

Утверждено

« 11 » *сентября* 2013г.

Управление образования администрации
местного самоуправления г.Владикавказа



Начальник

А.Б. Тменов

Согласовано

« 12 » *сентября* 2013г.

Управление муниципальным имуществом,
земельными ресурсами,

архитектуры и градостроительства

АМС г.Владикавказа

Начальник

О.П. Урумов



УСТАВ

(в новой редакции)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 48

г. Владикавказ 2013г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и на основе «Типового положения об общеобразовательном учреждении».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 48 (далее - Учреждение) создано в целях реализации гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 48 зарегистрированной распоряжением Администрации местного самоуправления города Владикавказа от «31» августа 1995 г. № 320. Распоряжением АМС г.Владикавказа от 21.12.2012 г. № 373 открыто структурное подразделение дошкольные группы.

Полное наименование:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 48. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ №48.

1.3. Местонахождение Учреждения:

фактический адрес: 362047 РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.Весенняя,17;

юридический адрес: 362047 РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.Весенняя,17;

1.4. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование г.Владикавказ. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации местного самоуправления г.Владикавказа (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 362040, РСО - Алания, г.Владикавказ, площадь Штыба,2.

Фактический адрес Учредителя: 362040, РСО - Алания, г.Владикавказ, площадь Штыба,2.

1.5. Права собственника имущества Учреждения в пределах, предоставленных ему полномочий, осуществляет Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства АМС г.Владикавказа (далее - Управление).

1.6. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральной целевой программой развития образования, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», другими федеральными и республиканскими законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и РСО-Алания, распоряжениями и постановлениями Администрации местного самоуправления г.Владикавказа, приказами Учредителя, приказами Управления, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение, являясь муниципальным бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.10. В Учреждение не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. В Учреждении допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений, образовательных объединений

(ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) целью которых являются организация досуга и развитие обучающихся, совершенствования образования, которые действуют в соответствии со своим уставом. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется действующим законодательством.

1.12. Администрация образовательного Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся, воспитанников в возрасте старше восьми лет общественных и творческих объединений, целью которых является организация досуга и развитие обучающихся.

1.13. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участия в работе конгрессов, конференций и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.

1.14. Учреждение может иметь филиалы, отделения, структуры. Подразделения Учреждения могут по его доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

1.15. Лицензирование и государственная аккредитация филиалов, отделений, структур, подразделений осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Создаваемые Учреждением филиалы (структурные подразделения) не являются юридическими лицами. Руководители филиалов (структурных подразделений) назначаются директором Учреждения создавшего их, и действуют на основании доверенности.

1.17. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и ведет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.18. Учреждение от своего имени может приобретать имущественные и неимущественные права, вносить обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.19. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора Учреждения.

1.21. Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к ее компетенции. Контроль над качеством и результатами образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляют Учредитель, а также иные уполномоченные органы государственной власти.

1.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением, осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета г.Владикавказа.

1.23. В соответствии с установленным государственным статусом Учреждение реализует программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

1.24. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным органом здравоохранения (участковой поликлиникой №7), который наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-

профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими текущему санитарно-гигиеническому законодательству условиями для работы медицинских работников. Обслуживание осуществляется на основе договора между Учреждением и участковой поликлиникой.

1.25. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением совместно с предприятиями и организациями общественного питания и (или) индивидуальными предпринимателями на основании договора между Учреждением и данной организацией по согласованию с Учредителем. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с действующим федеральным санитарно-гигиеническим законодательством (СанПиН 2.4.5.24-09-08).

2. Основные цели деятельности Учреждения.

2.1. Основными целями деятельности Учреждения является:

обеспечение реализации конституционного права граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами.

формирование общей культуры личности обучающихся на принципах приоритета общечеловеческих ценностей на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности ребенка;

формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;

создание основы для осознанного выбора и освоения профессии;

Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

уважительного отношения к духовному и культурному наследию;

сохранение и преумножение (развитие) осетинской национальной культуры и традиций, а также национальной культуры и традиций других народов, проживающих в РСО-Алании;

взаимодействие с семьей обучающегося для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

реализация программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

оказание дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (в том числе платных);

организация работы по повышению квалификации работников образования;

разработка учебных планов, программ, учебных и методических пособий;

проведение психологической диагностики, тестирования;

организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;

организация концертов, выставок, выставок-продаж;

организация безвалютного обмена групп обучающихся;

осуществление внешнеэкономической деятельности;

2.3. Для достижения основных целей и реализации задач Учреждение имеет право:

2.3.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать компонент образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;

2.3.2. Использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;

2.3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;

2.3.4. Организует образовательный процесс в Учреждении на основе Учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с Примерным учебным планом и регламентирует расписание учебных и внеурочных занятий.

