и начального профессионального образования;
- снижение учебной нагрузки школьников за счёт создания единого расписания первой и второй половины дня;
- возможность деления класса на мини-группы за счёт часов дополнительного образования;
- объединение в единый образовательный комплекс образовательного и оздоровительного процессов;

-поляризацию образовательной среды школы с выделением разных пространств (кабинет, библиотека, компьютерный класс, спортивный зал, помещения для работы групп, организованных из обучающихся одной или нескольких параллелей, пространства для общения и уединения, для игр, подвижных занятий и спокойной работы).

8.3. Учащиеся, не посещающие ГПД, также по желанию могут включиться в учебно-воспитательный процесс второй половины дня.

### **9. Финансирование, учёт, отчётность**

9.1. Расходы на содержание школы полного дня, а также расходы по предоставлению учащимся льгот на питание производятся за счёт муниципального бюджета в соответствии с утверждёнными сметами.

9.2. Оформление документации по питанию учащихся, бухгалтерский учёт операций и порядок взимания платы с родителей в школе полного дня производятся в соответствии с Инструкцией Министерства образования о порядке учёта операций, связанных с питанием учащихся в школах, утверждённой Министерством образования.

9.3. Школа полного дня ведёт отчётность о своей работе по установленным формам перед Управлением образования города Владикавказ.

РЕЖИМ РАБОТЫ ГШПД 1-ЫХ классов МБОУ СОШ № 48

2022-2023 уч.г.

12.15-12.35	Прием детей
12.35-13.25	Прогулка на свежем воздухе, подвижные игры
13.25-13.55	Подготовка к обеду ОБЕД
13.55-14.55	Клубно-кружковая работа
14.54-15.55	Спортивный час
15.55-16.15	Полдник
16.15-17.30	Занятия в игровой комнате, развивающие игры