|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
| Педагогическим советом | Директор МБОУ Школа № 48 |
|  МБОУ Школа № 48 |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.М. Кокаева |  |
|  (протокол №1 от 13.01.2023 г.) |  |

**Отчёт о результатах самообследования**

**общеобразовательного учреждения**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**средней общеобразовательной школы №48**

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом ОУ)

**362047. РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.Весенняя 17**

**Содержание**

[Введение 3](#_Toc511822171)

[Раздел 1. Аналитическая часть 5](#_Toc511822172)

[Общие сведения об учреждении 5](#_Toc511822173)

[Система управления организации 8](#_Toc511822174)

[Материально-техническая база 9](#_Toc511822175)

[Образовательная деятельность 9](#_Toc511822176)

[Раздел 2. Результаты анализа показателей деятельности 29](#_Toc511822179)

[Показатели деятельности 34](#_Toc511822180)

[Перспективы 41](#_Toc511822181)

[Выводы 50](#_Toc511822182)

# Введение

***Цель самообследования:***

Проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности МБОУ «СОШ № 48».

***Процедура самообследования способствует:***

1. Определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям.
2. Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.
3. Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.
4. Отметить существующие проблемные зоны.
5. Задать вектор дальнейшего развития школы.

***Источники информации:***

1. Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности ОУ (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания уроков, дополнительного образования, статистические данные).
2. Анализ и результаты административных контрольных работ в выпускных классах, определяющие качество подготовки выпускников (проведены в период самообследования).
3. Результаты анкетирования участников образовательного процесса (определения степени удовлетворенности образовательным процессом).

***Форма предъявления информации:***

Отчет о самообследовании, утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях.

Самообследование проводилось на основании решения педагогического совета (протокол № 1 от 13.01.2023 г.). Порядок проведения, сроки, состав комиссии по проведению самообследования утверждены приказом директора школы, регулируются следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № **273-ФЗ** «Об **образовании** в **Российской Федерации**» (статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность **образовательной организации, с**татья 29. Информационная открытость **образовательной организации)**;

- Приказ Министерства **образования** и науки Российской Федерации **от 14.06.2013 № 462** «Об утверждении **Порядка проведения самообследования образовательной организацией**»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от **20.10.2021 № 1802** «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказ Министерства **образования** и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от **10 декабря 2013 г. N 1324** "Об утверждении показателей деятельности **образовательной организации**, подлежащей **самообследованию**".

# Аналитическая часть

## **Общие сведения об учреждении**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» муниципального образования города Владикавказа основано в 1997 году, зарегистрированное как муниципальное общеобразовательное учреждение Администрацией города в 2013 году.

За свой многолетний исторический период в школе сложился целый ряд замечательных традиций.

С февраля 2022 года директором школы является Кокаева Фатима Махарбековна - Почетный работник общего образования РФ.

МБОУ «СОШ № 48» представляет собой модель классической общеобразовательной школы, открытой для всех обучающихся, готовой обеспечить высокий уровень подготовки по всем предметам.

 Общие сведения об организации

1.1. Полное наименование в соответствии с уставом\_***Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №48\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

1.2. Адрес:

юридический \_**362047, Российская Федерация, РСО-Алания, город Владикавказ, ул.Весенняя, 17**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический\_\_\_***362047, Российская Федерация, РСО-Алания, город Владикавказ, ул.Весенняя, 17***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Телефон***\_\_41-11-07***\_

 Факс ***\_\_\_41-11-08\_\_\_***

***e-mail vladikavkaz48@list.ru***

1.4. Устав (с изменениями и дополнениями) \_\_\_***принят общим\_\_\_\_\_\_ собранием трудового коллектива, зарегистрирован 18 августа 2015г\_\_\_\_***

(даты принятия, согласования, утверждения)

1.5. Учредитель \_\_\_ \_***Администрация местного самоуправления\_\_
города Владикавказа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(полное наименовании)

1.6***Учредительный договор о создании и обеспечении деятельности муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №48 от .07.2007 г..***

Договор пользования муниципальным имуществом на праве оперативного управления №33 от 25.06..2007 г.

(реквизиты учредительного договора)

1.7. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе ***15 №001010969 , 01.03.20013г., ИНН 15010039***

(серия, номер, дата постановки, ИНН)

1.8. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц ***\_\_\_серия 15 №001049390, 19.02.2013г, Межрайонная\_\_\_\_
 \_ инспекция Федеральной налоговой службы по\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.Владикавказу,\_ 1031500450453\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(серия, номер, дата, кем выдано, ОГРН)

1.9. Свидетельство о праве на имущество***\_\_\_\_\_серия 15 АБ, №058348,\_25.06.2007, Управление Федеральной службы государственной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_регистрации, кадастра и картографии по РСО-Алания\_\_\_***

(серия, номер, дата, кем выдано)

1.10. Свидетельство о праве на земельный участок***\_\_\_\_серия 15 АБ\_\_\_\_\_ \_№079558, 25.01.2013,\_ Управление Федеральной службы государственной \_регистрации, кадастра и картографии по РСО-Алания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(серия, номер, дата, кем выдано)

1.11. Лицензия на право ведения образовательной деятельности ***\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия 15 №000668, 27.05.2013, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_Министерство образования и науки РСО-Алания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(серия, номер, дата, кем выдано)

* 1. Свидетельство о государственной аккредитации***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_серия 15 А 02 №0000025, 03, 04.06.2015, срок действия до 04.06.2027,Министерство образования и науки РСО Алания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 (серия, номер, дата, срок действия, кем выдано)

1.13. Филиалы (структурные подразделения) ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(местонахождение, телефоны)

1.14 . Руководитель образовательного учреждения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. полностью | рабочий телефон | Образование по диплому (указать специальность) | общий стаж работы | стаж педагогический работы | стаж административной работы |
| Кокаева Фатима Махарбековна |  | Высшее филолог | 36 | 36 | 28 |

1.15. Заместители руководителя

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. полностью | рабочий телефон | должность | Курирумое направление | Образование по диплому (указать специальность) | общий стаж работы | стаж педагогический работы | стаж административной работы |
| Джигкаева Аза Таймуразовна | 41 11 07 | Зам.дир. по УВР | Гуманитарный цикл | ВысшееПреподаватель истории | 28 | 28 | 20 |
| Цакоева Ирина Батразовна | 41 11 07 | Зам. Дир. по ВР |  | Высшее преподаватель химии | 31 | 28 | 20 |
| НалбадьянцГаянэМкртычевна | 41 11 07 | Зам.дир по УВР | Математический цикл | Высшее математик | 40 | 27 | 15 |

1.16. Локальные акты учреждения

 Приказы и распоряжения;

 Правила внутреннего трудового распорядка;

 Штатное расписание Учреждения;

 Положение о педагогическом совете;

 Положение об Управляющем совете;

 Положение о стимулировании труда работников;

 Положение о фонде оплаты труда;

 Положение об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда;

 Положение о системе оплаты труда работников;

 Положение о родительском комитете;

 Правила для учащихся;

 Положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся;

 Положение о порядке предоставления дополнительных платных услуг;

 Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;

 Должностные инструкции для работников Учреждения

 Коллективный договор №3907 от20.05.2013,

 Правила внутреннего трудового распорядка

**1.17.** Программа развития учреждения принято решение управляющего совета от 10.01.2018 г. протокол №2 , утверждена директором школа от 10.01.2018 г. приказ №66/2 «Школа -творческая мастерская» на 2018-2023 г.

##

## **Раздел 2. Структура и система управления организации**

**Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.**

***Наличие свидетельств:***

а) Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц ***\_\_\_серия 15 №001049390, 19.02.2013г, Межрайонная\_\_\_\_
 \_ инспекция Федеральной налоговой службы по\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.Владикавказу,\_ 1031500450453\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 б) Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе ***15 №000903692 , 13.04.2001 г., ИНН 1503015598***

***Юридический адрес ОУ:***

362047, Российская Федерация, РСО-Алания, город Владикавказ, ул.Весенняя, 17.

***Наличие документов о создании ОУ.***

Устав образовательного учреждения, принят общим собранием трудового коллектива, зарегистрирован 18 августа 2015 г.

Содержание Устава соответствует требованиям Закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России.

***Документы, на основании которых осуществляет своюдеятельность ОУ:***

* Лицензия на право ведения образовательной деятельности 15 №000249 от 30.01.2012 г. Министерством образования и науки Северная Осетия Алания
* Свидетельство о государственной аккредитации – серия 15АО № 0000103 от 04.04.2014 г.
* Устав (с изменениями и дополнениями) \_\_\_принят общим собранием трудового коллектива, зарегистрирован 18 августа 2015г
* Учредительный договор о создании и обеспечении деятельности муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №48 от .07.2007 г..
* Договор пользования муниципальным имуществом на праве оперативного управления №33 от 25.06..2007 г.
* Коллективный договор №482 от 29.01.2021 г.

В соответствии с установленным государственным статусом образовательное учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования; дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической, физкультурно-спортивной направленностей.

## **Материально-техническая база**

***Право владения, использования материально-технической базы***

Свидетельство о праве на земельный участок 15 АЕ 984319 от 05.12.2011 г. Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Северная Осетия -Алания.

***Образовательная деятельность ведется на площадях*,** закрепленных за МБОУ «СОШ № 48» согласно Свидетельству о государственной регистрации права  ОГРН 1031500450475 от 12.08.2015 г.

***Территория школы.***

МБОУ «СОШ № 48» находится в жилом районе. Образовательное учреждение не находится в непосредственной близости к проезжей части со стороны улицы Весенней. Территория школы имеет металлическое ограждение.