2.3.5. Организует обучение, исходя из потребностей обучающихся и наличия необходимых условий по различным профилям.

2.3.6. Вводит индивидуальные программы развития и разрабатывает индивидуальный учебный план.

2.3.7. Координирует и организует деятельность учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, воспитателей и других работников в рамках единого образовательного - воспитательного процесса.

2.3.8. Разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов и дисциплин (модулей);

2.3.9. Разрабатывать и утверждать годовые календарные учебные графики;

2.3.10. Устанавливать структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

2.3.11. Осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров;

2.3.12. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные за пределами основных образовательных программ (на договорной основе).

2.4. Учреждение несет ответственность в лице его директора педагогических и иных работников Учреждения за:

2.4.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.4.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

2.4.3. Жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;

2.4.4. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

2.4.5. за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

2.4.6. Иные противоправные действия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.5. Учреждение осуществляет торгово-закупочную деятельность за счет бюджетных средств для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.6. Выполняет функции заказчика работ и услуг.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его

уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям», а именно (указать исчерпывающий перечень): обучение по дополнительным образовательным программам (*указать каким*), преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (*указать каких*), репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов сверх программ (*указать каким*), итд.

2.9.1. Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2.9.2. Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

2.9.3. Различные курсы по подготовке в учебное заведение по изучению иностранных языков, повышению квалификации; по переподготовке кадров с освоением новых специальностей (обучение вождению автотранспорта, машинопись, стенография)

2.9.4. Углубленное изучение предметов сверх программ;

2.9.5. Пользовательским навыкам работы на персональных компьютерах

2.9.6. Создание кружков и секций:

2.9.7. По обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;

2.9.8. Кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;

2.9.9. Театральной деятельности;

2.9.10. По различным видам спорта;

2.9.11. Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни

2.9.12. По договорам и совместно с организациями проводить профессиональную подготовку (обучение вождению автотранспорта, машинопись);

2.9.13. Организация спортивно-оздоровительных лагерей в каникулярное время;

2.9.14. Организация дополнительного питания за счет средств родителей;

2.9.15. Оказания коммунальных услуг учреждениям, находящимся на территории Учреждения;

2.9.16. Осуществление торгово-закупочной деятельности за счет средств от приносящей доход деятельности;

2.9.17. Оказание транспортных услуг в рамках обеспечения образовательного процесса.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.12. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируется Положением, утвержденным Управляющим Советом Учреждения. Цены на услуги определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.14. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.16. Учреждение обязано:

2.16.1. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- 2.16.2.** Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- 2.16.3.** Согласовывать с Учредителем и Управлением сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 2.16.4.** Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- 2.16.5.** Обеспечить создание и функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- 2.16.6.** Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 2.16.7.** Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя и Управления.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1.** Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также образовательных программ предпрофильной подготовки, профильного обучения и углубленного изучения отдельных предметов.
- 3.2.** В Учреждении, в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном федеральными и республиканскими законами и иными нормативными правовыми актами, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.
- 3.3.** По решению Управляющего Совета в Учреждении может быть введена школьная форма единого образца.
- 3.4.** Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.
- 3.5.** Вариативность образовательных программ, реализуемых Учреждением, обеспечивающихся наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:
базового федерального;
национально-регионального;
самостоятельного определяемого, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.6.** При реализации основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, могут быть установлены специальные федеральные государственные стандарты и требования, которые являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования.
- 3.7.** Учреждение может реализовывать программы дополнительного образования следующих направленностей: культурологической, интеллектуально- познавательной, художественно-эстетической, социально- педагогической, научно-технической, эколого-биологической, туристско-краеведческой, военно-патриотической, физкультурно- спортивной, оздоровительной, естественно- научной.
- 3.8.** Обучение ведется на государственном языке (русский) и родном языке (осетинский).
- 3.9.** Формы получения образования:

очное,
очно-заочное,
заочное,
семейное образование,
самообразование,
экстернат,
дистанционное.

3.10. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, в соответствии с инструкциями Министерства образования РФ.

