**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48**

**г. ВЛАДИКАВКАЗА РСО-АЛАНИЯ**

**П Р И К А З**

**от 01.09.2017г. № 193/1**

**«Об организации питания учащихся»**

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2017 – 2018 учебном году и контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения здоровья и жизни обучающихся, **приказываю:**

1. Организовать 2017-2018 учебном году бесплатные обеды среди учащихся 1- 4 классов в количественном составе 31 человек (приложение №1).

2. Назначить ответственным повара школы:

- за качественное приготовление пиши согласно нормативам;

- ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям;

- составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;

- контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

- контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

- сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

- работу с поставщиками продуктов.

- правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;

- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождение на горячей плите (не более 2-х часов).

- снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдачи;

- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

- ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости;

- ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

- ежемесячно сдавать отчеты.

3. Установить время завтрака:

1,2 классы – после первого урока;

3,4 классы – после второго урока;

время обеда 1 - 4классов – 13.00.- 13.30

4. Классным руководителям 1-4 классов

- провести разъяснительную работу с родителями о необходимости питания учащихся, в целях сохранения здоровья;

- составить акты обследования;

- выявить среди учащихся первых классов, нуждающихся в льготных бесплатных обедах,количестве 31 человек.

5. Назначить ответственной Демурову Долорес Хаджумаровну, учителя начальных классов:

- за формирование пакета документов на предоставление льготного питания;

- за ведение ежедневного мониторинга по охвату питанием.

6. Назначить ответственной Алиеву С. Н. учителя начальных классов:

- общее руководство по организации питания,

- за обеспечением сдачей в бухгалтерию, до 28 числа каждого месяца , табеля посещаемости с приложением меню- требования и накладных для дальнейшего осуществления расчетов с поставщиками за предоставленные продукты питания в разрезе категорий учащихся и источников полученных ассигнований;

- контроль за бракеражом готовой и сырой продукции;

- контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

7. Назначить ответственной Засееву Я. врача:

- за бракераж готовой и сырой продукции;

- за С - витаминизацией блюд;

- за отбор суточных проб на пищеблоке;

- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;

- за ежедневный осмотр персонала пищеблока на гнойничковые заболевания;

- за своевременным прохождением медосмотра работниками пищеблока;

8. Карсанова М. Б.главного бухгалтера, ответственным:

- за ведение накопительной ведомости расходов на питание по школе (в разрезе источников);

- за своевременное предоставление отчетов по расходованию средств, выделенных на оплату питания учащихся и своевременное перечисление.