МБОУ «СОШ № 48» имеет земельный участок площадью 1,4149 га в соответствии со Свидетельством о государственной регистрации права пользования земельным участком, выданное Управлением службы государственной регистрации, кадастра № 1031500450475 от 12.08.2015 г. Территория образовательного учреждения благоустроена, хорошо освещена по всему периметру. Спортивная площадка школы требует переоборудования.

## **Образовательная деятельность**

**Структура образовательного учреждения, уровень и направленность реализуемых образовательных программ.**

**Структура образовательного учреждения МБОУ СОШ№48**

Управление школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

**Формами самоуправления являются**

- Управляющий Совет,

- Педагогический Совет,

- Родительский комитет,

- Общее собрание трудового коллектива.

**Педагогический совет** состоит из всех педагогических работников и действует постоянно. Заседание его созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Решения педагогического совета принимаются голосованием, являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения являются обязательными для всех членов трудового коллектива. Педагогический совет действует в соответствии с Положением о педагогическом совете.

 **Управляющий совет** – это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в управлении школой.

Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития, определенные Уставом школы.

Управляющий совет по представлению педагогического совета:

- согласовывает программу развития;

- вносит изменения и дополнения в Устав с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования;

- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению педагогического совета.

- принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства);

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами;

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и руководителем общеобразовательного учреждения).

Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляет общее собрание.

 **Общее собрание трудового** коллектива созывается совместно с профсоюзным комитетом и администрацией Учреждения либо профсоюзным комитетом или администрацией самостоятельно.

Общее собрание:

- рассматривает и принимает Устав школы, изменения и дополнения, вносимые в него;

- избирает Совет школы, его председателя и определяет срок их полномочий.

Собрание считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа членов коллектива.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием большинством голосов членов коллектива.

Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, один или два раза в год.

 **Первичная профсоюзная организация**

В своей деятельности руководствуется Уставом Профсоюза, Законом РФ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", действующим законодательством РФ и субъекта РФ, нормативными актами выборных органов Профсоюза и соответствующих территориальных организаций Профсоюза, настоящим Положением.

Функциональные обязанности первичной профсоюзной организации: проведение инструктажа для вновь поступающих, инструктажа на рабочем месте, совместная работа с администрацией школы по ознакомлению работающих с правилами техники безопасности.

Первичная профсоюзная организация контролирует соблюдение законодательства о продолжительности рабочего дня, соответствия рабочих мест правилам техники безопасности, осуществляет контроль за выполнением соглашений по охране труда, обязательств по коллективному договору.

 Мы понимаем, что невозможно в современных условиях обойтись только внутренними ресурсами, собственным потенциалом, что необходим выход школы за пределы собственного образовательного пространства. Именно поэтому мы активно привлекаем и используем внешние ресурсы:

* Публичный отчет школы на страницах школьного сайта;
* Публикации в СМИ об интересных и значимых делах школы;
* Выступление на телевидении о работе образовательного учреждения;
* Массовые спортивные мероприятия с участием родителей;

Работа управленческого аппарата строится на принципах научности, целенаправленности, плановости, систематичности, перспективности, единства требований, оптимальности и объективности. На административных совещаниях планируется деятельность на определенный срок, происходит обмен информацией, совместный отбор форм и методов работы, предлагаются пути преодоления недостатков работы, коррекция. Повышает результативность работы обратная связь.

Аналитические материалы, справки заместителей директора, протоколы педагогического и методического советов, книга приказов по основной деятельности и движению учащихся являются основными информационно-аналитическими материалами ОУ.

Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), 1-4 класс – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

 Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

 II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 класс – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

 III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок обучения 2 года), 10-11 класс – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающей освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности.

В школе создана система воспитательной работы, обеспечена внеурочная занятость учащихся в рамках ***дополнительного образования*** (кружки, факультативы, секции):

В области искусства по общеобразовательным программам – 85 человек

В области физической культуры и спорта - 80 человек

Шахматы - 80 человек

В первый класс школы принимаются дети, которым исполнилось не менее шести лет шести месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

При приеме обучающегося школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе режим занятий обучающихся, порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей).

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа** | **Функции** |
| Директор | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой |
| Управляющий совет | Рассматривает вопросы:− развития образовательной организации;− финансово-хозяйственной деятельности;− материально-технического обеспечения.Представляет интересы всех участников образовательного процесса: родителей, педагогических работников, обучающихся. Определяет стратегию развития школы, утверждает программу развития, принимает важнейшие решения по различным направлениям деятельности школы. |
| Педагогический совет | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:− развития образовательных услуг;− регламентации образовательных отношений;− разработки образовательных программ;− выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;− материально-технического обеспечения образовательного процесса;− аттестации, повышения квалификации педагогических работников;− координации деятельности методических объединений- рассматривает вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта. |
| Общее собрание работников | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:− участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;− принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;− разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;− вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы |

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано три предметных методических объединения:

− общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

− естественно-научных и математических дисциплин;

− объединение педагогов начального образования.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют *общешкольный родительский комитет Учреждения,* классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении социально-незащищенных обучающихся. Содействуют обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, координируют работу классных родительских комитетов, проводят разъяснительную и консультативную работу среди родителей, оказывают содействие в проведении общешкольных мероприятий, участвуют в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году, совместно с органами самоуправления общеобразовательного учреждения контролируют организацию качественного питания, медицинского обслуживания, оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации проведения общешкольных родительских собраний, взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

***Основными формами координации деятельности аппарата управления*** школы являются:

* + Совещание при директоре (2 раза в месяц)
	+ Совещание при заместителе директора по УВР, ВР (не реже 1 раз в месяц)

 ***Контрольно-диагностическая и коррекционная функции управления*** осуществляются администрацией через организацию ВШК. Диагностика текущего состояния дел позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее адекватные и результативные способы решения проблем. ВШК призван в конечном счете повысить качество образования. Осуществление контроля ведется по следующим направлениям:

* Состояние знаний, умений и навыков обучающихся;
* Состояние преподавания учебных предметов;
* Ведение школьной документации;
* Реализация учебного плана;
* Организация начала учебного года;
* В случае необходимости перейти на дистанционное обучение, и частично - на электронный документооборот.
* Работа по подготовке к экзаменам;
* Организация медицинского обеспечения;
* Организация питания;
* Выполнение требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности, правил пожарной безопасности;
* Организация работы по сохранению контингента;
* Посещаемость учебных занятий;
* Организация каникул;

Контроль за состоянием хозяйственной деятельности, за качеством работы обслуживающего персонала имеет системный открытый характер. Указанные вопросы рассматривались на совещании при директоре. В результате проверок школы различными инстанциями замечаний по нарушению финансовой и хозяйственной деятельности не было.

По итогам контроля (используются разные виды контроля) составляются аналитические справки, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решения и исправления недостатков. Кроме этого, ВШК является и механизмом материального поощрения педагогов, работающих результативно и эффективно.

Педагогический анализ и годовой план работы школы сбалансированы. На совещаниях при директоре уточняются еженедельные выборки плана с последующим анализом и коррекцией, заслушиваются аналитические справки, отчеты по различным направлениям деятельности. В связи с переходом на НСОТ разработаны и утверждены показатели и критерии эффективности труда по каждой категории сотрудников. Один раз в полугодие проходят заседания комиссии по установлению стимулирующих надбавок.

***Вывод:*** Показателями эффективного управления являются результаты деятельности школы по следующим составляющим:

* Критерии факта – снизилось количество обучающихся, оставленных на повторный курс, незначительно, но улучшилось состояние здоровья детей, повысились результаты участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
* Критерии отношений – улучшились межличностные отношения, нет конфликтов между участниками образовательного процесса;
* Критерии качества – позволяют проследить взаимосвязь между процессом управления и личностным ростом участников образовательного процесса.

Современная школа не может развиваться без четко выстроенного прогноза, устремленного в будущее. Коллектив школы поставил перед собой сложную задачу – выстроить и реализовать модель школы, в которой были бы созданы условия для развития всех субъектов образовательного процесса.

 Документом, отражающим перспективы развития системы образования в школе, является Программа развития «Обновление школьного образования через создание среды развития субъектов образовательного процесса», основная цель которой - разработка и запуск эффективных механизмов развития системы.

 Основной стратегической целью программы является обеспечение условий для удовлетворения потребностей обучающихся и их родителей в качественном образовании путем создания новой технологии управления, обновления структуры и содержания образования.

Стратегические задачи:

* совершенствование содержания и технологий образования;
* повышение эффективности управления учебно-воспитательным процессом;
* определение социальных и психолого-педагогических условий, необходимых для реализации Программы.

Программа призвана укрепить целостность системы образования, повысить качество её жизнедеятельности, определить перспективные пути обновления образовательных структур, представить модель будущего состояния и развития системы образования.

 Программа включает меры, направленные на повышение качества и престижа образования, на сохранение и укрепление здоровья школьников, на развитие детской одаренности. Программа содержит меры по развитию педагогического творчества как главного условия самообновления и саморазвития системы образования, меры по совершенствованию инфраструктуры школы, определению путей саморазвития.

 Практическая реализация основных направлений программы развития позволит обеспечить оптимальное качество образования в школе, но в связи с короновирусной ситуацией педагоги перешли на дистанционное обучение учащихся. Такая форма работы вызвала много сложностей: загруженность сайтов, невозможность для некоторых учащихся включиться в процесс обучения из-за их удаленности в связи с выездом за пределы города, неготовностью некоторых учителей быстро перестроится на другой вид работы. Но, программный материал, в основном, был пройден. Данная форма работы не позволила объективно оценить знания обучающихся, поэтому в начале учебного года пришлосьоткорректировать рабочие программы и составить дорожные карты по устранению пробелов в знаниях.

