



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ СОШ № 48

Кокаева Ф.М.

Протокол № 1 от 31.08.2022г

ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ МБОУ СОШ № 48
на 2022-2023 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Информационная справка о школе	
2. Анализ работы МБОУ СОШ № 48 за 2021-2022 учебного года	8
3. Анализ учебно-воспитательной работы начальной школы МБОУ СОШ № 48 за 2021 – 2022 учебный год.....	38
4. Анализ воспитательной работы	68
5. Анализ работы школьной библиотеки	74
6. Цели и задачи на новый учебный год	86
7. Педагогические советы	111
8. Совещания при директоре	119
9. План внутришкольного контроля.....	124
10. План работы Управляющего совета школы.....	130
11. План работы общешкольного родительского комитета	13

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ

Школа является муниципальным общеобразовательным учреждением, расположенным по адресу: РСО-Алания, г.Владикавказ, улица Весенняя 17.

Школа была построена в 1995 году. Располагается в типовом здании. Режим работы школы 5-дневная рабочая неделя для начальной школы и 6-дневная для среднего и старшего звена. Занятия проводятся в одну смену. Учебно-воспитательный процесс строится в основном по традиционной классно-урочной системе. Вторая половина дня – внеурочная работа, индивидуальные консультации, проектная работа, работа блока дополнительного образования, общешкольные творческие мероприятия и мероприятия классов. Аттестация учащихся производится с 2 по 9 классы по итогам четверти по пятибалльной системе оценок, а в 10-11 по итогам полугодий. Выпускники 9, 11 классов проходят государственную итоговую аттестацию. Учебный процесс для обучающихся школы первых классов – 34 учебных недели с дополнительными каникулами в феврале. 2-8,10-х классов - 35 учебных недели, для 9,11 классов – 34 учебных недели.

В течение всего года строго соблюдаются нормы СанПиНа. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого. Продолжительность академического часа в первом классе составляет 40 минут.

Обучение ведется по общеобразовательным программам:

1. Начального общего образования (1 - 4 классы) – преподавание в которых ведётся по программам образовательной системы «Школа России».
2. Основного общего образования (5 - 9 классы) – обучение по типовым государственным программам.
3. Среднего (полного) общего образования (10 - 11 классы) – обучение по типовым государственным программам.

Школа реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. Используются различные формы обучения: очная, индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям. Работает группа продленного дня для учащихся начальной школы. Режим занятий строится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10).

Режим работы ОУ: Показатель оценивания	Значения показателя
Наличие расписания уроков, элективных курсов	да
Соответствие количества часов в расписании количеству часов в учебном плане ОУ	да
Наличие учебных смен	одна
Продолжительность урока	1 класс - 35 мин – 1 полугодие, 40 минут – 2 полугодие 2-11 классы – 40 мин.
Начало занятий	9 час.00мин.
Продолжительность перемен	10 минут
Продолжительность большой перемены	20 минут
Динамическая пауза для учащихся 1 класса	40 минут

Условия осуществления образовательного процесса:

- 36 учебных кабинета
- 1 компьютерный класс
- библиотека
- 2 спортивных зала
- 1 спортивная площадка
- 1 столовая

На 15 сентября 2021 г в школе обучалось 661 человек, на 31 мая 2022 года - 664 учащихся. В школе 25 классов, в том числе:

- начальная школа - 11 классов;
- основная школа - 12 классов;
- средняя школа - 2 класса.

Средняя наполняемость классов составляет 27 человек.

Классы	Число учащихся на начало года	Число учащихся на конец года
1-4	307	307
5-9	316	317
10- 11	38	40
Всего:	661	664

Педагогический коллектив состоит из 42 человек. Из них 4 имеют высшую категорию, 2 – первую категорию, 21 – соответствие. Не аттестованы 15 человек:

№	ФИО	Предмет	Категория, дата получения
1.	Абаева Л.Р.	Русский язык	Соотв, сентябрь 2020
2.	Алдатова Е.В.	Математ	Первая, февраль 2021
3.	Алиева С.Н.	Начальн.кл.	Соотв, сентябрь 2020
4.	Ананян А.Р.	Английск.язык	Соотв, сентябрь 2020
5.	Багаева И.А.	Начальн.кл.	Соотв, сентябрь 2020
6.	Бекузарова Ф.С.	Осетин.язык	
7.	Бигаева Е.Т.	Начальн.кл.	Соотв, сентябрь 2020
8.	Будаева Л.А.	Осетин.язык	Высш, март 2018
9.	Габеева И.Л.	Матем.	Соотв, сентябрь 2020
10.	Голоева Р.О.	химия	б/к
11.	Гедгафова А.Р.	Информат	б/к
12.	Гергиева Я.М.	Начальн.кл	
13.	Датдеева С.К.	Русск.яз.	б/к
14.	Демурова Д.Х.	Начальн.кл.	Соотв, сентябрь 2020

15.	Джигкаева А.Т.	История	
16.	Джусоева А.А.	ИЗО	Соотв, сентябрь 2020
17.	Дзедисова Л.Е.	Осетин.язык	
18.	Есенова Р.К.	Осетин.язык	Соотв, 2022
19.	Зангиева Л.С.	География	б/к
20.	Какулиди Я.А.	Начальные кл.	б/к
21.	Кисиева А.З	Английск.язык	Соотв, 2022
22.	Кодзаева Л.Х.	Технология	Соотв, 2022
23.	Кокоев Р.С.	Физкультура	Соотв, сентябрь 2020
24.	Лекова А.Ф.	Начальн. кл.	Соотв, сентябрь 2020
25.	Меркушева Л.И.с	Биология	Соотв, сентябрь 2020
26.	Наскидаева Ж.Ц.	Русский язык	Соотв, 2022
27.	Пухова А.Б.	Осетин.язык	Соотв, сентябрь 2020
28.	Рубаева А.Г.	Английск.язык	Соотв, сентябрь 2020
29.	Сопка Э.Э.	Начальн. кл.	б/к
30.	Тадевосян Т.А.	Музыка	б/к
31.	Толпарова З.А.	Русск.яз	б/к
32.	Тотрова И.В.	Начальн кл.	Высш, январь 2020
33.	Тохтиева С.В.	Начальн.кл.	Первая, мар2018
34.	Фидарова Э.О.	Математика	Соотв, сентябрь 2020
35.	Хадикова З.И.	Русский язык	Соотв, сентябрь 2020
36.	Хаданова Н.С.	Начальные кл.	Соотв, сентябрь 2020
37.	Хамицаева Ф.А.	История	Соотв, 2022
38.	Цакоева И.Б.	Химия	Соотв, сентябрь 2020
39.	Цидаев А.Т.	История	б/к
40.	Цибирова З.У.	Физика	
41.	Чехоева А.И.	Английск.язык	Соотв, сентябрь 2020
42.	Чибириков Ч.П.	Физкультура	Высшая, 2022

Сведения о государственных и отраслевых наградах работников

Ф.И.О	Звание или награда
Кокаева Фатима Махарбековна	Почетный работник общего образования Российской Федерации
Чибилов Чермен Петрович	Заслуженный учитель РСО-Алании
Дзедзисова Лариса Елиозовна	Ветеран труда
Меркушева Лидия Ивановна	Ветеран труда
Колиев Игорь Витальевич	Мастер спорта международного класса

Учителя, имеющие стаж работы до 5 лет

№№	Ф.И.О.	Образование	Педагогический стаж
1.	Ананян А.Р.	Высшее	4 года
2.	Голоева Р.О.	Н/высшее	-
3.	Гедгафова А.Р.	Высшее	1 год
4.	Датдеева С.К.	Н/высшее	1 год
5.	Джусоева А.А.	Высшее	4 года
6.	Какулиди Я.А.	Высшее	2 года
7.	Кисиева А.З.	Высшее	5 лет
8.	Кокоев Р.С.	Н/высшее	5 лет

9	Сопка Э.Э.	Высшее	2 года
10	Тадевосян Т.А.	Среднее спец	1 год
11	Толпарова З.А.	Высшее	1 год
12	Фидарова Э.О.	Высшее	2 года

Анализ работы МБОУ СОШ №48 за 2021-2022 учебный год

Коллектив школы работал над методической темой: «Совершенствование качества образования, условия и возможности для развития, обновления содержания .

