



План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации на 2019-2020 учебный год.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ;	в течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО

Раздел 2. Кадры

2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2018-2019 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2019-2020 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 году	сентябрь в течение года	руководители ШМО заместители директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2019-2020 г;	Апрель -май	заместители директора по УВР приказы педсовет

Раздел 3. Организация. Управление. Контроль

3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в	ноябрь	классные руководители
-----	--	--------	-----------------------

	форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов		
3.2	Подготовка выпускников 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	В течение года	заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, учителя-предметники протоколы приказы
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и в иной форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По специальному графику	заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР, собеседование, посещение уроков , протоколы ШМО, совещание при директоре
3.7	Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта	заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию	март	Заместитель директора по УВР

	здоровья итоговой аттестации в особых условиях.		
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	зам.директора по УВР, классные руководители
3.10	1.Приказ «Об утверждении списков организаторов ЕГЭ» 2.Приказ «Об утверждении расписания проведения в ГИА 2019-2020учебном году» 3. Приказ « Об утверждении состава комиссий при организации государственной(итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования в ГИА 2019-2020 учебном году» Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ	В течение года	директор

Раздел 4. Информационное обеспечение

4.1	1.Приказ о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ и ОГЭ	Май 2020	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база,	Сентябрь -апрель	заместители директора по УВР и ВР, классные

	<p>регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 уч. году;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации 		руководители. протоколы
4.4	<p>Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.</p>	Октябрь -май	заместитель директора по УВР
4.5	<p>Формирование отчетов по результатам ГИА в 2019-2020 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе</p>	Июнь-июль	Директор, заместитель директора по УВР