Актуализация проблемыпостроения адекватной времени концепции развития школы вызвана целым рядом объективных процессов. В соответствии с национальной образовательной инициативой «Наша новая школа» главные задачи современной школы — раскрытие способностей каждого ученика, воспитание порядочного и патриотичного человека, личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире. Школьное обучение должно быть построено так, чтобы выпускники могли самостоятельно ставить и достигать серьёзных целей, умело реагировать на разные жизненные ситуации.

Наша школа призвана обеспечить современное качество образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества, государства. Вот почему проблема качества образования является важной, определяет миссию школы, цели, задачи её деятельности.

 Одной из ключевых позиций, определяющих облик нашей школы, - утверждение её многообразия, разноуровневости, отвечающей различным возможностям и способностям учащихся, направленности обучения и вариативности, удовлетворяющим интересы личности.

Наша школа в перспективе— это образовательное учреждение, которое имеет следующую классификационную характеристику:

* по философской основе — гуманистическое;
* по ориентации на личностные структуры — разноориентированное;
* по организационным формам — классно-урочное;
* по подходу к учащимся — личностно-ориентированное;

 Наша школа стремится, с одной стороны, максимально адаптироваться к учащимся с их индивидуальными особенностями, с другой,- по возможности гибко реагировать на социокультурные изменения среды.

Миссию школы**,** её предназначение мы видим в развитии такого образовательного учреждения, где каждый школьник оказался бы в благоприятных условиях для его развития, смог реализовать свои интересы, развить свои способности, сохраняя при этом индивидуальность и здоровье, чувствовал комфортное влияние всей образовательной среды. Образовательная среда при этом выступает гарантом личной успешности в реализации поставленных школьных задач, успешности его развития по различным аспектам.

 Наш выпускник физически здоров, нравственно ориентирован на социально-значимые гуманные ценности, подготовлен к жизни в различных сферах.

Ожидаемые результаты:

* повышение качества образования;
* расширение перечня дополнительных услуг, предоставляемых обучающимся;
* удовлетворение потребностей детей в занятиях по интересам;
* совершенствование профессиональной компетентности и общекультурного уровня педагогических работников;
* повышение ИКТ - компетентности педагогов и учащихся;
* создание условий, обеспечивающих охрану жизни,
* сохранение и укрепление здоровья обучающихся,
* формирование их здорового образа жизни;
* создание здоровых и безопасных условий труда и учёбы;
* развитие материально-технической базы;
* повышение уровня обеспечения информационной техникой и современным учебным оборудованием;

**Сохранность контингента учащихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классы | Число учащихся на | Число учащихся на конец годаНаа конец года нана |
|  | начало года | на  |
| 1-4 | 310 | 337 |
| 5-9 | 307 | 358 |
| 10- 11 | 42 | 45 |
| Подготовительный  | - | - |
| Всего: | 659 | 740 |

Срок усвоения образовательных программ:

* начального общего образования – четыре года,
* основного общего – пять лет,
* среднего (полного) общего – два года.

Режим работы (соответствует СанПин 2.4.2.2 8211-10)

1. Для работы школы избран режим шестидневной учебной недели для всех классов, кроме начальной школы, для которой установлена пятидневная учебная неделя. Обязательная нагрузка учащихся в соответствии с Региональным учебным планом образовательных учреждений по всем классам и ступеням обучения не превышает предельно допустимую в рамках шестидневной рабочей недели.
2. Продолжительность учебного года составляет для 1 класса – 33 учебные недели, для 2-11 классов не менее 34 учебных недель. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале. Кроме того, обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
	* учебные занятия проводятся по 5-дневной неделе и только в первую смену;
	* использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый),
	* организация динамической паузы продолжительностью 40 минут после 3-его урока,
	* организация внеурочных занятий.
3. Начало занятий: *9-00*
4. Продолжительность урока – 40 минут*.*
5. Максимальное количество уроков: 7 уроков.
6. В школе в 2022 году 26 классов:
* I ступень: (1-4 классы) 11 классов
* II ступень: (5-9 классы) 13 классов
* III ступень: (10-11 классы) 2 класса
* На период короновирусной ситуации иначе были организованы: перемены, режим питания учащихся (составлен график посещения столовой с разведением потоков).

## **Кадровое обеспечение**

В школе работает 45 педагогических работника, из них учителей – 42.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Предмет*** | ***Количество учителей*** | ***Категория*** |
| ***высшая*** | ***I*** | ***соответствие*** | ***Без категории*** |
| **Русский язык и литературы** | 4 | 1 |  | 2 | 1 |
| **Осетинский язык и литература** | 5 | 2 |  | 3 | 0 |
| **История, право, обществознание, экономика** | 3 |  |  | 2 | 1 |
| **Математика** | 3 |  |  | 2 | 1 |
| **Информатика** | 1 |  |  | 1 |  |
| **Физика** | 2 |  |  | 2 |  |
| **Химия** | 1 |  |  |  | 1 |
| **География** | 1 |  |  | 1 |  |
| **Биология** | 1 |  | 1 |  |  |
| **Английский язык** | 4 |  |  | 4 |  |
| **Музыки и пения** | 1 |  |  |  | 1 |
| **Изобразительного искусства, черчения** | 0 |  |  |  |  |
| **ОБЖ** | 1 |  |  |  | 1 |
| **Физическая культура** | 3 |  |  | 2 | 1 |
| **технология** | 2 |  |  | 2 |  |
| **Начальные классы** | 11 | 1 | 1 | 9 |  |
| **Воспитатели ГПД** | 1 |  |  | 1 |  |
| **Учебно-вспомогательный персонал** |  |  |  |  |  |
| **Педагог – психолог** | 1 |  |  |  | 1 |
| **ИТОГО** | 45 | 4 | 2 | 31 | 8 |

**Сведения о государственных и отраслевых наградах работников МБОУ СОШ № 48**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Ф И О****полностью** | **Звание** |
|  | Кокаева Фатима Махврбековна | **Почетный работник общего образования Российской Федерации** |
|  | Дзебисова Лариса Елиозовна | **Ветеран труда . «Медаль 100 лет профсоюза»** |
|  | Колиев Игорь Витальевич | **Мастер спорта международного класса** |

 **Отчет по воспитательной работе**

 С начала года на базе нашей школы были проведены Уроки Конституции Акция «Школа – наш дом, будь хозяином в нём», организована активная работа по внеурочной деятельности: КТД (творческие и социальные проекты, массовые мероприятия), организована работа кружков и секций. Созданы ученические отряды РДШ и Юнармии.

 За последние годы определился круг мероприятий, который стал «визитной карточкой» школы: «День знаний», «Посвящение в первоклассники», «Прощание с азбукой», «День здоровья», «День учителя», «Новогодняя ёлка», «День защитников Отечества», «День Матери», «День Конституции», «День космонавтики», «День Победы», «Последний звонок», «Вручение аттестатов».

 Открыты кружки по нравственному, эстетическому, спортивному и др. направлениям. В школе внедряются программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних. **В школе работает координационный совет.** Работа координационного совета школы направлена на профилактику вредных привычек, пропаганду здорового образа жизни, выявление и оказание помощи детям, замеченным в употреблении алкоголя, токсических веществ и табака, на профилактику правонарушений и преступлений, предупреждению их совершения. Совет координирует работу с детьми, состоящими на внутришкольном учёте, и детьми «группы риска». А также оказывает помощь родителям и преподавателям школы в воспитании детей. Совместно с Центром «Доверие» и сотрудниками правоохранительных органов были проведёны беседы и анкетирования с 8-11 классами по профилактике безнадзорности и правонарушений.

 Стало традицией проведение Дня Матери. В этом году данное мероприятие включало: творческий конкурс «Букет для мамы» (1-4 кл.).

 Уровень воспитанности, этика, вопросы нравственности постоянно являются предметом обсуждения на классных и внеклассных мероприятиях

 По итогам конкурсов отмечены победители и призеры грамотам администрации школы.

 **Воспитание семейных ценностей.**

 Цель работы в данном направлении – установление тесного контакта с родителями, привлечение родителей к активному участию в организации учебно-воспитательного процесса и управлении школой.

 В настоящее время в школе сложилась система мероприятий, направленных на сотрудничество с родителями: традиционные родительские собрания, участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий, просвещение родителей и организация консультативной помощи в воспитании детей.

 Один раз в четверть проводятся классные и общешкольные родительские собрания.

***Взаимодействие с родителями***

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья - два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны дополнять друг друга и взаимодействовать между собой. С этой целью в школе велась большая работа с родителями или лицами их заменяющими.

В период пандемии родители обучающихся принимали активное участие в образовательном и воспитательном процессах. Живо откликались на необходимость проведения дистанционно различных мероприятий, находились в тесном контакте с классным руководителем.

Общественная составляющая в структуре управления школы представлена общешкольным родительским комитетом. Заседания ОРК проходили 1 раз в четверть и были направлены на решение следующих проблем:

* организация летнего отдыха, состояние здоровья обучающихся, питание школьников;
* создание комфортных, безопасных условий для обучающихся;

Данная работа помогала реализовывать все аспекты деятельности:

* правовой аспект – соблюдалось право родителей на участие в управлении школой;
* управленческий аспект – учитывались интересы всех участников образовательного процесса, коллегиально принимались решения, глубже проводился анализ;
* психологический аспект – совместная работа способствовала улучшению атмосферы взаимопонимания, уважения, взаимопомощи.