3.11. Приказом Учреждения выделяется необходимое количество учебных часов в неделю и определяется персональный состав педагогов. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому по расписанию, составленному Учреждением.

3.12. В Учреждении допускается обучение в форме экстерната и по учебному индивидуальному плану с учетом потребностей обучающихся, причем образовательные программы могут осваиваться как по классам и ступеням обучения, так и по отдельным предметам с последующей промежуточной и итоговой аттестацией.

3.13. Перевод обучающихся на обучение в форме экстерната, по индивидуальному плану производится по заявлению родителей (законных представителей) на основании приказа Директора и определяется «Положением о получении общего образования в форме экстерната», утвержденным Министерством образования Российской Федерации (Приказ № 1884 от 23.06.2000г.). Учреждение обеспечивает руководство по освоению образовательных программ, предоставляет возможность получения консультаций, учебной литературы, имеющейся в библиотечном фонде Учреждения, пользования учебными кабинетами и учебным оборудованием, получения дополнительных образовательных услуг, а также осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию.

3.14. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или отдельных разделов в форме семейного образования. Решение о переводе учащегося на семейное обучение принимается родителями ребенка или лицами, их заменяющими (законными представителями), которые имеют законодательно закрепленное право перевести ребенка на такую форму обучения с любого класса.

Семейное образование осуществляется:

на основании поданного заявления в школу родителями ребенка или лицами их заменяющими (законными представителями);

на основании заключенного договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, в котором оговариваются вопросы программы обучения, сроки и условия промежуточной и итоговой аттестации и другое.

3.15. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней обучения:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Программы дополнительного образования - срок освоения 1-3 года.

3.16. Реализация программы начального общего образования обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.17. Реализация образовательных программ основного общего образования обеспечивает создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.18. Реализация образовательных программ среднего (полного) общего образования обеспечивает развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для обучения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.19. Образовательные программы всех трех ступеней являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.20. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания, образовательной программой по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки обучающихся определяются согласно требованиям СанПиНа:

образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня не должен превышать:

для обучающихся 1 классов – 4 уроков и один день в неделю – 5 уроков за счет урока физической культуры;

для обучающихся 2-4 классов – 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной неделе;

для обучающихся 5-6 классов – 6 уроков;

для обучающихся 7-11 классов – 7 уроков.

3.21. В учреждении устанавливается следующий режим занятий:

учреждение работает по графику шестидневной и (или) пятидневной рабочей недели – (1-11 классы). Решением Управляющего совета график рабочей недели может меняться;

начало уроков – 8.30, продолжительность уроков составляет 40 минут, перемена между уроками (от 10 до 30 минут). В расписании занятий предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;

в случае необходимости в учреждении занятий проводятся две смены;

при наличии в учреждении двухсменных занятий во второй смене не могут обучаться учащиеся I, V, IX, XI классов;

начало занятий в группе продленного дня в первой смене _____, во второй смене после окончания последнего урока;

обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену продолжительностью урока 35 минут сохраняется на протяжении всего учебного года;

рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

для посещающих группу продленного дня с организацией дневного сна (не менее 1 часа), с трехразовым питанием и прогулок (с учетом технических возможностей и условий Учреждения);

обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

организуются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.22. Средняя наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку, родному языку (осетинский) информатике и трудовому обучению на II и III ступенях общего образования, физической культуре на III ступени общего образования, по физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также классов 1 ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.23. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.24. Обучающиеся с девиантным (общественно-опасным) поведением, достигшие 11 лет, нуждающиеся в особых условиях воспитания и обучения и требующие специального педагогического подхода, могут быть направлены по решению суда в специальные учебно-воспитательные учреждения.

3.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.26. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. На I и II ступенях обучения учебный год делится на четыре учебных четверти, на III - ступени на два полугодия. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в I-м классе - 33 недели.

3.27. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся I-х классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Годовой календарный график утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения Управляющего совета и по согласованию с Учредителем.

3.28. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ. Учреждение самостоятельно в системе выбора оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. В процессе обучения учителями Учреждения осуществляется контроль за уровнем усвоения образовательных программ.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе (минимальный балл «1»),

максимальный балл «5»). Обучение в 1-х классах осуществляется без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов, зачетов, контрольных работ, тестирования может проводиться в конце учебного года, начиная со 2-го класса. Решение о проведении и порядке проведения промежуточной аттестации в данном учебном году принимается на педагогическом советом Учреждения.