Целью методической работы было:

- повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.
- создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.
- непрерывное совершенствование уровня эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности учителя в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся, создание условий повышения квалификации учителя».
- Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и

воспитания, а так же профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Задачи:

Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала:

1. Продолжить работу по повышению психолого – педагогической, методической, общекультурной компетенции педагогов;
2. Повышать мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта;
3. Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми.
4. Обеспечение методического сопровождения введения ФГОС.
5. Продолжение работы по развитию исследовательской и проектной деятельности.
6. Разработка и практическая реализация модели адаптивной школы, ориентированной на социальный образовательный заказ, обеспечивающий комплексное здоровье школьников, успешность и самореализацию их личности.
7. Определение оптимального содержания образования (обучения, воспитания и развития) учащихся с учетом требований современного общества к выпускнику школы.
8. Укрепление ресурсной базы школы с целью обеспечения ее эффективного развития.
9. Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности
10. Широкое внедрение новых образовательных технологий в образовательный процесс с целью создания условий для эффективного развития школы в ходе осуществления модернизации образования и формирования у выпускника школы

общих компетенций.

11. Знакомить

педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования.

Ведущими аспектами методической работы были:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности других учителей .

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений школы;
- организация методического сопровождения профильного обучения в школе;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ, регионального тестирования;
- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

Приоритетными направлениями работы школы являлись:

1. Формирование благоприятной, мотивирующей на получение прочных знаний атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.

2. Работа по развитию одарённости, творческих способностей школьников и их адаптивных возможностей, способствующих успешной социализации в обществе каждого обучающегося;
3. Усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса;
4. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
5. Создание условий для самореализации личности каждого ученика;
6. Формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга;
7. Повышение эффективности работы по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности;
8. Формирование у детей нравственной и правовой культуры
9. Здоровьесбережение и привитие навыков здорового образа жизни школьникам.
10. Достигнуть оптимальных конечных результатов учебно – воспитательного процесса за счет повышения квалификации педагогических кадров, стимулирования учителей к обмену опытом, применения инновационных педагогических технологий и методик.
11. Повысить качества знаний и общую культуру обучающихся.
12. Обеспечить готовность и успешное участие обучающихся в государственной (итоговой) аттестации.
13. Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования
14. Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;

15. Содействовать реализации образовательной программы на основе стандартов нового поколения.

Приоритетные проблемы школы в 2021-2022 учебном году:

1. Здоровье учащихся - один из основных результатов работы школы.

В учебном процессе обращается недостаточное внимание на состояние психологического микроклимата на уроках; наблюдается повышенный уровень учебной и других перегрузок учащихся, в том числе и по объективным причинам.

Задачи:

- Ориентировать работу учителей на создание комфортного микроклимата на уроках и во внеурочное время, для ликвидации перегрузок учащихся.
- Совершенствование работы, направленной на укрепление и сохранение здоровья учащихся и привития им навыков здорового образа жизни.
- Использование в учебно-воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий.

2. Проблема отсутствия или низкого уровня мотивации учащихся: невысокий уровень познавательных интересов учащихся препятствует осознанному усвоению школьниками знаний.

Задачи:

- направить работу учителей на формирование знаний, умений и навыков учащихся, на педагогическую поддержку школьников, обеспечивающую их развитие и образование в соответствии с их возможностями, организация работы учителей по раскрытию перед учащимися социально - практической значимости изучаемого материала; формирование основной мировоззренческой парадигмы: «Учиться не для школы, а для жизни»
- подготовка учителей по вопросам развития познавательных способностей учащихся;
- разработка тематики педагогических советов по проблеме мотивации учения,
- способствовать формированию у учащихся глубоких прочных знаний основ наук, усвоение образовательных программ основного и среднего образования с успешным прохождением государственной итоговой аттестации и единого

государственного экзамена. Создать комфортную образовательную среду на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся, сформировать у них навыки самоконтроля как средства развития личности.

3. Проблема материально - финансового обеспечения образовательного процесса в школе.

Задачи:

- обеспечить наличие необходимых методических материалов;
- обеспечить оснащение мультимедийными пособиями и оборудованием;
- модернизировать техническую базу.

4. Проблема воспитательного взаимодействия

Задачи:

- Развивать у ребят самостоятельность, инициативу, ответственное отношение к делу.
- Продолжить обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся, для воспитания стремления к здоровому образу жизни.
- Развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала.
- Создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся.
- Формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга.
- Вести систематическую и целенаправленную работу по гражданско-патриотическому воспитанию школьников.
- Способствовать развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2021- 2022 учебном году оставались:

- выполнение всеобуча;
- состояние преподавания учебных предметов;
- изучение адаптации 1, 5, выпускных классов;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ и практической части программы;
- организация повторения и подготовка к проведению государственной (итоговой) аттестации за курс основной общей и средней (полной) общей школы;
- уровень профессиональной деятельности педагогов.

Обеспечение учебных программ по предметам в полном объеме должно быть реализовано следующим образом:

- организована своевременная замена отсутствующих педагогов;
- использовано время индивидуальных групповых занятий на ликвидацию отставания по предмету в изучении программного материала;
- осуществлен индивидуальный подход к обучению путем использования групповых форм работы и индивидуальных консультаций;
- использованы возможности сопутствующего повторения, предусмотренного программами, сохранено при этом время, отведенное на систематическое повторение по окончании предметных курсов.

При планировании содержания методической работы педагоги старались отобрать наиболее эффективные *формы работы*:

- Методическое объединение
- Наставничество (консультации)
- Индивидуальные консультации
- Открытые уроки

- Предметные недели
- Аттестация учителей

Итоги успеваемости учащихся за 2021-2022 уч. год

Класс	Ученики											Ср. балл	Общий % кач. зн.	Общий СОУ (%)
	Всего	Отличники			Хорошисты		Успевающие		Неуспевающие					
		Всего	%	ФИО	Всего	%	Всего	%	Всего	%	ФИО			
2а	24	6	25	Алборова М. Болотаева А. Болотаева М. Кулумбегова М. Халирулаев Р. Цховребова Э.	7	29,2	11	45,8	0	0		4,39	54,2	78,5
2б	28	4	14,3	Амирян А. Катаев О. Тамаев А. Хачатрян С.	13	46,4	11	39,3	0	0		4,48	60,7	83,3
2в	27	2	7,41	Дзгоева Я. Засеев А.	12	44,4	13	48,1	0	0		4,31	51,8	76,5

2														
Параллель	79	12	15,6		32	40,1	35	44,4	0	0		4,39	55,7	79,4
3а	36	5	13,9	Ананян А. Болатов Д. Бутин В. Леков Г. Темиров Д.	13	36,1	18	50	0	0		4,28	50	75,9
3б	37	3	8,11	Дзодзиев С. Тегетаева В. Хохлов А.	18	48,6	16	43,2	0	0		4,47	56,7	82,1
3 Параллель	73	8	11		31	42,3	34	46,6	0	0		4,38	53,4	79
4-а	22	2	9,09	Битаров А. Кодзаева К.	6	27,2	14	63,6	0	0		4,41	36,4	79,9
4-б	26	6	23,1	Арзинов А. Зуймонова В. Кантемиров Г. Любека К. Хачатрян А. Шабоян Т.	11	42,3	9	34,6	0	0		4,36	65,3	77,8
4-в	25	4	16	Броян М.	6	24	15	60	0	0		4,35	40	78,2

				Демина А. Доева Ф. Марзоева К.										
4 Параллель	73	12	16,1		23	31,2	38	52,7	0	0		4,37	47,9	78,6
Начальное общее образование	225	32	14,2		86	37,8	107	47,9	0	0		4,38	52,4	79,1
5-а	24	3	12,5	Гурциев Р. Салбиев А. Фидаров С.	9	37,5	11	45,8	1	4,17	Дзугкоев Р.	4,34	50	78,1
5-б	26	2	7,69	Абациева В. Казбеков А.	10	38,4	14	53,8	0	0		4,3	46,1	75,7
5-в	24	5	20,8	Гарданова Д. Плотникова А. Сабанцев М. Худалов А. Чумачков А.	5	20,8	14	58,3	0	0		4,24	41,7	74,1
5 Параллель	74	10	13,6		24	32,6	39	52,6	1	1,39		4,29	45,9	75,9
6-а	23	3	13,1	Бадалов А. Дзодзиева С.	5	21,7	15	65,2	0	0		4,09	34,8	69,5