Родители будущих первоклассников приглашаются на День открытых дверей. Где им предлагается ознакомительная программа «Знакомьтесь – Школа № 48».

Воспитательная работа с родителями обучающихся осуществлялась в соответствии с откорректированным планом воспитательной работы и органично соединялась с повседневной практикой педагогов, обеспечивая личностно-ориентированный подход в организации системы воспитания подрастающего поколения.

 Анализ протоколов родительских собраний показал, что явка родителей составила в среднем 50-65%. При опросе родителей выяснилось, что общественная оценка деятельности школы в целом положительная, а основной причиной неявки родителей на родительские собрания является их занятость на работе и дома. В тоже время, степень участия в жизни школы многих родителей ограничивалась посещением родительских собраний.

 Понимая значение семьи в образовательном процессе, видя проблему общения с родителями, педагогический коллектив намерен решить проблему привлечения родителей к продуктивному сотрудничеству.

 Классными руководителями проведены следующие тематические родительские собрания:

 «Профилактика телефонного терроризма, пожарная безопасность, профилактика ДТП, антитеррористическая безопасность, информация о телефонах экстренной помощи» (312 чел)

 «Ответственность родителей за воспитание детей» (1062 чел)

 «Безопасность детей в летний период» (398 чел)

 «Права ребенка в семье» (421 чел)

 «Безопасность детей в сети Интернет» (427 чел)

  **Мероприятия, организованные в день Международного дня борьбы с коррупцией – 9 декабря, охват детей составил 598 человек**.

 Среди учащихся 8-11 классов проведено анкетирование учащихся «Мое отношение к коррупции» .

 Анкетирование проводилось с целью изучения отношения школьников к проблеме коррупции. В опросе приняло участие 190 человек. В ходе анкетирование выяснилось, что основным источником информированности школьников о проблеме коррупции являются средства массовой информации (65,5%), в которых чаще всего, по их мнению, отражаются журналистские расследования (47,8 %). На втором место по информированности коррупции служат заявления властей (26 %), на третьем – правоохранительные органы (17,4 %).

 В период сентябрь - ноябрь - март в школе проводилась акция «Ребенок в автомобиле». Для учащихся 1 – 11 классов был разработан комплекс мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно – транспортного травматизма в зимний период и во время новогодних и рождественских каникул. . В проведенных мероприятиях приняло участие:

Учащихся:- 430, Родителей: - 12

 **Отчёт о работе по профилактике правонарушений и наркомании**

 **несовершеннолетних**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Информация** |
| Формы профилактической работы противодействию злоупотреблению **наркотическими средствами и их незаконному обороту**(Форма проведения, название мероприятия, кол-во участников) | **1.Заседания Совета профилактики:**«Работа с детьми девиантного поведения и детьми «группы риска»» (10 чел)**2.Лекции:**«Употребление ПАВ и формирование ЗОЖ» (223чел)**3.Встречи и профилактические беседы по правонарушениям с инспектором ПДН ОП № 3**.«Подросток и школа»(460 чел)«Профилактика инфекционных заболеваний» (362 чел)**4.Встречи и беседы с сотрудниками МВД** РСО- Алании «Профилактика наркомании среди несовершеннолетних»(116 чел)**5. Встречи и профилактические беседы с сотрудниками из Центра СПИД** (123 чел)**6.Встречи и профилактические беседы с сотрудником ГАИ** (365 чел)**6.Родительские собрания** :«Ответственность родителей за воспитание детей» (513 чел)«Подросток и школа. Профилактика правонарушений» (268 чел)**9.Беседы:**«Ответственность подростков за правонарушения и преступления» (269 чел) «Наркомания - социальное зло» (242 чел) «ВИЧ можно избежать» (98 чел)**10.Классные часы:**«Стоп, СПИД!» (569 чел) «Нет, наркотикам!» (327 чел)**11.Круглые столы:**«Наркомания и ее последствия для человека» (42чел) «Что со мной происходит?» (31 чел) **12.Конкурсы рисунков и плакатов:**«Нет наркотикам!» (316 чел)«Здоровый образ жизни» (103 чел)**13.Индивидуальные профилактические беседы с подростками**( 31 чел) |
| Реализуются программы по формированию здорового образа жизни  | «Мы здоровыми растем»1-9 классы были проведены мероприятия, которые были объединены одной темой: «Мы за здоровый образ жизни» в рамках областного антинаркотического «Месячника профилактики табакокурения, **алкоголизма, наркомании».** Учащиеся 8-9 классов приняли участие в конкурсе плакатов «Скажи НЕТ наркотикам!» |
| Проведение профилактических акций всероссийского уровня, республиканского уровня, муниципального уровня  | Акция «Помоги пойти учиться» (16 чел)Акция «Стоп СПИД/ВИЧ» (103 чел)Акция «Наши ветераны» (63 чел)Акция «Нет наркотикам!» (17 чел)Акция «Доброе сердце» благотворительность (123 чел)Акция «Здоровье подростка- неприкосновенный запас нации». (26 чел) |
| Проведены всероссийские уроки | «Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом» -92 ч«День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ» (54 чел)«Международный день защиты детей» (65 чел)«День солидарности в борьбе с терроризмом» (578 чел) Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» (43 чел) Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет-156 ч«Международный день толерантности» (489 чел)«Стоп СПИД!» (594 чел)«Мои права и обязанности» ( 469 чел)«День Здоровья» ( 602 чел) |
| Классные часы и беседы родительские лектории | **Классные часы** :«Профилактика ДТП» (348 чел) «Правила дорожного движения» (463чел) «8 февраля -День антифашистов» (22 чел) «Служу России» (215 чел)«Борьба с терроризмом» (578 чел) «День трезвости» (602 чел)Встречи и практические занятия по ПДД с сотрудниками ПУ№5 -212 ч«Уроки мужества» (547 чел)«Безопасное движение» (243 чел)«День народного Единства» (562 чел)«Спортивныйтурград» (120 чел)«Веселые старты» (46 чел)«Соревнования по футболу» (56 чел)Соревнования «Папа, мама и я» (64чел)**Круглые столы:** «Твои права и обязанности» (582 чел)**Конкурсы рисунков и плакатов:** «День трезвости» (34 чел)«Права и обязанности граждан РФ» (29 чел)«Мир детства» (231 чел)**Викторины:**«Знать, чтобы не оступиться» (24 чел)«Законы, которые нас защищают» (28 чел)«По правилам дорожного движения» (36 чел)**Родительские собрания:** «Профилактика телефонного терроризма, пожарная безопасность, профилактика ДТП, антитеррористическая безопасность, информация о телефонах экстренной помощи» (312 чел)«Ответственность родителей за воспитание детей» (1062 чел)«Безопасность детей в летний период» (398 чел)«Права ребенка в семье» (421 чел)«Безопасность детей в сети Интернет» (427 чел) |

 В рамках месячника гражданско – патриотического воспитания были проведены согласно плану следующие мероприятия:

1. **15.02- 23.02.2022 г**. Выставка плакатов и газет

2. **16.02.2022 г**. Тематические классные часы, посвященные Дню защитника Отечества - Уроки мужества « Есть память, которой не будет забвенья»

3. **22.02.2022 г.** Во 2-3 классах прошли «Веселые старты»

4. **22.02.2022 г.** В 8 классах соревнование «Армрестлинг»

5. **22.02.2022 г**. Конкурс чтецов

6. **15.02- 21.03.2022 г.** Учащиеся 4-11 классов принимали активное участие в Акции РДШ «Письмо ветерану» , «Письмо солдату», «Посылка солдату». «Армейский чемоданчик».

7. **25.02.-17.03.2022 г.** Участие в конкурсе плакатов (1-4 классы) и сочинений (8-10 классы) «Афганистан в сердце моем» и «Письмо ветерану», «Письмо солдату», «Посылка солдату».

8. **15.03.2022 г.** учащиеся 10-11 классов посетили Штаб 58 Армии. Посещение музея «Боевой славы».,

**Общие выводы об итогах воспитательной работы в ОУ и задачи на следующий учебный год**

            Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы можно считать решенными, цели - достигнутыми. На основе тех проблем, которые проявились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

1. Организовывать работу по интеграции урочной и внеурочной деятельности.
2. Развивать систему работы с родителями и общественностью.
3. Активизировать участие детей в конкурсах, фестивалях разного уровня.
4. Создать систему мониторинга качества образовательной деятельности в целом и результатов воспитательной деятельности в частности.
5. Уделить больше внимания систематизации работы по духовно-нравственному направлению, по направлению «Профилактика правонарушений», «Здоровье».
6. Усилить работу по экологическому воспитанию детей.
7. Систематизировать работу физкультурно-оздоровительного направления через реализацию программы «В здоровом теле - здоровый дух».
8. Общественное признание школы.