Во 2-9-х классах промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть по предметам, на изучение которых отводится 2 и более часов в неделю. По предметам, на изучение которых отводится менее 2 часов в неделю, промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за полугодие. В 10-11-х классах промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за полугодие. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

Педагогические работники также выставляют отметки текущие, четвертные, полугодовые в электронный журнал и Дневник.ру.

3.29. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по решению педагогического совета и усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями могут проводить подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших эти программы и проводятся для учащихся 9-х классов по экзаменационным материалам, разработанным соответствующим федеральным органом государственной власти и в форме (ГИА), а для учащихся 11-х классов в форме единого государственного экзамена. Его результаты признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдаётся свидетельство, срок действия которого истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Учреждение осуществляет индивидуальный учёт освоения обучающимися образовательных программ и хранение в архивах данных об этих результатах.

3.30. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации

неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию

3.31. В соответствии с Положением «О золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», Похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и Похвальном листе «За личные успехи в учении»: выпускники, достигшие особых успехов при освоении программ второй и третьей ступеней, награждаются Похвальной грамотой, Похвальным листом;

выпускники, достигшие особых успехов при освоении программы третьей ступени, награждаются золотой или серебряной медалью.

3.32. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов в III-VIII и X классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации определяются локальным актом «Положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся» и доводятся до сведения обучающихся и их родителей не позднее января текущего года.

3.33. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями). Учреждение предоставляет платные образовательные услуги, стоимость которых утверждается администрацией местного самоуправления города Владикавказа в соответствии с заключением комиссии по ценовой (тарифной) политике.

3.34. Учреждение может предоставлять:

Образовательные услуги:

изучение учебных предметов по образовательным областям: филология, математика, обществознание, естествознание, искусство, физическая культура, технология сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами;

изучение элективных предметов и курсов, удовлетворяющих познавательные интересы обучающихся по предметам, не предусмотренным учебным планом учреждения, углубляющих программное содержание предметов базового уровня, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных учебным планом Учреждения, ориентированных на выбор дальнейшей профессии;

репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

различные курсы: подготовка к школе, адаптация детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу); оказание психологической помощи, коррекции развития детей, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов (психологов, логопедов, педагогических работников); оказание комплекса дополнительных образовательных услуг в режиме работы группы продленного дня; осуществление дополнительных образовательных и развивающих услуг, оздоровительных мероприятий в режиме работы школы полного дня.

3.35. Развивающие услуги:

различные кружки: обучение игре на музыкальных инструментах, пению, танцам, хореографии, кройке и шитью, вышиванию, вязанию, домоводству; театральная студия; создание студий, групп, школ, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей: обучение рисованию, живописи, графике, скульптуре,

народным промыслам, рукоделию, обучение различным видам ремесленных навыков.

Оздоровительные услуги: занятия гимнастикой, аэробикой, фитнесом, ритмикой; занятия в тренажерном зале; обучение игре в теннис, баскетбол, волейбол, флорбол, занятия спортивными единоборствами (ушу, кун-фу, карате и т.д.).

3.36. Организация досуга обучающихся:

дискотеки, клубы по интересам, лектории;

организация и проведение концертных программ, выступлений, шоу-представлений, спектаклей, презентаций (за рамками основных образовательных программ);

проведение детских праздников в образовательных учреждениях (за рамками основных образовательных программ);

создание сценариев праздников, программ художественной самодеятельности (за рамками основных образовательных программ);

проведение детских семейных праздников (за рамками основных образовательных программ).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. В Учреждение принимаются все граждане, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Территория закрепляется за Учреждением приказом Учредителя.

Граждане, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за школой микрорайона, может быть отказано в приеме по причине превышения лицензионных контрольных нормативов в части предельной наполняемости обучающихся. Дети, не проживающие на территории Учреждения, принимаются в Учреждение только при наличии свободных мест. «Свободными» считаются места в классах, имеющих наполняемость до 25 учащихся.

В 1-й класс принимаются все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в более раннем возрасте.

4.3. Порядок приема детей в Учреждение определяется действующим законодательством по согласованию с Учредителем. Для зачисления в I класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление на имя руководителя Учреждения;

копию свидетельства о рождении;

медицинскую карту ребенка, где имеется медицинское заключение о возможности обучаться в массовой школе;

паспорт родителя (законного представителя) с указанием его места жительства (необходимо предъявить оригинал или копию, заверенную в установленном порядке).