				Какушадзе И.										
6-б	29	4	13,8	Агаджанян Э. Макарова А. Манаенко А. Хугаева И.	13	44,8	12	41,4	0	0		4,4	58,6	78,8
6-в	25	2	8	Авагян А. Кайтов С.	8	32	15	60	0	0		4,04	40	67,3
6 Параллель	77	9	11,6		26	32,8	42	55,5	0	0		4,18	45,5	71,8
7-а	24	1	4,17	Кудухов А.	11	45,8	12	50	0	0		4,23	50	73,7
7-б	25	1	4	Арзинов А.	4	16	20	80	0	0		3,97	20	65,4
7 Параллель	49	2	4,08		15	30,9	32	65	0	0		4,1	34,7	69,6
8-а	32	2	6,25	Бестаева Д. Салбиев В.	7	21,8	18	56,3	5	15,6	Коцоев С. Кулешов А. Магомедшап иев М. Хетагуров Г. Хутиева Э.	3,88	28,2	62,9
8-б	32	2	6,25	Амирян Ж. Садовничий В.	9	28,1	18	56,2	3	9,38	Бедоева А. Жиганов М. Цагараев А.	4,1	34,4	69,8

8 Параллель	64	4	6,25		16	24,9	36	56,3	8	12,5		3,99	31,3	66,4
9-а	28	5	17,8	Гогичаев К. Громов М. Кудухова М. Собиев Т. Хаев А.	8	28,6	15	53,6	0	0		4,3	46,4	76,6
9-б	28	2	7,14	Бдтаев Д. Гагиева Н.	7	25	19	67,8 6	0	0		4,04	32,14	67,62
9 Параллель	56	7	12,5		15	26,8	34	60,7	0	0		4,17	39,3	72,1
Основное общее образование	320	32	9,62		96	29,5	18,3	58,0 4	9	2,78		4,15	40	71,2
10-а	20	2	10	Мамиева Т. Селимова З.	7	35	11	55	0	0		4,27	45	75,3
10 Параллель	20	2	10		7	35	11	55	0	0		4,27	45	75,3
11-а	20	3	15	Бурнацева А. Долженко Л. Устинов Я.	4	20	13	65	0	0		4,19	35	72,8
11 Параллель	20	3	15		4	20	13	65	0	0		4,19	35	72,8

Среднее общее образование	40	5	12,5		11	27,5	24	60	0	0		4,23	40	74,1
Школа	585	69	12,1		193	31,6	314	55,3	9	0,93		4,25	44,79	74,75

Вывод: основные направления контроля и тематики посещений уроков выбраны эффективно, что улучшило качество преподавания уроков, отбор необходимых форм и методов, применяемых учителем на уроке. В целом уроки поставлены методически верно, разнообразны.

При этом использовались следующие формы контроля:

- классно-обобщающий контроль в 1-х, 5 классах;
- обзорный контроль – состояние школьной документации: классных журналов и дневников учащихся; организация итогового повторения; уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе; уровень адаптации учащихся 1, 5 и 10 классов.
- административный контроль знаний и умений учащихся по основным предметам – промежуточный и итоговый (школьный и внешний).

Проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку и математике в виде административных к/работ:

- проведение внешнего мониторинга знаний (ВПР);
- входной контроль (выяснить причины потерь за лето);
- рубежный контроль (динамика обученности учащихся);
- итоговый контроль (уровень сформированности ЗУН при переходе в следующий класс).

Анализ результатов государственной итоговой аттестации (ОГЭ) в 9-х классах за 2021-2022 учебный год.

В 2022 году ГИА-9 в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2021 года № 104/306 «Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году» проводилось по русскому языку, математике и двум предметам на выбор, результаты которых являлись основанием для выдачи аттестата об основном общем образовании.

Количество выпускников 9-х классов в 2021-2022 учебном году – 56 человек. На основании результатов экзаменов 52 выпускникам были выданы аттестаты об окончании основного общего образования. 4 ученика, не прошедших минимальный порог по предметам, остались на пересдачу в сентябре.

Русский язык

Результаты сдачи ОГЭ по русскому языку показали, что количество выпускников, получившие на экзамене баллы выше среднего – 37 человек (57,7 %), среднего – 16 человек (28,5 %), ниже минимального – 3 человека (5,3 %). Средний балл по школе – 4. Качество составило 66,1 процент.

Диаграмма 2. Обобщающие результаты ОГЭ по русскому языку.

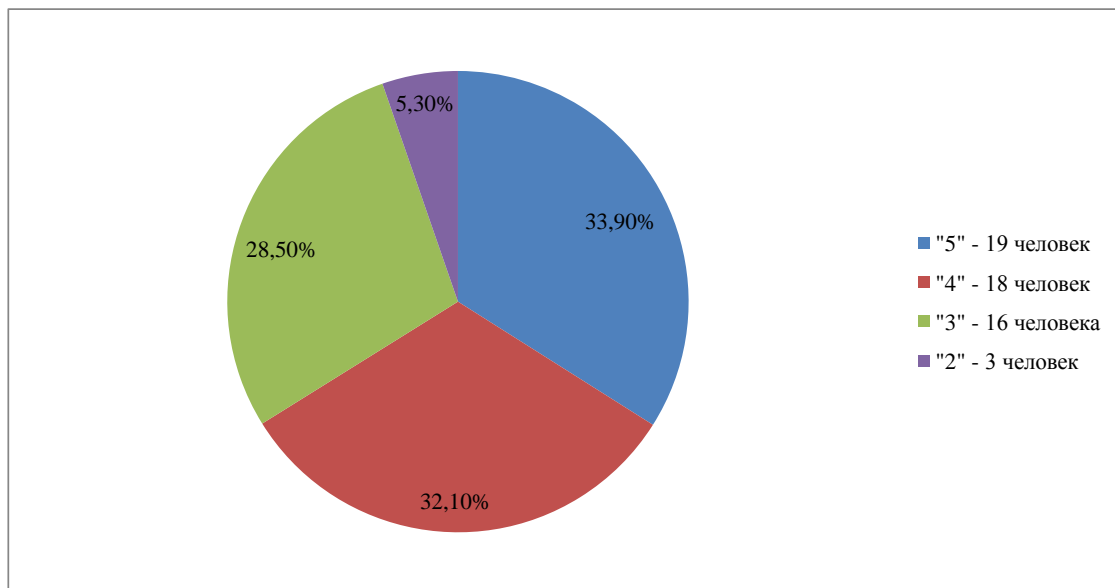


Таблица 2. Темы, которые вызвали затруднения на ОГЭ по русскому языку

№ задания в КИМ	Элементы содержания, проверяемые заданиями КИМ	Количество учеников которые не освоили данные элементы содержания	
		Количество	Процент
1	Речь. Чтение. Адекватное понимание письменной речи	9	20,1
4	Лексика	11	24,4

5	Синтаксис	12	26,6
6	Пунктуация	10	22,2

Математика

Результаты сдачи ОГЭ по математике показали, что количество выпускников, получившие на экзамене высокие баллы, составило 2 человека (3,5 % от количества участников по предмету), выше среднего – 33 человека (58,9 %), среднего – 9 человек (16,1 %), ниже минимального – 12 человек (21,4 %). Средний балл по школе – 3,1. Качество составило 62,5 процентов.

Диаграмма 3. Обобщающие результаты ОГЭ по математике.