|  |  |
| --- | --- |
| Диплом по рукопашному бою 3 место | Сентябрь  |
| Диплом 1 место по .Международный турнир по самбо | Сентябрь |
| Диплом 1 степени «Дельфийские игры» | Октябрь |
| Диплом II степени .Мах Дуг, литературон журналы дунеон преми | Февраль 2022 |
| Диплом 2 степени . Городской конкурс «Планета детства | Февраль 2022 |
| Грамота III место в «Школьных играх» | 2022 |
| Грамота II место в «Школьных играх» | 2022 |
| Грамота I место в «Школьных играх»  | 2022 |
| Диплом 2 место Республиканский конкурс «Герой отчизны моей» | Февраль 2022 |
| Грамота 2 место В наминации во флешмоб-конкурсе , посвященном Дню защитников отечества | Февраль 2022 |
| Грамота за активное участие в проведении командного первенства «Звёздочка» по шахматам среди школ начальных классов | Октябрь 2022 |
| Диплом I место в Первенстве Северо-Кавказского федерального округа России по самбо среди юношей и девушек | Март 2022 |
| Диплом II место в Первенстве Северо-Кавказского федерального округа России по самбо среди юношей и девушек | Март 2022 |
| Диплом I место в XVI городском фестивале школьных театров | Апрель 2022 |
| Грамота III место в городском конкурсе юных инспекторов движения «Безопасное колесо-2022» | Апрель  |
| Диплом 2 место за участие в районном этапе Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» | Апрель 2022 |
| Грамота II место в Муниципальном этапе Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания» среди 6-х классов | 2022 |
| Диплом за участие в конкурсе военно-патриотической песни «Эхо военных дней» | Март 2022 |
| Грамота I место в номинации «Бег 60 метров» | Май 2022 |
| Грамота III место в номинации «Бег 60 метров» | Май 2022 |
| Грамота II место в номинации «Прыжок в длину с места» | Май 2022 |
| Диплом 1 степени «Умники России»  |  2022  |
| Диплом I степени в Республиканском финале III военно-патриотической игры «Звёздочка-2022» | Май 2022 |

 Работа кружков и спортивных секций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Направление и тема внеурочной деятельности | Форма организации внеурочной деятельности |
| 1 | Спортивно- оздоровительное«Самбо»«Азбука здоровья»Общеинтеллектуальное«Умное чтение» «Путь к слову» «Занимательная математика»  | Кружковое объединение |
| 2 | Спортивно- оздоровительное«Юный шахматист»Общеинтеллектуальное«Занимательная математика» «В мире книг»Духовно-нравстенное«Учись учиться» | Кружковое объединение |
| 3 | Духовно-нравственное«Учись учиться»Общеинтеллектуальное«Занимательная математика»  «Юный математик»«Занимательная грамматика» | Кружковое объединение |
| 4 | Спортивно- оздоровительное«Легкая атлетика»Общеинтеллектуальное«Занимательная математика» «Занимательная грамматика»Общекультурное«Земля – наш общий дом»Социальное«Растим патриота» | Кружковое объединение |
| 5 | Общеинтеллектуальное«Умный совенок» | Кружковое объединение |
| 6 | Общеинтеллектуальное«Занимательный английский» | Кружковое объединение |
| 7 | Общекультурное«Экологический» | Кружковое объединение |

 **Задачи на следующий год:** эффективно содействовать актуализации, развитию личностных качеств ребенка и их проявлению, формирование его индивидуальности, субъективности, способности к реализации нравственных и творческих качеств.

**Анализ работы библиотеки**

Школьная библиотека — это информационный центр ОУ. Именно здесь приобретаются навыки самостоятельного поиска, критической оценки информации, полученной из различных источников: как из традиционных (книги, журналы, газеты), так и нетрадиционных.

      Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы. В ее функции входит:

    -обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

   -обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации: поиску, отбору и умению оценивать информацию;

   -формирование гражданской позиции и патриотизма, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Полноценная деятельность библиотеки невозможна без организации качественного основного фонда

**Движение книжного фонда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | поступило | выбыло | состоит |
| 2021- 2022 | Учебники – 530Художественная Справочники- 20 |  | 12163931150 |

Как видно из таблицы фонд библиотеки не обновляется много лет, что отрицательно сказывается на качестве основного фонда. Читатели спрашивают современную литературу российскую, переводную зарубежную. Учащиеся неохотно пользуются ветхой литературой, хотя в библиотеке периодически оформляется выставка «Листая забытые страницы», «Остров книжных сокровищ», на которых представлены наиболее значимые и интересные издания, в открытый доступ выставляются книги в соответствии с читательскими интересами и запросами. На выставке «Прочти эти книги» представлены книги ,понравившиеся читателям. Не хватает текстов изучаемых произведений: Пушкин А.С. «Евгений Онегин», Островский А. «Гроза», Грибоедов А. «Горе от ума», М.Ю.Лермонтов «Герой нашего времени» и др. Для учащихся младших классов нет красочных книг. Все это влияет на основные показатели работы библиотеки.

За истекший период отобрана и подготовлена к списанию литература по ветхости.

**Работа с читателями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Число читателей % | Число посещений | Число книговыдач |
| 2019- 2020уч.г. | 60,6  | 2135 | 2364 |
| 2020- 2021 уч.г. | 60,9  | 2056 | 2380 |
| 2021 - 2022 уч.г. | 60,3 | 1500 | 1280 |

Учащиеся среднего и старшего звена отдают предпочтение компьютеру. 9-11кл.предпочитают читать программную художественную литературу в сокращенном виде, используя компьютер или планшет. Большинство детей имеют дома Интернет, поэтому в библиотеке компьютером пользуются редко.

**Основные показатели работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2019-2020  | 2020- 2021 | 2021-2022 | Норма |
| Книгообеспеченность | 12.4 | 12.1 | 13 | 8-10 |
| Посещаемость | 2 | 3.4 | 2 | 18 |
| Обращаемость | 1.3 | 0.9 | 1.2 | 3-1.4 |
| Читаемость | 4 | 4 | 3.4 | 17-22 |

Из таблицы видно, что книгообеспеченность превышает норму, а посещаемость и читаемость низкие. В связи с большой книгообеспеченностью низкая обращаемость фонда, т. е. фонд мало востребован и с ним необходимо работать. За истекший период списания не было. Чтобы снизить книгообеспеченность, необходимо освободить фонд от устаревшей, непрофильной и дублетной литературы.

Для списания книги отобраны и подготовлены к списанию.

**Книговыдача по отраслям знаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отрасль знаний | Книговыдача | Кол-во книг в фонде | Обращаемость |
| Общественно-политическая | 19 | 263 | 0.07 |
| Естественно- научная | 75 | 961 | 0.08 |
| Техника | 0 | 87 | 0 |
| Искусство и спорт | 9 | 281 | 0.03 |
| Художественная | 692 | 3927 | 0.18 |
| Детская | 729 | 910 | 0.8 |
| Прочая | 0 | 71 | 0 |
| Литературоведение, языкознание | 100 | 1325 | 0.07 |

Как видно, обращаемость фонда по отраслям знаний она очень низкая. Объяснить это можно несоответствием состава фонда запросам пользователей, отраслевая литература устарела по содержанию и не представляет интереса для учащихся.

 Для изменения ситуации необходимо коренным образом обновить фонд.

    Фонд расставлен по таблицам ББК. Записи в документах производятся своевременно и аккуратно. Устаревшая и пришедшая в негодность литература снимается с полок.

    Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс в читательских формулярах и отражается в Дневнике библиотеке. Перерегистрация читателей начинается с 1 сентября.

 **Массовая работа**

Задача обеспечения участников образовательного процесса качественным обслуживанием решается и в процессе проведения массовых мероприятий. Для привлечения читателей в библиотеку используются разные формы и методы работы.

|  |  |
| --- | --- |
|  Формы работы |  Количество2020-2021уч.г. 2021-2022 уч.г. |
| Выставки книг | 7 10  |
| Беседы | 9 12  |
| Обзоры | 3 1  |
| Обсуждение книги | 1 1  |
| Викторины | 3 2  |
| Громкие чтения | 2 2  |
| Классные часы | 5 3  |
| Устный журнал | 1 0  |

 Ко дню рождения Коста с учащимися 5 кл. проведена читательская конференция по рассказу К.Хетагурова «Охота за турами», в библиотеке была оформлена книжная выставка «За вас отдам я жизнь…». Для учащихся 4 кл. проведена беседа «Коста- художник».

В рамках работы по патриотическому и гражданскому воспитанию была оформлена книжная выставка «И мужество, как знамя пронесли», в 5 кл. проведен классный час из цикла «Легендарный подвиг» о пионерах- героях, в 4 кл. проведен кл.час «Вечный огонь. Неизвестный солдат».

 В рамках программы «Мир без террора» оформлялись выставки книг «Мы против террора», для классных руководителей осуществлялся подбор материала к классным часам по данной теме.

Проводя работу по пропаганде здорового образа жизни для учащихся 9 кл. проведен кл. час «СПИД. Защити себя сам», оформлена выставка «Наше здоровье- в наших руках».

 Работая в рамках экологического воспитания, в библиотеке оформлена постоянно действующая выставка «Природа просит защиты», проводились беседы по Красной книге РСО-А.

С учащимися младших классов проводились беседы «Учим ПДД» у выставки книг « Внимание: дорога!»

Для учащихся группы продленного дня проводились громкие чтения с обсуждением рассказов В.Осеевой, Л.Пантелеева..

Пропагандируя библиотечно- библиографические знания проведен ряд библиотечных уроков: «Роль и значение книги в жизни человека»( 2 кл)., «Построение книги» (3 кл.) «Построение книги: аннотация, предисловие, содержание» (4 кл.) Проведено 25 индивидуальных рекомендательных бесед при рекомендации книг.

**Работа с фондом учебников**

В истекшем году все учащиеся школы были обеспечены учебниками. За данный период было получено 530 экз. учебной литературы и 408 экз. – учебники НРК. Некоторое количество списано по причине ветхости, не соответствия ФГОС, исключенных из ФП учебной литературы. Через обменный фонд было взято 15 учебников.

 **Обеспеченность учебниками по звеньям ( в % )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  1-4 кл. |  5-9 кл. |  10-11 кл. |
| 2019- 2020уч.г. | 100% | 100% | 100% |
| 2020- 2021 уч.г. | 100% | 100% | 100% |
| 2021- 2022 уч.г. | 100% | 100% | 100% |

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с учениками школы. Большую помощь в сохранности и бережном отношении к учебникам оказывали учителя начальных классов. Систематически проводились рейды по сохранности учебников среди учеников среднего звена, работала «Книжкина больница».