4.3.1. Прием обучающихся во II и последующие классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

заявление на имя директора Учреждения;

личное дело обучающегося;

выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);

медицинская карта обучающегося;

паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места регистрации (необходимо предъявить оригинал или копию, заверенную в установленном порядке).

аттестат об основном общем образовании (на ступени среднего (полного) общего образования).

4.3.2. Количество набираемых 10-х классов в Учреждении регламентируется наличием педагогических кадров, помещений и социального заказа родителей, по согласованию с Учредителем.

Для поступления в X классобучающимся необходимы следующие документы:

заявление на имя руководителя Учреждения;

аттестат об основном общем образовании.

4.3.3. Для учащихся, пришедших из других школ, добавляются:

личное дело;

выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы;

медицинская карта;

паспорт одного из родителей (законных представителей) с указанием его места регистрации (необходимо предъявить оригинал или копию, заверенную в установленном порядке).

4.4. На основании представленных документов зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом Директора.

4.5. Порядок количества классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов указанных в лицензии.

4.6. С учетом интересов родителей (законных представителей), по согласованию с учредителем в учреждении открываются классы профильного, компенсирующего, интегрированного обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.7. Прием в профильные классы производится по заявлениям родителей (законных представителей) и самих обучающихся.

4.8. В классы компенсирующего, интегрированного обучения и специальные (коррекционные) классы направляются (переводятся) обучающиеся приказом Учредителя с согласия родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. При зачислении обучающихся в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.10. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными программами реализуемыми учреждением и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.11. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольной подготовки и трех ступеней образования;

В группе дошкольной подготовки обеспечивается (срок освоения 1 год):

развитие речи обучающихся (структурирование представлений о мире, формирование связной речи, развитие фонематического слуха, обогащение словарного запаса, развитие элементарных логических операций, формирование количественных представлений, развитие мелкой моторики (укрепление руки, формирование ориентированного письма, ориентация плоскости листа и т.д.), развитие координации движений, произвольной регуляции поведения, формирование умения работать в группе.

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладения ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного (общего) образования.

II – ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – задачей которого является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению (предпрофильная подготовка). Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III – ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам в рамках муниципального заказа обучающимися могут быть выбраны учебные курсы различной профильной направленности, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, вводится обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

4.12. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги. На бесплатной основе школа оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

консультации, факультативы, кружки различных видов по учебным предметам;
консультации специалистов социально-психологической службы.

4.13. Программы организации внеурочной деятельности (ФГОС) разработаны по следующим направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

Согласно требованиям Стандарта, для организации внеурочной деятельности используются различные формы: экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования.

4.14. В образовательном учреждении организовано медицинское обслуживание учащихся.

4.15. Медицинские осмотры обучающихся в общеобразовательных учреждениях и воспитанников подразделений дошкольного образования следует организовывать и проводить в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

4.16. Обучающиеся допускаются к занятиям в общеобразовательном учреждении после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

5.Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители).

Обучающиеся Учреждения имеют право на:

получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

освоение образовательных программ в различных формах обучения;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренному курсу обучения;

участие в управлении Учреждением: право избирать и быть избранными в Совет Учреждения;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

добровольное вступление в любые общественные организации;

перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае реорганизации или ликвидации Учреждения;

защиту от применения методов физического и психического насилия;

условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

добросовестно учиться;

выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

соблюдать Правила для обучающихся;

выполнять законные требования работников Учреждения, отнесенные Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения.

Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.3. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший 15-летнего возраста, может оставить Учреждение до получения им общего образования. Предельный

возраст обучающихся для получения основного общего образования по очной форме обучения - 18 лет.

5.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.5. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.6. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.7. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Учреждение обязано незамедлительно в трехдневный срок проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.8. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

5.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.10. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:
выбирать для ребенка формы обучения, предложенные Учреждением;
знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками обучающегося;
защищать законные права и интересы обучающегося;
участвовать в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном положениями об органах самоуправления Учреждения;
посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

5.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
обеспечить получение детьми общего образования;
создавать необходимые условия для получения своими детьми общего образования;

5.12. Педагогические работники Учреждения имеют право на:
участие в управлении Учреждением;
защиту чести и достоинства;
свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

повышение квалификации;

прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности на добровольной основе на первую и высшую категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;
сокращенную не более 36 часов рабочую неделю;

длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия которого определяются нормативными актами органов местного самоуправления.