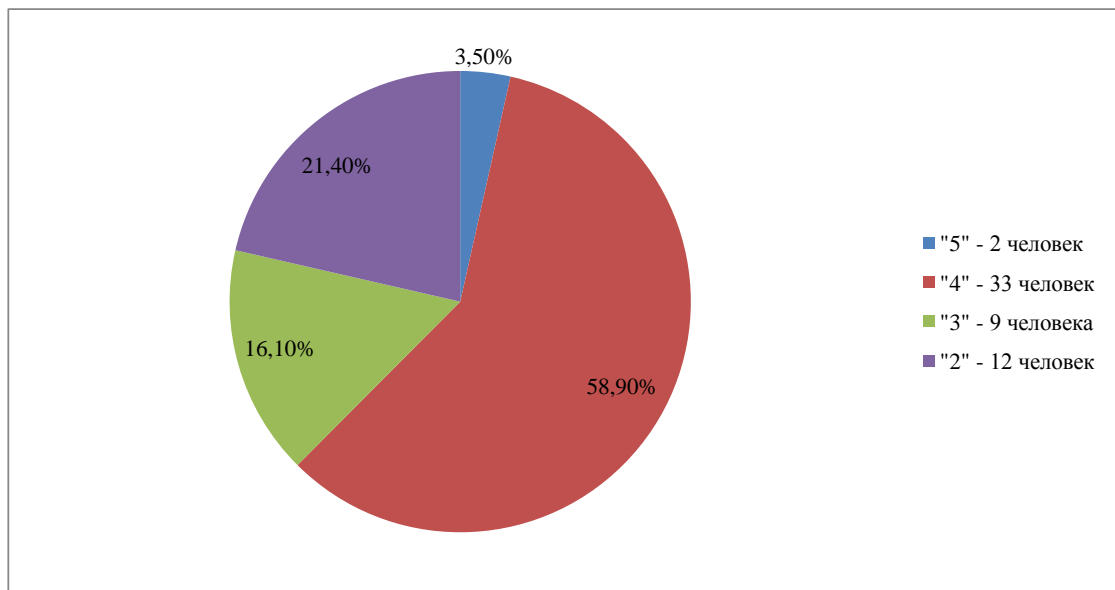


Таблица 3. Темы, которые вызвали затруднения на ОГЭ по математике

№ задания в КИМ	Элементы содержания, проверяемые заданиями КИМ	Количество учеников которые не освоили данные элементы содержания	
		Количество	Процент
1	Уметь выполнять вычисления и преобразования, использовать знания в повседневной жизни	19	42,2
2	Уметь выполнять вычисления и преобразования, использовать знания в повседневной жизни	32	71,1

3	Уметь выполнять вычисления и преобразования, использовать знания в повседневной жизни	29	64,4
4	Уметь выполнять вычисления и преобразования, использовать знания в повседневной жизни	38	84,4
5	Уметь выполнять вычисления и преобразования, использовать знания в повседневной жизни	33	73,3
14	Уметь строить и читать графики функций	15	33,3
19	Проводить доказательные рассуждения при решении задач, распознавать ошибочные заключения	15	33,3

К заданиям с развернутым ответом приступило 14 человек, что составляет 31,1% от общего количества участников экзамена.

Учащиеся, помимо русского языка и математики, должны были сдать два предмета на выбор:

– 49 ученика выбрали **обществознание** из них: 7 человек получили «5» (14,2% от количества участников по предмету), 11 человек получили «4» (22,4 %), 24 человек получили «3» (48,9 %), 7 человек не преодолели минимальный порог (14,2%). Средний балл по предмету 3. Качество составило 36,7 %.

Диаграмма 1.Обобщающие результаты проверочной работы по обществознанию.

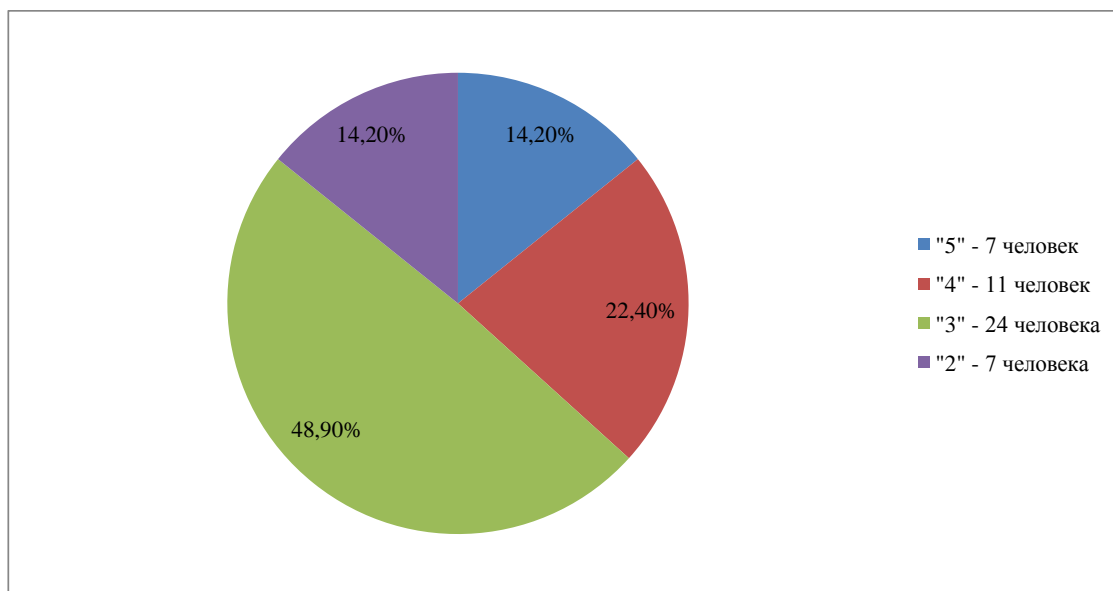


Таблица 1. Темы, которые вызвали затруднения проверочной работы по обществознанию

№ задания в КИМ	Элементы содержания, проверяемые заданиями КИМ	Количество учеников которые не освоили данные элементы содержания	
		Количество	Процент
18	Умение объяснять взаимосвязи	18	42,8

	изученных социальных объектов (общества и природы)		
20	Умение объяснять взаимосвязи изученных социальных объектов (гражданина и государства)	31	73,8
22	Осуществлять поиск социальной информации по заданной теме в различных её источниках	21	50
23	Приводить примеры явлений, процессов, ситуаций регулируемых различными видами социальных норм	31	73,8
24	Анализировать, обобщать, систематизировать информацию, соотносить её собственными знаниями	33	78,5

- 19 человек выбрали **географию** из них: 9 чел. получили «5» (47,3%), 4 чел получили «4» (21%), 2 чел. получили «3» (10,5%), 2 чел. получили «2» (10,5). Средний балл по предмету 4.

- 18 человек выбрали **информатику** из них: «5» - 0, 14 чел. получили «4» (77,7%), 2 чел. получили «3» (11,1%), 2 чел. получили «2» (11,1%). Средний балл по предмету 4.

- 9 человек выбрали **биологию** из них: 1 человек «5», 7 человек «4», 1 человек «3». Средний балл по предмету – 4.

- 4 человека выбрали **английский язык** из них: 1 чел. «5», 1 чел. «4», 2 чел. «3». Средний балл по предмету – 4

- 4 человека выбрали **химию** из них: 3 чел. «5», 1 чел. «4». Средний балл по предмету - 5

- 3 человека выбрали **физику** из них: 1 чел. «5», 1 чел. «4», 1 чел. «3». Средний балл по предмету - 4
- 2 человека выбрали **литературу** и получили «3». Средний балл по предмету - 3
- 1 ученик выбрал **историю** и получил «3».

Анализ результатов государственной итоговой аттестации (ЕГЭ) в 11-м классе за 2021-2022 учебный год.

В 2022 году условия получения аттестата изменились. Выпускники должны были сдать экзамены по русскому языку и математике базовой для получения аттестата. Количество сдававших обязательный ЕГЭ по русскому языку – 20 человек, из них 18 человек преодолели минимальный порог, 2 человека (Аликова Кристина и Дзотов Давид) не преодолел минимальный порог.

Математику базового уровня сдавали 14 человек, что составило 70 процентов обучающихся 11-х классов. Из них 12 человек преодолели минимальный порог. Аликова Кристина и Корниенко Дмитрий остались на пересдачу в дополнительный период ЕГЭ.