 В декабре 2022 года проведены заседания МО учителей- предметников, на которых определили перечень учебников на 2022-2023 учебный год. Был оформлен заказ учебников на 10 кл., т.к. эта параллель переходит на новый ФГОС, по другим классам заказ на недостающие.

 **Работа с активом читателей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятий | Время проведения | Читательская группа | выполнено |
|  | 1.Работа с задолжниками. | 1 раз в месяц |  |  |
|  | 2.Оказание помощи библиотекарю в ремонте книг. Работа «книжкиной больницы» | 1 раз в четверть |  |  |
|  | 3.Проведение мероприятий по пропаганде библиотеки и привлечению новых читателей. | В теч.года |  |  |
|  | 4.Участие в проведении общешкольных мероприятий. | По факту проведения |  |  |
|  | 5.Проведение рейдов «Как живешь, учебник?» | 1 раз в четверть |  |  |

 **Работа с педагогическим коллективом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Информирование учителей о новых поступлениях учебников | По мере поступления |  |  |
|  | 2. Совместная работа с руководителями школьных методических объединений и заместителями директора школы по оформлению заказа учебников на предстоящий год. | Декабрь - январь |  |  |
|  | 3. Диагностика обеспеченности учащихся учебной литературой на следующий учебный год. | декабрь |  |  |

# Результаты анализа показателей деятельности

## **Показатели деятельности**

***Анализ результатов государственной итоговой аттестации***

Одним из критериев эффективности образовательного процесса является государственная итоговая аттестация. ***Целью работы*** школы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ является создание организационно-процессуальных и педагогических условий, обеспечивающих успешное участие учеников и педагогов школы в новой форме итоговой аттестации. Для реализации цели на этапе планирования этой работы были поставлены следующие ***задачи***:

* ознакомление участников ОГЭ в новой форме и ЕГЭ с целями и задачами, стоящими перед школой, с введением новой формы итоговой аттестации.
* повышение квалификации учителей школы для формирования социальной, личностной, образовательной и деятельностной компетентности школьников.
* организационная и педагогическая подготовка учащихся к репетиционным испытаниям и участию в ОГЭ и ЕГЭ.

Работа по подготовке и проведению Единого государственного экзамена и ОГЭ в новой форме включала в себя следующие этапы:

1. *Подготовительный этап*, состоящий из следующих задач:

Реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической функций.

Проведение репетиционных испытаний.

 2.*Анализ результатов* и рекомендации по подготовке к ГИА в новой форме и ЕГЭ.

 3. Проведение внешних мониторингов (ВПР). ВПР проводились с 14 сентября по 12 октября 2022 года. Все учителя школы с начала сентября успешно работали над ликвидацией пробелов в знаниях, полученных во время дистанционного обучения. Проводилась также подготовка учащихся к предстоящим проверочным работам по материалом демоверсий, выставленных на сайте, и специальных сборников. Результаты ВПР приближаются к результатам ВПР прошлых лет. Средний балл по школе – 4,01.

**Сравнительный анализ итогов ЕГЭ за последние 2 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет** | **Средний балл** |
| **2020/21уч год** | **2021/22уч год** |
| Русский язык | 48 | 52 |
| Литература | - | - |
| Математика  | Б-3, П-35 | Б-3,2, П-32 |
| Физика  | 34 | 41 |
| Химия  | 58 | 53 |
| Информатика  | 34 | 35 |
| Биология  | 37 | 40 |
| История  | 42 | 41 |
| Английский язык | - | - |
| Обществознание | 41 | 40 |
| География | 34 | - |

**Математика**

Результаты сдачи ОГЭ по математике показали, что количество выпускников, получившие на экзамене высокие баллы, составило 2 человека (3,5 % от количества участников по предмету), выше среднего – 33 человека( 58,9 %), среднего – 9 человек (16,1 %), ниже минимального –12 человек (21,4 %). Средний балл по школе – 3,2. Качество составило 62,5 процентов.

**Русский язык**

Результаты сдачи ОГЭ по русскому языку показали, что количество выпускников, получившие на экзамене баллы выше среднего – 37 человек (57,7 %), среднего – 16 человек (28,5 %), ниже минимального – 3 человека (5,3 %). Средний балл по школе – 3,8. Качество составило 66,1 процент.

|  |  |
| --- | --- |
| Элементы содержания, проверяемые заданиями КИМ | Количество учеников которые не освоили данные элементы содержания |
| Количество | Процент |
| Речь. Чтение. Адекватное понимание письменной речи | 9 | 20,1 |
| Лексика | 11 | 24,4 |
| Синтаксис | 12 | 26,6 |
| Пунктуация | 10 | 22,2 |

Учащиеся, помимо русского языка и математики, должны были сдать два предмета на выбор:

 – 49 ученика выбрали **обществознание**  из них: 7 человек получили «5» (14,2% от количества участников по предмету), 11 человек получили «4» (22,4 % ), 24 человек получили «3» (48,9 %), 7 человек не преодолели минимальный порог (14,2%). Средний балл по предмету 3. Качество составило 36,7 %.

- 19 человек выбрали **географию** из них: 9 чел. получили «5» (47,3%), 4 чел получили «4» (21%), 2 чел. получили «3» (10,5%), 2 чел. получили «2» (10,5). Средний балл по предмету 4. - 18 человек выбрали **информатику** из них: «5» - 0, 14 чел. получили «4» (77,7%), 2 чел. получили «3» (11,1%), 2 чел. получили «2» (11,1%). Средний балл по предмету 4.- 9 человек выбрали **биологию** из них: 1 человек «5», 7 человек «4», 1 человек «3». Средний балл по предмету – 4.

- 4 человека выбрали **английский язык** из них: 1 чел. «5», 1 чел. «4», 2 чел. «3». Средний балл по предмету – 4

- 4 человека выбрали **химию**  из них: 3 чел. «5», 1 чел. «4». Средний балл по предмету - 5

- 3 человека выбрали **физику**  из них: 1 чел. «5», 1 чел. «4», 1 чел. «3». Средний балл по предмету - 4

- 2 человека выбрали **литературу**  и получили «3». Средний балл по предмету - 3

- 1 ученик выбрал **историю** и получил «3».

11 класс ЕГЭ:

 Математику базового уровня сдавали 14 человек, что составило 70 процентов обучающихся 11-х классов. Из них 12 человек преодолели минимальный порог. Аликова Кристина и Корниенко Дмитрий остались на пересдачу в дополнительный период ЕГЭ.

 Математику профильного уровня сдавали 6 человек, что составило 30 процентов обучающихся 11-х классов. Из них 5 человек преодолели минимальный порог. Шестернин Никита пересдавал в резервный период.

 Аттестаты получили 17 выпускников, трое остались на пересдачу в сентябре. Выпускников получивших в 2021-22 учебном году аттестат о среднем образовании с отличием не было.

 Результаты сдачи ЕГЭ по русскому языку в 2022 году показали, что количество выпускников, получившие на экзамене высокие баллы, составило 1 человек (Гобозова Амина набрала 80 б.), выше среднего – 4 человека( 20 %), средний и ниже среднего – 13 человек (65 %), ниже минимального – 2 человек (10 %). Средний балл по школе – **3,5.**Качество составило **45%.** 1 обучающаяся, претендовавшая на получение медали «За особые успехи в учении», не набрала 70 баллов по математике.

 По результатам сдачи ЕГЭ по предметам по выбору в 2022 году в сравнении с 2020 и 2021 годами по школе повысился средний балл по некоторым предметам ( исключение биология). Самый низкий средний балл по истории – 30,1. Набрали ниже минимального количества баллов по русскому языку – 1 обучающийся (2,5% от числа сдававших экзамен), по математике – 4 обучающихся (26,6% от числа сдававших экзамен), по информатике – 2 обучающихся (33,3% от числа сдававших экзамен), по химии – 1обучающийся (25% от числа сдававших экзамен), по обществознанию – 7 обучающихся (33,3% от числа сдававших экзамен), по истории – 4 обучающихся (80% от числа сдававших экзамен).

 **РЕКОМЕНДАЦИИ**

1. Учителям русского языка:

- вести регулярную работу с учениками по проблемным темам, указанным в таблице 3;

- увеличить на уроках количество работ, направленных на развитие речи и отработку речевых ошибок.

2. Учителям математики:

- вести регулярную работу с учениками по проблемным темам;

- увеличить на уроках количество работ, направленных на практическую деятельность.

3. Учителям – предметникам:

- скорректировать рабочие программы по предметам, чтобы усилить изучение тем, по которым выпускники нынешнего года показали низкие результаты;

- разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору;

- своевременно составлять индивидуальный образовательный маршрут для учеников группы риска.

4. Руководителям ШМО:

- провести практические семинары и тематические заседания по анализу результатов ГИА за 2021 год и разработке моделей КИМ;

- направить на внеочередную курсовую подготовку по вопросам подготовки обучающихся 11-х классов к ГИА педагогов, по предметам которых наблюдается низкий средний балл по результатам ЕГЭ.

5. Заместителю директора по УВР включить в план внутри школьного контроля на 2022/23 учебный год контроль:

- за успеваемость учеников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»;

- за качеством преподавания профильных предметов с низким средним баллом по результатам ЕГЭ: математики, обществознанию, истории, химии, информатики;

Сравнительный анализ результатов ЕГЭ показывает, что средний балл по предметам в2021году значительно выше, чем в 2022году, исключение составляет только результат по истории,, обществознанию.