работать в педагогическом совете;

избирать и быть избранным в совет учреждения;

обсуждать правила внутреннего трудового распорядка.

5.13. Педагогические работники обязаны:

иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям по должности;

выполнять Устав Учреждения и «Правила внутреннего трудового распорядка»;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

проходить периодически по приказу руководителя Учреждения медицинские обследования;

предварительные и периодические медицинские осмотры, вакцинация работников проводится в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник общеобразовательного учреждения должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

5.14. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.15. Над детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей устанавливается опека и попечительство в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, а в отношении несовершеннолетних граждан также в случаях, установленных Семейным кодексом Российской Федерации.

6. Структура финансово-хозяйственной деятельности

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением имущество. Остаточная стоимость имущества Учреждения по состоянию на 01.01.2013 составляет 12 935 609,80 рублей .

6.1.1. Имущество Учреждения закрепляется на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

6.1.2. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного)

пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его с назначением и уставными целями своей деятельности.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя и Управления не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества, находящегося в оперативном управлении. При этом сохраняются все ограничения, регламентирующие сдачу в аренду недвижимого имущества, включая проведение конкурса или аукциона. Для совершения сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, необходимо предварительное согласие Учредителя.

6.6. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случае и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе федеральных нормативов и нормативов РСО-Алания.

6.9. Операции со средствами бюджетных учреждений, полученными в виде субсидий на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства, осуществляются:

1. по субсидиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

без предоставления в Финансовое управление документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

остатки неиспользованных на начало финансового года средств используются на те же цели в следующем финансовом году (п. 17 ст. 30 83-ФЗ);

2. По иным целевым субсидиям:

с представлением в Финансовое управление и (или) Учредителю документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

остатки неиспользованных на начало финансового года средств используются на те же цели при наличии потребности в них в соответствии с решением учредителя (п. 18 ст. 30 83-ФЗ).

6.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения:

Учреждение отвечает по своим обязательствам своим имуществом, (за исключением всего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на эти цели) (ст. 120 ГК РФ);

если правоотношение с участием Учреждения возникло до 1 января 2011 года, то Учредитель продолжает нести субсидиарную ответственность по всем обязательствам, вытекающим из такого правоотношения (п. 9 ст. 31 83-ФЗ).

6.11.Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

6.11.1.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.12.Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.14.Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

6.14.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя или органом местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.14.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах" (ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; далее - Закон № 7-ФЗ).

6.14.3.Совершить крупную сделку Учреждение может только с предварительного согласия Учредителя.

6.14.4.Публичная отчетность.

Учреждение осуществляет публичную отчетность, обеспечивая открытость и доступность в сети Интернет, на официальном сайте:

учредительных документов;

свидетельства о государственной регистрации;

решения Учредителя о создании учреждения;

решения Учредителя о назначении руководителя;

положения о филиалах, представительствах учреждения;

плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

годовой бухгалтерской отчетности учреждения;
сведений о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.14.5. Для выполнения муниципального задания учреждению предоставляются субсидии:

на возмещение затрат на оказание услуг (выполнение работ);

на возмещение затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

на возмещение затрат на уплату земельного налога и налога на имущество.

6.14.6. В случае утверждения правовым актом субъекта РФ нормативов финансовых затрат на оказание услуги, подушевых нормативов финансирования, иных норм, нормативов и методов определения объемов бюджетного финансирования они подлежат использованию при планировании объема бюджетных ассигнований бюджетному учреждению для исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

6.14.7. Бюджетные ассигнования учреждениям, не выполнившим муниципальное задание, могут быть уменьшены по сравнению с предыдущим периодом только при одновременном снижению плановых показателей.

Муниципальное задание должно содержать:

выписку из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания;

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

показатели, характеризующие качество и объем оказываемых услуг;

порядок оказания муниципальных услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг (если законодательством РФ предусмотрено оказание данных услуг на платной основе);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Учитывая эти требования, в форме "Муниципальное задание" указываются:

наименование муниципальной услуги;

реквизиты нормативного правового акта, закрепляющего стандарт услуги;

полное наименование учреждения;

даты начала и окончания действия конкретного задания;

наименование категории потребителей муниципальной услуги;

численность фактических и потенциальных потребителей услуги;

основание для оказания услуги (выполнения работы) на бесплатной, частично платной и платной основе для каждой из категорий потребителей;

единица измерения и планируемый объем услуги в натуральном выражении;

предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг (если законодательством РФ предусмотрено оказание данных услуг на платной основе);

характеристика качества муниципальной услуги (выполненной работы);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в т. ч. условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания;

показатели непосредственного результата;

стоимость задания по предоставлению муниципальной услуги (выполнению работы);

норматив расходов в расчете на одного фактического потребителя;

нормативно-правовые акты, устанавливающие требования к материально-

техническому обеспечению оказываемой услуги и состоянию имущества.