Математику профильного уровня сдавали 6 человек, что составило 30 процентов обучающихся 11-х классов. Из них 5 человек преодолели минимальный порог. Шестернин Никита пересдавал в резервный период.

Количество выпускников 11-х классов в 2020-2021 учебном году – 20 человек. Аттестаты получили 17 выпускников, трое остались на пересдачу в сентябре. Выпускников получивших в 2021-22 учебном году аттестат о среднем образовании с отличием не было.

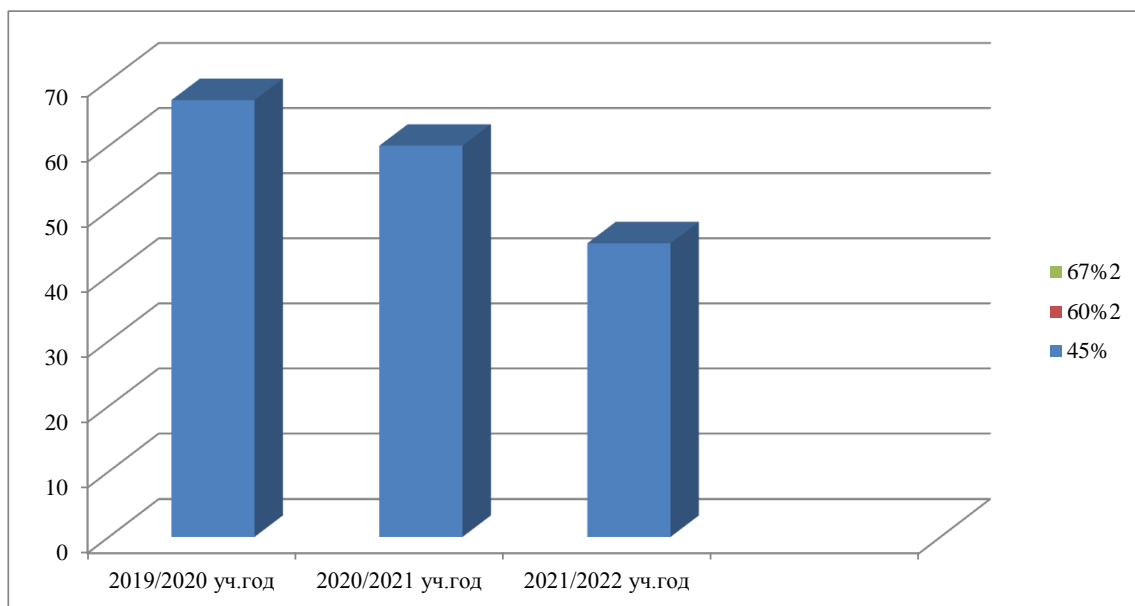
В течение года осуществлялось постоянное информирование учеников 11-х классов и их родителей по вопросам подготовки к ГИА:

- проведен ряд собраний для учеников и их родителей, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ГИА, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ и ГВЭ;
- разработаны и опубликованы на сайте «План мероприятий по подготовке к ГИА на 2021-2022 учебный год» и «Расписание дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ»;
- до сведения учеников и их родителей своевременно доводились результаты всех диагностических работ.

Русский язык

По результатам сдачи ЕГЭ по русскому языку в 2022 году понизился средний балл в школе в сравнении с 2021 годом.

Диаграмма 4. Результаты ГИА по русскому языку в сравнении за последние три учебных года.



Результаты сдачи ЕГЭ по русскому языку в 2022 году показали, что количество выпускников, получившие на экзамене высокие баллы, составило 1 человек (Гобозова Амина набрала 80 б.), выше среднего – 4 человека (20 %), средний и ниже среднего – 13 человек (65 %), ниже минимального – 2 человек (10 %). Средний балл по школе – **3,5**. Качество составило **45%**. 1 обучающаяся, претендовавшая на получение медали «За особые успехи в учении», не набрала 70 баллов по математике.

Диаграмма 5. Обобщающие результаты ГИА по русскому языку

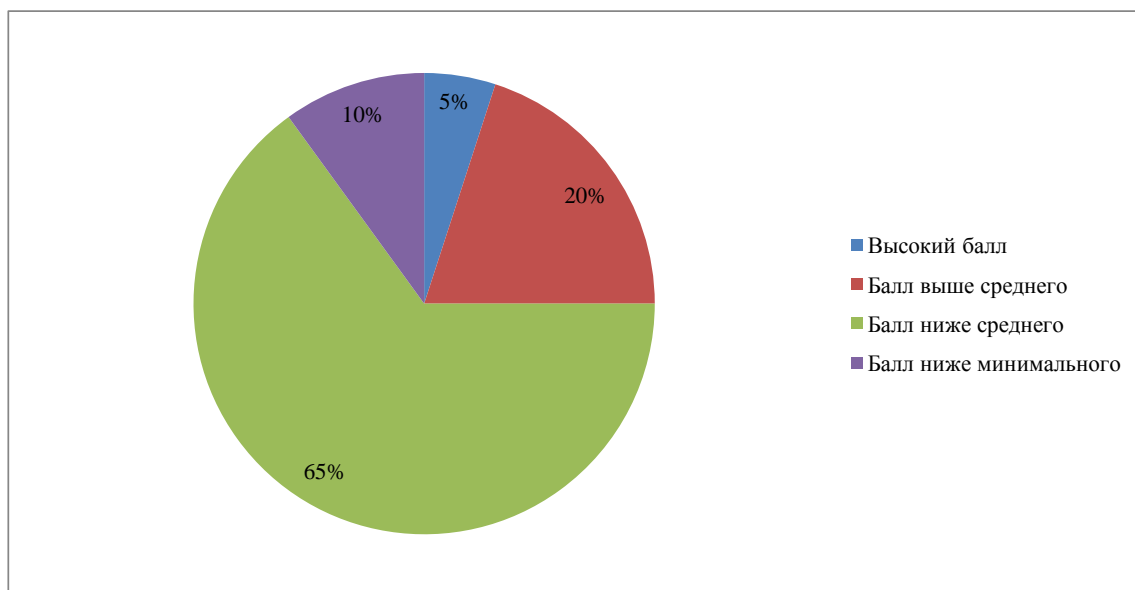


Таблица 4. Темы, которые вызвали затруднения на ГИА по русскому языку

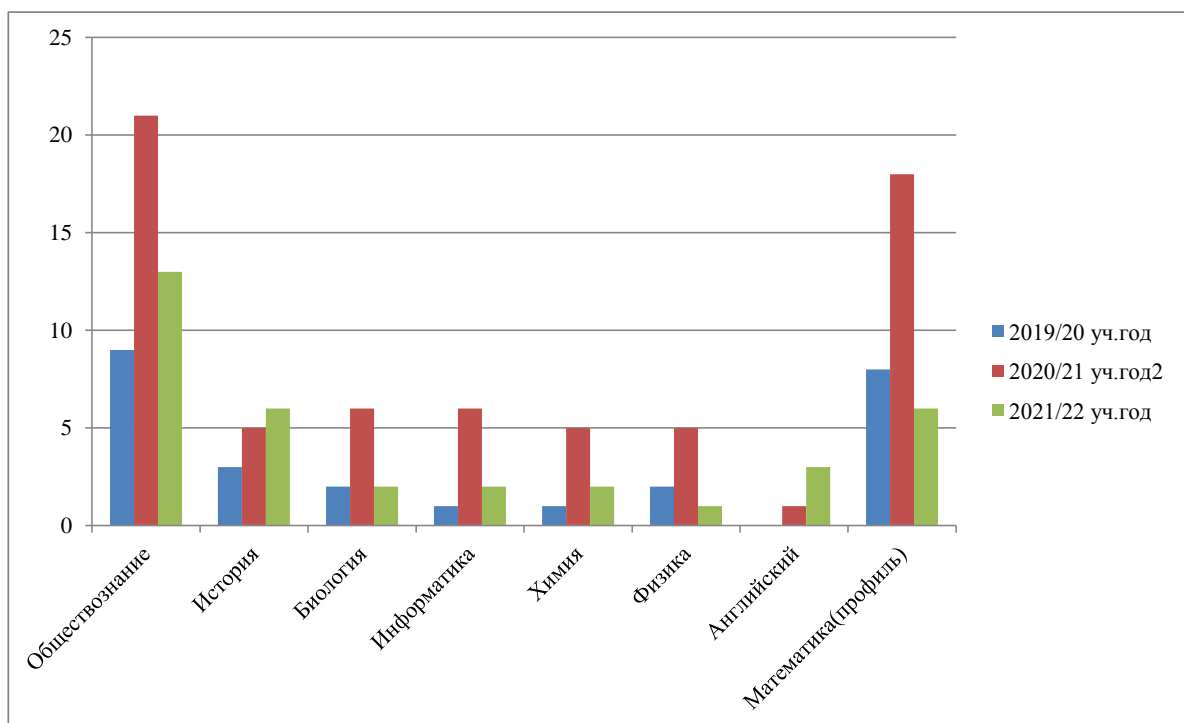
№ задания в КИМ	Элементы содержания, проверяемые заданиями КИМ	Количество учеников которые не освоили данные элементы содержания	
		Количество	Процент
10	Правописание приставок	19	47,5
11	Правописание суффиксов различных частей речи	22	55
12	Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий	18	45