Приоритетом начального образования является формирование общеучебных умений и навыков, уровень освоения которых в значительной мере определяет успешность всего последующего обучения.

Результаты освоения программы за три года обучающимися школы

|  |  |
| --- | --- |
| Успеваемость, % | Качество, % |
| 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| 98,3% | 98,2% | 98,6% | 36,9% | 38,7% | 39,2% |

Востребованность выпускников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год выпуска | Основная школа | Средняя школа |
| Всего | Перешли в 10-й класс Школы | Перешли в 10-й класс другой ОО | Поступили в профессиональную ОО | Всего | Поступили в ВУЗ | Поступили в профессиональную ОО | Устроились на работу | Пошли на срочную службу по призыву |
| 2022 | 58 | 22 | 22 | 36 | 30 | 18 |  9 | 2 | 1 |

**Олимпиады , участие в конкурсах, конференциях, фестивалях**

**учителей и учащихся**

В целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний учащиеся школы приняли участие в школьном, муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады среди обучающихся 7-11 классов по математике, русскому языку, биологии, географии, химии, английскому языку,.

Анализ итогов школьного этапа олимпиад свидетельствует о том, что в школе ведется работа с одаренными детьми. Участники олимпиады показали неплохие теоретические знания по географии, химии, биологии, осетинскому языку и литературе.

Всего в школьном туре Всероссийской олимпиады приняло участие 157 учащихся.

Из них победителями стали 50 человек, призовых мест-30:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | ВСЕГО: |
| Количество участников, всего | 43 | 31 | 37 | 27 | 19 | 157 |
| Количество 1 местпобедителей | 5 | 6 | 10 | 5 | 14 | 40 |
| Количество призовых мест | 1 | 3 | 5 | 2 | 4 | 15 |

**Участие педагогов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***ФИО*** | ***Название мероприятия уровень*** | ***Результат*** |
| ***Международный*** | ***Всероссийский*** |
| 1 | Тотрова Ирина Германовна | 1.Международ-ный конкурс по математике «Олимпис-2022»  | 1.Активный участник мастер-класса «Цифровая образовательная среда»2.Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги» | СвидетельствоСертификатБлагодарственное письмо |
| 2. | Какулиди Яна Алексеевна | Международная Зимняя олимпиада по русскому языку |  | Благодарственное письмо |

Психологом школы велась работа по следующим направлениям:

* диагностическое,
* коррекционно-развивающее,
* консультативное,
* профилактическое.

 В школе регулярно проводилась диагностика с целью определения причин нарушений процессов социальной адаптации, проблем в обучении, особенностей индивидуального развития, выявления интересов и склонностей детей для обеспечения оптимального личностного развития учащихся. На основе полученных данных готовились информационные сообщения, рекомендации по дальнейшей работе с учащимися для классных руководителей, педагогов и администрации. Психологом осуществлялись наблюдение за процессом обучения и воспитания в урочное и внеурочное время, анализировались особенности взаимодействия «ученик – учитель», «ученик – ученик»;

 Проводились:

* консультирование педагогов по вопросам обучения и воспитания, психологического развития школьников;
* консультирование учащихся начальной, средней и старшей школы по вопросам межличностных отношений, профориентации, внутриличностных конфликтов, трудностей в обучении и т.д.;
* консультирование родителей по вопросам детско-родительских отношений. Работа в этом направлении проводилась с целью повышения психологической и коммуникативной компетентностей взрослых при взаимодействии с детьми и решения задач развития детей.

 Результатом совместной деятельности психолога,классных руководителей является выявление детей с особенностями развития и формирование для них индивидуальных образовательных маршрутов.

 Значительная работа велась по профилактике отклоняющегося поведения и употребления психоактивных веществ с учащимися разных возрастов. В групповой работе, направленной на реализацию указанных целей, формировался доверительный климат в коллективе, происходила психологическая адаптация детей из группы риска, обеспечивалась потребность у детей в саморазвитии, самореализации. Регулярно проводились уроки здоровья, тренинги и групповые беседы по профилактике ВИЧ, СПИД.

## **Перспективы**

***Цели, задачи методической работы на следующий год***

***Методическая работа***- основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках  и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

***Структурная модель методической службы***

Методическая служба является внутренним ресурсом развития школы, реализации стратегии и тактики деятельности ОУ.

Методическая служба обеспечивает: обновление структуры и содержания образования, непрерывность и преемственность ступеней образования, сохранения здоровья учащихся, системы мониторинга качества образовательных программ, процесса их реализации и достигнутых результатов образовательной деятельности с опорой на обеспечение вариативности, дифференциации и гуманизации образовательного процесса, обеспечении гуманно-личностного подхода в учебно-воспитательном процессе школы, достижения требуемого качества образования. Организация деятельности предметных методических объединений и межпредметных проектных семинаров занимающихся внедрением современных образовательных технологий с обсуждением опыта и результатов работы каждого учителя, методическое обеспечение инновационных процессов в образовании (подготовки к ЕГЭ, предпрофильное и профильное обучение) направлены на реализацию методической темы **«Формирование здоровьесберегающего пространства, как необходимое условие качественного образования**» с использованием форм работы: методические совещания и конференции, проведение творческих отчетов и мастер- классов учителями, взаимопосещение уроков, обмен опытом работы во время проведения городских и республиканских семинаров, индивидуальная работа с учителями, мониторинг качества образования.

 Совершенствование методической работы - основа совершенствования системы управлением качества образования.

**Программа развития методической службы** основывается на программе развития школы и представляет собой прогнозируемую деятельность для достижения цели - методического обеспечения обновления образования и достижения эффективности обучения.

 Задачи:

* повышение профмастерства педагогов;
* развитие исследований по методическим темам;
* освоение СОТ, технологий здоровьесбережения;
* повышение уровня необходимой методической информации и её доступности, мониторинг деятельности педагогов.

 Механизм реализации предусматривает работу по группам или ШМО и персонального самообразования по направлениям развития школы и индивидуальную деятельность педагогов. Результат: повышение эффективности обучения учащихся, рост профессионализма педагогов, методические разработки и обмен опытом.

 Методическая служба завершила работу над проблемой «Активизация познавательной деятельности учащихся на основе учета индивидуальных особенностей» итоги работу были подведены на научно- практической конференции школы. МС определила тему дальнейшей работы «Формирование здоровьесберегающего пространства, как необходимое условие качественного образования.» в рамках модернизации образовательного процесса, на основекоторой будет обеспечиваться вариативность в обучении учащихся в соответствии со склонностями, способностями и интересами ребят, материальными возможностями школы.

**Миссия методической службы**

 Создание социально-психологических, профессионально-педагогических, информационно-организационных, научно-методических условий для успешного развития субъектов образования.

 **Кредо методической службы школы:**

*Успех достигается только теми, кто продвигается вперед.*

Цель методической службы - способствовать повышению педагогического мастерства учителей.

Задачи:

* Совершенствование профессиональной компетентности педагогов.
* Развитие информатизации образования.
* Совершенствование содержания воспитания.
* Обеспечение диссеминации (распространение) продуктивного опыта педагогов школы, поддержки лучших учителей.
* Мониторинг методической работы, своевременная реорганизация структуры и содержания деятельности службы.
* Обеспечение дидактической, методологической, психологической, научно- методической поддержки учителей;
* Стимулирование повышения научно-теоретического, научно- методического уровня педагогов, овладения ими современными образовательными технологиями.

Цель методической работы:

повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования, определение пути достижения нового качества образования в соответствии с особенностями личности обучающихся и традициями учебно-воспитательного процесса в школе .

Задачи:

– знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования;

– организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;

– формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;

– выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми.

***Ведущие аспекты методической работы:***

Аналитическая деятельность:

– мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;

– изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;

– создание базы данных о педагогических работниках;

– выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

– сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;

– изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

– формирование банка педагогической информации;

– ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;

– создание медиатеки современных учебно-методических материалов;

– ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и края.

Консультационная деятельность:

– организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;

– организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;

– популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;

– консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

Организационно – методическая деятельность:

– изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;

– прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

– организация работы методических объединений школы;

– организация методического сопровождения профильного обучения в школе;

– методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ, регионального тестирования;

– подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;

– участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

***Приоритетные направления работы школы.***

Работа по духовно-нравственному воспитанию учащихся.

Формирование благоприятной, мотивирующей на получение прочных знаний атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.

Работа по развитию одарённости, творческих способностей школьников и их адаптивных возможностей, способствующих  успешной социализации в обществе каждого обучающегося:

1.Усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса;

2.Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

3.Создание условий для самореализации личности каждого ученика;

4.Формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга;

5.Повышение эффективности работы по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности;

6.Формирование у детей нравственной и правовой культуры

7.Здоровьесбережение и привитие навыков здорового образа жизни школьникам.

8.Достигнуть оптимальных конечных результатов учебно – воспитательного процесса за счет повышения квалификации педагогических кадров, стимулирования учителей к обмену опытом, применения инновационных педагогических технологий и методик.

9.Повысить качества знаний и общую культуру обучающихся.

10.Обеспечить готовность и успешное участие обучающихся в государственной (итоговой) аттестации.

11. Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования

12.Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;

13.Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии  деятельностного обучения;

14.Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и введения ФГОС основного общего образования;

15.Содействовать реализации образовательной программы на основе стандартов нового поколения.

**Приоритетные проблемы школы:**

 1. Здоровье учащихся - один из основных результатов работы школы.

В учебном процессе обращается недостаточное внимание на состояние психологического микроклимата на  уроках; наблюдается повышенный уровень учебной и других перегрузок учащихся, в том числе и по объективным причинам.