6.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.16. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах городского бюджета.

6.17. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется законодательством Российской Федерации. Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение представляет Учредителю и Управлению для внесения в реестр муниципального имущества в двухнедельный срок с момента приобретения. Указанное имущество поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

6.18. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.19. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности.

6.20. Учреждение открывает счета в органах казначейства.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, приказами Учредителя.

7.3. Управление закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Управлению на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное, (бессрочное) пользование.

7.3.1. Учредитель Учреждения

Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе.

Учредитель имеет право на переименование, ликвидацию, реорганизацию Учреждения в установленном порядке.

Учредитель определяет порядок приема учащихся в Учреждение.

Учредитель утверждает Устав Учреждения по согласованию с Управлением.

Учредитель назначает руководителя (директора) Учреждения.

Учредитель определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

Учредитель осуществляет контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.4. Формы самоуправления учреждением

Формами самоуправления образовательного учреждения являются:

общее собрание трудового коллектива;

Управляющий совет учреждения;

попечительский совет;

органы детского самоуправления;

педагогический совет;

Деятельность данных органов Учреждения может регулироваться соответствующими положениями (локальными актами).

7.5. Трудовой коллектив Учреждения

7.5.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

7.5.2. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

принятие коллективного договора;

определение численности и срока полномочий

комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

7.5.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

принимать Устав Учреждения;

рассматривать и принимать изменения и дополнения, вносимые в Устав;

принимать решение о необходимости заключения Коллективного договора;

разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;

избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения.

Непосредственное руководство школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, права и обязанности которого определяются срочным трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем на конкурсной основе. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора с Директором Учреждения производится по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5.4. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основании трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

При заключении трудового договора работник предоставляет:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении (справки с наркологического диспансера и психиатрического диспансера).

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

к педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

к педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

в зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом по Учреждению могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Деятельность классного руководителя регламентируется Положением о классном руководителе.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Система оплаты труда работников регламентируется действующим законодательством, правовыми локальными актами и положениями.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании трудового коллектива, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Управляющий совет Учреждения

7.6.1. Управляющий совет Учреждения - коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством Российской Федерации принципы самоуправления в деятельности Учреждения и автономности Учреждения в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации и города Владикавказа к компетенции Учреждения.

Управляющий Совет Учреждения (далее УС) создается для решения следующих основных задач:

- определение программы развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения.

7.6.2. В состав УС входят родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, работники Учреждения, представитель Учредителя, Директор Учреждения, а также представители общественности.

УС формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования и работников образовательного учреждения избираются на выборах. Представитель учредителя в УС назначается Учредителем. УС кооптирует в свой состав членов из числа лиц, не являющихся участниками образовательного процесса (в т.ч. представителей юридических лиц, общественных организаций, органов местного самоуправления).

Управляющий совет избирает из своего состава председателя совета. Представитель учредителя в совете, обучающиеся и работники (в том числе руководитель) общеобразовательного учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета.

Члены управляющего совета работают на общественных началах. Порядок выборов, назначения и кооптации членов управляющего совета и порядок его работы в части, неурегулированной Уставом, определяются локальным нормативным актом Положением «Об Управляющем Совете Учреждения», утверждаемым Конференцией Учреждения.

7.7. Попечительский совет Учреждения.

7.7.1. Попечительский совет является одной из форм самоуправления существующей в Учреждении. Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

7.7.2. Членами попечительского совета могут быть избраны родители обучающихся (в том числе учителя школы, если их дети обучаются в этой школе), представители государственных органов, представители префектур или других органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- о совершенствовании деятельности Учредителя;
- об определении профилей обучения на третьей ступени образования.

Попечительский совет определяет:

направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;

перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

Попечительский совет контролирует:

целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения;

заслушивает отчеты руководителя Учреждения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.