18	Знаки препинания в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения	15	37,5
20	Знаки препинания в сложном предложении с разными и видами связи	16	40
22	Смысловая и композиционная целостность текста	17	42,5
23	Функционально-смысловые типы речи	22	55
25	Средства связи предложений в тексте	25	62,5
27	К2. Комментирование проблемы текста	19	47,5
	К3. Определение позиции автора текста	23	57,5
	К4. Аргументация текста	21	52,5
	К6, К10. Речевые ошибки	24	60

Предметы по выбору

В 2021-2022 учебном году учащиеся выбрали для сдачи ЕГЭ следующие предметы учебного плана: математика профильная – 6 человек, обществознание – 13, химия – 2, физика – 1, история – 6, биология – 2, информатика и ИКТ – 2, английский язык – 3. Обобщенные данные по выбору предметов для сдачи ЕГЭ за последние три года представлены на диаграмме 3.

Диаграмма 6. Выбор предметов для сдачи ЕГЭ за последние три учебных года.



По результатам сдачи ЕГЭ по предметам по выбору в 2022 году в сравнении с 2020 и 2021 годами по школе понизился средний балл по всем предметам (исключение биология). Самый низкий средний балл по истории – 30,1. Набрали ниже минимального количества баллов по русскому языку – 1 обучающийся (2,5% от числа сдававших экзамен), по математике – 4 обучающихся (26,6% от числа сдававших экзамен), по информатике – 2 обучающихся (33,3% от числа сдававших экзамен), по химии – 1 обучающийся (25% от числа сдававших экзамен), по обществознанию – 7 обучающихся (33,3% от числа сдававших экзамен), по истории – 4 обучающихся (80% от числа сдававших экзамен).

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Учителям русского языка:

- вести регулярную работу с учениками по проблемным темам, указанным в таблице 3;
- увеличить на уроках количество работ, направленных на развитие речи и отработку речевых ошибок.

2. Учителям математики:

- вести регулярную работу с учениками по проблемным темам;
- увеличить на уроках количество работ, направленных на практическую деятельность.

3. Учителям – предметникам:

- скорректировать рабочие программы по предметам, чтобы усилить изучение тем, по которым выпускники нынешнего года показали низкие результаты;
- разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору;
- своевременно составлять индивидуальный образовательный маршрут для учеников группы риска.

4. Руководителям ШМО:

- провести практические семинары и тематические заседания по анализу результатов ГИА за 2021 год и разработке моделей КИМ;
- направить на внеочередную курсовую подготовку по вопросам подготовки обучающихся 11-х классов к ГИА педагогов, по предметам которых наблюдается низкий средний балл по результатам ЕГЭ.

5. Заместителю директора по УВР включить в план внутри школьного контроля на 2022/23 учебный год контроль:

- за успеваемость учеников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»;
- за качеством преподавания профильных предметов с низким средним баллом по результатам ЕГЭ: математики, обществознанию, истории, химии, информатики;
- за проведением тренировочных работ в форме ЕГЭ по учебным предметам, которые выходят на ГИА, с последующим анализом ошибок.

- администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации. Продолжить практику репетиционных работ в форме ОГЭ/ГВЭ в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся.

- с целью выявления учащихся с низкой мотивацией обучения и проблем в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации, своевременной и успешной их ликвидации заместителю директора по УВР провести входные срезы уровня подготовки обучающихся по предметам учебного плана в 9 - 11 классах. Завучам по УВР, классным руководителям информировать родителей о результатах срезов и уровне подготовки учащихся к ГИА на классных собраниях.

Анализ воспитательной работы в школе за 2021-2022 учебный год.

Ориентирами в постановке целей и задач духовно-нравственного воспитания и социализации учащихся, в развитии воспитательной системы школы являются цели государственной и региональной политики в области образования и воспитания по ФГОС а именно:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание социальной ответственности и компетентности, профилактика асоциального поведения учащихся;
- воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания- воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни
- воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры.

В течение 2021-2022 учебного года коллектив школы работал над достижением цели: создание образовательно-воспитательной среды, способствующей духовному, нравственному, физическому развитию и социализации ребенка, через обеспечение доступности качественного образования в условиях эффективной работы школы. Учителями в

течении всего периода изучались и использовались в учебно- воспитательном процессе личностно-ориентированные технологии, приемы, методы воспитания школьников, социальной и психолого-педагогической поддержки личности ребенка; осуществлялась деятельность по моделированию и построению воспитательных систем класса в свете ФГОС.

Педагогами и администрацией решались следующие задачи:

1. Развитие общей культуры школьников через традиционные мероприятия школы, выявление и работа с одаренными детьми.
2. Выявление и развитие творческих способностей обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию кружков, спортивных секций; совместной творческой деятельности учителей, учеников и родителей.
3. Повышение социальной активности учащихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.
4. Ведение воспитательной работы, ориентированной на развитие идей патриотизма и толерантности. Реализация социальных проектов на базе школы.
5. Использовать активные формы сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, социальным окружением, родителями.
6. Совершенствование системы мониторинга и оценки качества, эффективности воспитательного процесса.
7. Повышение профессиональной компетентности классного руководителя.

Нормативно-правовые документы, регламентирующие воспитательную деятельность ОУ:

Федеральный Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г
Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
Конвенции о правах ребенка;
Федеральный закон РФ «Об общественных объединениях»;
Федеральный закон РФ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Концепция дополнительного образования детей РФ до 2010г.;
Закон РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
Решение коллегии МО РФ «Об основных направлениях воспитания в системе вариативного образования» 5.06.96. №121;
Федеральный закон от 13.03.1995г. № 32 – ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».
Устав МБОУ СОШ № 48».

Структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности регламентируется следующими локальными актами:

- положение о поощрениях и взысканиях обучающихся в Учреждении;
- положение о дополнительном образовании;
- положение о ШМО классных руководителей
- положение о классном руководстве

Также, воспитательная работа строилась в соответствии с «Программой развития воспитательной системы школы», в которую входят следующие подпрограммы и проекты:

1. Программа по гражданско – патриотическому воспитанию «Растим патриотов»
2. Программа духовно-нравственного развития и воспитании обучающихся МБОУ СОШ №48».
3. Программа воспитания и социализации учащихся МБОУСОШ № 48 (для учащихся 5-9классов)
4. Программа развития Воспитательной компоненты МБОУ СОШ № 48»
5. Программа «Здоровье»
6. Программа формирования персональных данных «Портфолио учащихся и педагогов»; «Одаренные дети».
7. Программа дополнительного образования.
8. Программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» МБОУ СОШ № 48»

Главная идея воспитательной системы школы: Приоритет развития актуальных и потенциальных возможностей личности, ее способностей и потребностей, готовности к самопознанию, самореализации.