***Задачи:***

1. Ориентировать работу учителей на создание комфортного микроклимата на уроках и во внеурочное время,  для ликвидации перегрузок учащихся.
2. Совершенствование работы, направленной на  укрепление и сохранение здоровья учащихся и привития им навыков здорового образа жизни.
3. Использование в учебно-воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий.
4. Проблема отсутствия или низкого уровня  мотивации учащихся: невысокий уровень познавательных интересов учащихся препятствует осознанному усвоению школьниками знаний.
5. Разработка тематики  педагогических советов по проблеме мотивации учения,
6. Способствовать формированию у учащихся глубоких прочных знаний основ наук, усвоение образовательных программ основного и среднего образования с успешным прохождением государственной итоговой аттестации и единого государственного экзамена. Создать комфортную образовательную среду на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся, сформировать у них навыки самоконтроля как средства развития личности.

**Проблема материально-финансового обеспечения образовательного процесса в школе.**

***Задачи:***

* обеспечить наличие необходимых методических материалов;
* обеспечить оснащение мультимедийными пособиями и оборудованием;
* модернизировать техническую базу.

**Проблема воспитательного взаимодействия**

***Задачи:***

* Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.
* Повысить роль ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса, развивать у ребят самостоятельность, инициативу, ответственное отношение к делу.
* Продолжить обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся, для воспитания стремления к здоровому образу жизни.
* Развивать  внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала.
* Создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся.
* Организовать единую систему работы школьного Совета профилактики правонарушений.
* Формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга.
* Вести систематическую и целенаправленную работу по гражданско-патриотическому воспитанию школьников.
* Способствовать развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.
* Вести работу по духовно-нравственному воспитанию школьников

***Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса остаются:***

* выполнение всеобуча;
* состояние преподавания учебных предметов;
* изучение адаптации 1, 5, выпускных классов;
* качество ведения школьной документации;
* выполнение учебных программ и практической части программы;
* организация повторения и подготовка к проведению государственной (итоговой) аттестации за курс основной общей и средней (полной) общей школы;
* уровень профессиональной деятельности педагогов;
* проведение внутренних и внешних мониторингов.

 При этом используются следующие формы контроля:

* классно-обобщающий контроль в 1-х, 5 классах;
* обзорный контроль (тематический вид) – состояние школьной документации: классных журналов и дневников учащихся; организация итогового повторения; уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе; уровень адаптации учащихся 1, 5 и 10 (универсальной и профильной группы) классов.
* административный контроль знаний и умений учащихся по основным предметам–промежуточный и итоговый.

 Реализация учебных программ по предметам в полном объеме осуществлялась следующим образом:

* своевременная замена отсутствующих педагогов;
* проведение индивидуальных, групповых занятий по ликвидации отставания по предмету;
* использование групповых форм работы и проведение индивидуальных консультаций;
* систематическое повторение по окончании предметных курсов;
* в систему внутреннего контроля и управления в связи с дистанционным форматом работы в обязанности работников добавили контроль за созданием условий и качества дистанционного обучения, организовали удаленные взаимодействия между работниками, частично перешли на электронный документооборот.

**Ожидаемые результаты:**

* Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности, толерантности, личностный рост каждого учащегося;
* Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни;
* Повышение качества знаний учащихся по школе до 45%;
* Повышение качества подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА в новой форме, в форме ЕГЭ;
* Готовность обучающихся к дистанционной форме обучения.

**Удовлетворенность образовательным процессом.**

В целях определения уровня удовлетворенности родительской общественности качеством подготовки выпускников, администрация и педагогический коллектив проводит анкетирование участников образовательного процесса, осуществляет социологические опросы обучающихся и их родителей. Результаты мониторинга, социологического опроса, анкетирования, проведенные за последние 3 года свидетельствует о том, что в среднем 79 % респондентов удовлетворены качеством образовательных услуг, предоставляемых педагогическим коллективом МБОУ COШ № 48.

В 2022 году проведен мониторинг по теме: «Удовлетворенность родителей обучающихся 1-11 классов различными сторонами образовательного процесса в МБОУ СОШ № 48. В анкетировании приняли участие 645 родителя (87,2%).

Как показало проведенное исследование 85% родителей обучающихся считают, что для реализации жизненных планов их детям будет необходимо продолжить образование на более высоком уровне.

По полученным данным 97,7% родителей заявили, что им нравится учебное заведение, в котором обучается их ребенок. Кроме того, ожидания 95 % родителей вполне оправдываются.

В ходе мониторинга родителям было предложено охарактеризовать школу по ряду позиций. Анализ полученных данных показал, что родители обучающихся считают наиболее важными такие характеристики учебного заведения как профессионализм преподавателей, обеспечивающий получение образования достаточного уровня (81%), комфортность обстановки, уют и благоприятный психологический микроклимат (97%), а также оптимальная учебная нагрузка обучающихся (88%).

Несомненно, в настоящее время родители предъявляют более высокие требования к качеству образования, получаемому их ребенком в образовательном учреждении. По мнению респондентов, наиболее часто «качество образования» они понимают как «обеспечение достаточной подготовки для дальнейшей работы по специальности (профессии)». Это отметили 81% родителей обучающихся в школе.

В ходе исследования респондентам предлагалось оценить степень удовлетворенности качеством образования.

По полученным данным значительное количество родителей вполне удовлетворены качеством образования (92 %).

Кроме того 65% родителей 10 класса считают, что знаний, полученных ребенком в школе, достаточно для продолжения образования в ВУЗах, а также для осуществления трудовой деятельности по выбранной специальности.

85% родителей считают, что школа прививает детям навыки здорового образа жизни.

95% опрошенных родителей обучающихся начальной школы, удовлетворены сложившейся системой дополнительного образования в МБОУ СОШ №48. В тоже время только 58% родителей обучающихся 5-9 классов считают, что школа в достаточной степени удовлетворяет потребности детей в дополнительном образовании.

 В анкетировании «Удовлетворенность педагогов жизнедеятельностью в образовательном учреждении» приняли участие 40 педагогов (80%). В результате обработки анкеты получены следующие данные:

организация труда - 3,1 (высокий уровень);

возможность проявления и реализации профессиональных и других личностных качеств педагогов - 3,2 (высокий уровень);

отношения с учителями и администрацией учебного заведения - 3,4 (высокий уровень);

отношения с учащимися и их родителями - 3,2 (высокий уровень);

обеспечение деятельности педагога - 2,9 (средний уровень)

##

## **Выводы**

* 1. Деятельность школы строится в соответствии с федеральным законом РФ «ОБ образовании», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками Министерства образования г.Владикавказа.
	2. Школа функционирует стабильно, реализация перспективной Программы на 2018-2023 годы развития позволяет перейти на режим развития.
	3. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.
	4. Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.
	5. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.
	6. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители являются участниками органов самоуправления школой.
	7. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, не допуская отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.
	8. В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия  в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.
	9. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и т.д.
	10. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством публичного доклада, ежегодно размещаемого на школьном сайте.

 **ПОКАЗАТЕЛИ**

 **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,**

 **ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| **1.** | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 740 |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 337 |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования |  358 |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 45 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 209/28% |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 3,8 |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 3,2 |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | 52 |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | 3,4 |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 3 / 5,4% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 8 / 14,5 % |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | 2 /10 % |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | 3 /15 % |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0 |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | 2 / 10% |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 6 / 10,9 % |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | 0 |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 427 / 57,7% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 79 / 10,6 % |
| 1.19.1 | Регионального уровня |  23 / 3,2 % |
| 1.19.2 | Федерального уровня |  17 / 2,3% |
| 1.19.3 | Международного уровня | 0 |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 0 |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 0 |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0 |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0 |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 45 |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 42 /93,3% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 42/ 93,3 % |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 3 / 6,7/% |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 3 / 6,7/% |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 9 / 20% |
| 1.29.1 | Высшая | 7 / 15,5/% |
| 1.29.2 | Первая | 2 / 4,4/% |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 13 /28,8/% |
| 1.30.1 | До 5 лет | 9 / 20% |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | 4 / 8,8% |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет |  6 / 13,3% |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет |  13 / 28,8% |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 23 /51,1/% |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 19/ 42,2% |
| **2.** | **Инфраструктура** |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,03 |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 18 |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | нет |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | нет |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | нет |
| 2.4.2 | С медиатекой | нет |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов |  нет |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | нет |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | нет |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 0 |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 1,5 кв. м |

**Результаты самообследования по отдельным позициям
 в табличной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование позиции самообследования** | **Заключение** |
| 1. | Общие сведения о состоянии и развитии общеобразовательного учреждения. Управление образовательным процессом. | удовлетворяет |
| 2. | Материально-техническое обеспечение общеобразовательного учреждения | удовлетворяет |
| 3. | Методическая работа общеобразовательного учреждения. Развитие потенциала педагогического коллектива. | удовлетворяет |
| 4. | Содержание и качество образовательного процесса в общеобразовательном учреждении | удовлетворяет |
| 5. | Кадровое обеспечение в общеобразовательном учреждении и система работы с кадрами | удовлетворяет |
| 6. | Информационно-техническое обеспечение общеобразовательного учреждения | удовлетворяет |
| 7. | Воспитательная система общеобразовательного учреждения | удовлетворяет |
| 8. | Медико-социальное обеспечение образовательного процесса в общеобразовательном учреждении. | Удовлетворяет |
| 9. | Безопасность образовательного процесса в общеобразовательном учреждении | удовлетворяет |

**Окончательный вывод по самообследованию:**

Общеобразовательное учреждение соответствует заявленному статусу.