7.8. Педагогический совет

7.8.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения действует педагогический совет - коллегиальный орган.

7.8.2. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

Педагогический совет учреждения осуществляет общее руководство учебно-воспитательным процессом;

Разрабатывает образовательную программу учреждения и представляет её для принятия в управляющий совет Учреждения.

обсуждает и производит выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

принимает решение о проведении и формах промежуточной аттестации в данном учебном году;

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало большинство педагогических работников Учреждения и если за них проголосовало большинство присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

7.9. Родительский комитет Учреждения

7.9.1. Родительский комитет Учреждения выбирается на классных родительских собраниях. Он помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристских походов и т.п.

Родительский комитет Учреждения утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

Вносит предложения попечительскому совету Учреждения о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей.

Председатель родительского комитета Учреждения является членом Педагогического совета Учреждения.

7.10. Ученическое самоуправление и ученические организации.

7.10.1. Органы ученического самоуправления и ученические организации в Учреждении могут создаваться на добровольной основе.

7.10.2. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

7.11. Директор.

7.11.1 Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор действует на основании срочного трудового договора, на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

7.11.2. Директор Учреждения имеет право на:

- представление Учреждения без доверенности во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями в пределах своей компетенции;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями ТК РФ;
- утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
- установление ставок заработной платы, надбавок, доплат в пределах имеющихся средств;
- утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки с учетом мнения профсоюзного комитета;
- контроль совместно со своими заместителями по учебно - воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначение председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка.
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя;

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех отечественных и иностранных организациях, государственных и муниципальных органах;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- утверждает план работы Учреждения, графики и расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников по согласованию с

профсоюзным комитетом Учреждения, размер, виды и порядок выплат которых определяются правовыми актами органов местного самоуправления.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускаются.

Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

Директор Учреждения является председателем Педагогического совета Учреждения.

Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за деятельность Учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и должностных инструкций.

Все другие уставные полномочия Директора должны быть согласованы с полномочиями, предоставленными Управляющим советом настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете.

7.11.3. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями и действующим законодательством РФ.

7.11.4. Директор несет персональную ответственность, установленную трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством за правильность ведения и осуществления финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.11.5. Учредитель вправе расторгнуть с Директором срочный трудовой договор: в соответствии со ст.278 ТК РФ;

при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

в случае нарушений в ведении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и причинении ущерба муниципальному имуществу, выявленных в установленном действующим законодательством порядке.

в случае несвоевременного предоставления установленной отчетности, а также недостоверной информации, касающейся деятельности Учреждения;

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8. Регламентация деятельности Учреждения.

8.1. Локальными актами Учреждения являются:

Приказы и распоряжения Директора;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Штатное расписание Учреждения;

Положение о Совете учреждения;

Положение о педагогическом совете;

Положение об Управляющем совете;

Положение о стимулировании труда работников;

Положение о фонде оплаты труда;

Положение об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда;

Положение о системе оплаты труда работников;

Положение о родительском комитете;

Правила для учащихся;

Положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся;

Положение о порядке предоставления дополнительных платных услуг;

Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;

Должностные инструкции для работников Учреждения;

8.2. В Учреждении издаются другие локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов Директора Учреждения, а также положений, правил и инструкций, утверждаемых приказами Директора Учреждения.

8.3. Локальные акты учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Северная Осетия Алании, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

9. Порядок изменения устава

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также новая редакция Устава разрабатываются и принимаются Учреждением, утверждаются Учредителем по согласованию с Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также новая редакция Устава вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

9.3. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

10. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством РСО – Алания, муниципальными нормативными актами.

10.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего образовательного учреждения Учреждения вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных ранее, до окончания срока действия этих лицензии и свидетельства.

10.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

10.4. При изменении статуса Учреждения и ее реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

10.5. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме ее ликвидации. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законодательством, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

10.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями

(законными представителями) обучающихся.

- 10.7.** При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.
- 10.8.** Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Владикавказа.
- 10.9.** Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством РСО – Алания, муниципальными нормативно-правовыми актами.



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
 МЕЖРАЙОННАЯ И.НС РОССИИ ПО
 Г. ВЛАДИКАВКАЗУ РСО-АЛАНИЯ

ОГРН 1037502450453

ГРН 2137573017810

ГРН

" 19 " февраля 2013 г.



Р. Таишагов
 Э.Т.