Задачи ВР:

- вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс.
- развитие у учащихся самостоятельности, ответственности, инициативы,

творчества. -- воспитание понимания необходимости неразрывной связи личного развития и благополучия с аналогичными интересами общества в целом.

- формирование гуманистического мировоззрения школьников, способных осознанно выстраивать свою жизнь и нравственно развиваться. - приобщение детей к ведущим духовным ценностям своего народа к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям. - развитие творческих способностей, предоставление возможности реализоваться в соответствии со своими склонностями и интересами.
- формирование стремления к здоровому образу жизни, осознания здоровья как одной из главных жизненных ценностей. - формирование потребности к самосовершенствованию и саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире.

Поставленные цель и задачи ВР определены в рамках проблемы школы:

Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе

Реализация данных задач осуществлялась через организацию общешкольных мероприятий, работу кружков и спортивных секций, организацию предметных и тематических декад, еженедельных линеек и дежурств по школе, оформительскую и трудовую деятельность, проведение спортивных соревнований, работу ученического самоуправления, связь с социумом. Педагогический коллектив нашей школы стремится к тому, чтобы каждый ученик вышел из школы, готовый к преодолению трудностей, обладающий личностными качествами, приобретенными практическими навыками, мог реализовать себя в различных видах деятельности.

Становление личности ребенка – процесс сложный, многофакторный, в ходе которого формируются ее направленность, способы общения, мотивы поведения, опыт дружеских отношений. В школьном возрасте изменяется социальная роль ребенка, получают развитие нравственные отношения с окружающим миром, при этом дети активно вовлекаются в социальную жизнь общества. В нашей школе хорошо построена система воспитательных влияний на детей в урочное и внеурочное время. Она даёт обучающимся установку на правильный, социально одобряемый образ жизни в школе и вне её, формирует устойчивые привычки в поведении, отношении к людям, к делу, к построению модели собственной

жизнедеятельности. Обучающимися и учителями школы определены несколько направлений воспитательной деятельности:

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Формирование у учащихся таких качества, как долг, ответственность, честь, патриотизм. 2. Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи.
Нравственно-духовное воспитание	1. Развитие обучающего в контексте его всестороннего развития
Воспитание положительного отношения к труду и творчеству.	1. Стимулирование интереса у учащихся к исследовательской деятельности, научной работе. 2. Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности. 3. Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 4. Воспитание трудолюбия.
Интеллектуальное воспитание	1. Формирование у учащихся таких качеств как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. 3. Воспитание у учащихся нравственных качеств личности посредством развития индивидуальных интересов и способностей.
Здоровьесберегающее воспитание	1. Формирование у учащихся культуры сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2. Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3. Пропаганда здорового образа жизни. 4. Профилактика детского травматизма на улицах и дорогах, в быту, на водоемах. 5. Реализация деятельности по формированию здоровьесберегающей среды в образовательном учреждении.
Социокультурное и медиакультурное воспитание	1. Создание условий для проявления учащимися нравственных и правовых знаний, умений, развитие потребности в совершении нравственно оправданных поступков. 2. Формирование у учащихся потребности в здоровом образе жизни путем воспитания умения противостоять вредным привычкам.

Культурно-творческое и эстетическое воспитание	1. Разработка и внедрение современной модели комплексной профориентационной работы. 2. Воспитание целостной личности.
Правовое воспитание и культура безопасности	1. Обеспечение социальной защиты детей и подростков.
Экологическое направление	1. Изучение учащимися природы и истории родного края. 2. Формирование правильного отношения к окружающей воспитание среде. 3. Проведение природоохранных акций.
Воспитание коммуникативной культуры	1. Развитие у учащихся качеств: активности, ответственности, самостоятельности, инициативы, адекватного отношения со сверстниками. 2. Развитие самоуправления в школе и в классе. 3. Организация учебы актива
Воспитание семейных ценностей	Формирование семейных ценностей

Классными руководителями в I четверти использовались различные методы и формы воспитательной работы:

- тематические классные часы,
- экскурсии,
- коллективная творческая деятельность,
- участие в спортивных соревнованиях,
- участие в интеллектуальных конкурсах, мероприятиях,
- экскурсии,
- праздники,
- индивидуальные беседы с учащимися,
- индивидуальные беседы с родителями,
- патронажи семей и т.д.

Во всех классах в течение I четверти проводились классные часы:

- Духовно-нравственной направленности;
- Спортивно-оздоровительной направленности;
- Гражданско-патриотической направленности;
- Классные собрания.

Классные руководители выстраивают индивидуальную работу с родителями, детьми «группы риска», учащимися школы по разным проблемам.

Практически все классные руководители проводят индивидуальные беседы, встречи, консультации с родителями учащихся классов, с самими детьми, вызывающими опасения, у которых есть проблемы в учёбе, посещаемости, опоздания на уроки, дисциплиной. Особо стоит отметить работу с «трудными детьми» в 8«Б» (Пухова А.Б.), 8 «А» (Бекузарова Ф.С.), где сложилась у классных руководителей, определённая система. Также следует отметить работу классного руководителя 2 «В» класса Алиевой С.Н., которая к работе привлекает самих родителей. Родители – частые гости на уроках учащихся, всегда в курсе проблем своих детей. Тотрова И.Г., классный руководитель 3«Б» класса, Тохтиева С.В., классный руководитель 1 «А» класса, Багаева Е.А., классный руководитель 4 «б» класса постоянно привлекают родителей к оформлению проектов, участию в классных часах, досуговой деятельности. Активны были родители практически всех классов при подготовке и проведении праздников.

Анализ работы по направлениям

Воспитательная деятельность школы реализуется в трех сферах: в процессе обучения, во внеурочной и во внешкольной деятельности.

Внеурочная деятельность в школе традиционно делится на две части: общешкольные дела и внутриклассная жизнь. Внеучебная воспитательная деятельность осуществляется по тематическим периодам, которым соответствовали общешкольные и классные мероприятия:

За последние годы определился круг мероприятий, который стал «визитной карточкой» школы: «День знаний», «Посвящение в первоклассники», «Прощание с азбукой», «День здоровья», «День учителя», «Новогодняя ёлка», «День

защитников Отечества», «День Матери», «День Конституции», «День космонавтики», «День Победы», «Последний звонок», «Вручение аттестатов».

Традиционные ключевые дела обеспечивают стабильность в воспитательной работе. Каждое мероприятия подвергалось анализу и обсуждению как на заседаниях ШМО, так и на сборе школьного актива, общешкольных линейках, где вносятся предложения и замечания по поводу каждого мероприятия.

Гражданско-патриотическое воспитание

Патриотическое воспитание - одно из основных направлений воспитательной работы школы, целью которого является формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну. В течение года педагогическим коллективом была проделана большая работа по этому направлению: воспитывалось уважение к символам и атрибутам Российского государства (учащиеся были участниками тематических бесед и викторин по данной тематике), прививалась любовь к Малой Родине, к родной школе через традиционные школьные дела. В ноябре прошли классные часы, посвященные Дню народного единства, приуроченные принятию Конвенции о правах ребенка; в декабре уроки правовых знаний «Конституция- главный Закон государства». В целях военно-патриотического, духовно-нравственного воспитания учащихся; формирования гражданской активности, уважения к героическому прошлому Отечества в феврале традиционно проходил месячник военно-патриотической работы.

С 3-9 декабря в школе проводились мероприятия, посвященные Дню героев Отечества. С этой целью классными руководителями проведены классные часы на темы: «Герои Отечества», «Победные дни России», «Память о героях не уйдёт в забвенье».... 7 декабря во всех классах с 1-11 проведен патриотический час «Мужество, доблесть, слава» В библиотеке была организована выставка книг «День героев Отечества».

9 мая все учащиеся и педагоги школы участвовали в шествии «Бессмертный полк» посвященном 78 -годовщине Победы. Силами учащихся учителей и родителей в школе был создан стенд «Бессмертный полк».

Главным результатом деятельности общешкольного коллектива по патриотическому воспитанию является трепетное и уважительное отношение к ветеранам Великой Отечественной войны, гордость за нашу Родину, народ-победитель и желание старшеклассников служить в рядах защитников Родины.

Показателем эффективности гражданско-патриотического воспитания является формирование и развитие у школьников социальной активности, которая проявляется в социальных и гражданских акциях милосердия и разнообразных творческих конкурсах

Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание обучающихся многогранно по содержанию, организации, формам, методам и средствам. Оно охватывает различные сферы учебной и воспитательной деятельности.

Для достижения этой цели используются основные виды деятельности:

1. Система получения знаний на уроках гуманитарного цикла, обществознания, ОБЖ.
2. Благоустройство школьного двора.
3. Участие в акции «Рассвет».
4. Шефская помощь ветеранам труда.
5. Посещение музея «Боевой славы».
6. Посещение передвижного музея «Поезд Победы»
7. Классные часы «Дети и война».
8. КТД, посвященном празднованию Дню защитника Отечества
9. Цикл мероприятий «Я гражданин – России», приуроченных ко Дню Конституции Российской Федерации»

Основой для современной организации воспитательной работы с детьми является обучение и воспитание. Содержание и организационные формы воспитательной работы разрабатывались на основе принципа гуманно – личностного подхода к детям, личностно ориентированного подхода, и не менее важного подхода учёта возрастных особенностей. В основе организационных форм воспитательной работы лежит совместная, творческая деятельность детей и взрослых по различным направлениям. Повышение эффективности внеклассной работы решается через организацию коллективных творческих дел классными коллективами, задачами являются практически виды: КТД, вечера, линейки, конкурсы,

спортивные праздники, выставки. В третьей четверти в рамках месячника гражданско – патриотического воспитания были проведены согласно плану следующие мероприятия:

1. **15.02- 23.02.2022** г. Выставка плакатов и газет
2. **16.02.2022** г. Тематические классные часы, посвященные Дню защитника Отечества - Уроки мужества « Есть память, которой не будет забвенья»
3. **15.02.2022** г. Акция, посвященная 34-летию вывода Советских войск из Афганистана (6 «А» и 9 «А» классы)
4. **22.02.2022** г. Во 2-3 классах прошли «Веселые старты»
5. **22.02.2022** г. В 8 классах соревнование «Армрестлинг»
6. **22.02.2022** г. Конкурс чтецов
7. **15.02- 21.03.2022** г. Учащиеся 4-11 классов принимали активное участие в Акции РДШ «Письмо ветерану» , «Армейский чемоданчик»
8. **25.02.-17.03.2022** г. Участие в конкурсе плакатов (1-4 классы) и сочинений (8-10 классы) «Афганистан в сердце моем» и «Письмо ветерану» .
9. **04.03.22** г. «8 Марта — международный женский день» праздничную встречу для учителей подготовили ребята.
10. **15.03.2022** г. учащиеся 10-11 классов посетили Штаб 58 Армии.

Нравственно-духовное воспитание

Наш педагогический коллектив рассматривает нравственность, духовность как основу личности, поэтому формированию целостной научно-обоснованной картины мира, развитию познавательных способностей, приобщению к

общечеловеческим ценностям и присвоению этих ценностей уделяет особое, приоритетное место в воспитательной деятельности.

Анализ выявил высокий уровень социальной активности и равнодушие к школе у учащихся, устойчиво развиты ценностные понятия «семьи», «дружбы», «долга», «чести» и др. Учащиеся показали равнодушие к себе, к другим людям, интерес к налаживанию конструктивных взаимоотношений между учителями, родителями и одноклассниками. В этом году были проведены следующие мероприятия:

- Тематические классные часы по культуре поведения, по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, бережливому отношению к учебникам, школьному имуществу.

- Тематические классные часы, торжественные линейки, концерты к календарным праздникам (День Учителя, День Матери, День пожилого человека и др.).

- Акция «Подари учебник школе», «Игрушка для елки», «Елочные игрушки своими руками»,

- Беседы: «Культура общения», «Как вести себя в столовой, в библиотеке, на перемене».

- Беседы: «Бережное отношение к учебникам и книгам», «Вспомним правила поведения в школе», «Мой внешний вид в школе», «Береги книжки и тетрадки»

- Праздники Новогодней елки и Новогодние огоньки.

- Стало традицией проведение Дня Матери. В этом году данное мероприятие включало: творческий конкурс «Букет для мамы» (1-4 кл.).

Уровень воспитанности, этика, вопросы нравственности постоянно являются предметом обсуждения на классных и внеклассных мероприятиях

По итогам конкурсов отмечены победители и призеры грамотами администрации школы.

Все эти мероприятия способствуют воспитанию в наших детях высоких нравственных качеств: патриотизма, гражданственности, доброты, отзывчивости, благодарности, ответственности, чувства долга перед старшим поколением.

Весь педагогический состав школы своей ежедневной работой снова и снова утверждают, что в нашей школе самое главное — это воспитание патриота, достойного гражданина нашей страны.

В становлении личности учащихся большая роль отводится также эстетическому воспитанию и творческой деятельности, которые способствуют духовному формированию личности, развитию творческих задатков, способностей, дарований и талантов.

В течении четверти было уделено внимание работе по предупреждению несчастных случаев . Представителем Службы пожарной безопасности были проведены беседы, инструктажи по соблюдению ТБ. Классные руководители начальных классов провели классные часы по ПДД на время весенних каникул, инструктажи по ТБ.

С целью воспитания уважения к себе, чувства собственного достоинства, уверенности, что здоровый образ жизни делает человека свободным и независимым, дает ему силы делать осознанный выбор во всем:

1. **18-23 марта** Учащиеся 8-9 классов приняли участие в конкурсе плакатов «Скажи НЕТ наркотикам!»
2. **21.03**Учащиеся 5-х, 8 -х, 9 «Б» классов приняли участие в соревнованиях среди школьников «Президентские состязания».

Немало важную роль в воспитательной работе играют экскурсии организованные учителем ОБЖ.:

15.03.2022 г. посещение МЧС 8 «А» и 8 «Б» классы

21.03.2022г. посещение МЧС 10 «А» класс

Воспитание положительного отношения к труду и творчеству.

Задачей трудового и профориентационного воспитания было: воспитание труженика, созидателя; помощь ученикам в профессиональном самоопределении.

Принято положение о дежурстве по школе, организовано ежедневное дежурство по школе 5-11 классов.

Проводились:

- Работа по самообслуживанию классных кабинетов и участков самообслуживания
- Генеральные уборки школы
- Работа на пришкольном участке

Организованы и проведены субботники по уборке территории школы и села.

В целом, проведение традиционных мероприятий трудового воспитания способствовало развитию активной жизненной позиции, бережного отношения к школьному имуществу и окружающему миру.

Одним из важнейших направлений деятельности классного руководителя является профориентационная работа с учащимися. В системе профориентационной работы в школе классный руководитель является центральной фигурой, ибо он ближе всех педагогов стоит к школьникам, доверительнее всех общается с ними, кроме того, является координатором всех воспитательных воздействий в классе. Особое внимание профориентационной работе уделяют классные руководители выпускных классов. В выпускных классах дети сосредотачиваются на профессиональном самоопределении. Оно предполагает самоограничение, отказ от подростковых фантазий, в которых ребенок мог стать представителем любой профессии.

Формы и методы работы по профориентации разнообразны:

- классные родительские собрания;
- индивидуальные беседы; классные часы, участие в конкурсах по выбору профессии

В течении с сентября по май в 9-11 классах проводилась профориентационная работа : было проведено анкетирование по выбору профессии, встречи с представителями различных профессий. Посещены проф. училища, СОГУ, СКГМИ, СОГМА, ПУ № 5, швейное училище, многопрофильное училище.

В 9 -11 классах прошел классный час "Выбор профессии". Результаты следующие. В основном большая часть класса определилась с выбором профессии. Профессиональный выбор учащихся совпадает с данными тестовых результатов. Учащиеся считают, что в большинстве случаев на их профессиональный выбор большое влияние оказывают родители, лишь 1 учащийся посчитал, что все зависит только от него . Результаты тестирования и анкетирования были доведены до сведения родителей . На родительском собрании «Союз семьи и школы» была определена главная задача учебного года: сдача ГИА ЕГЭ.. Родителей ознакомили с приоритетами интересов старшеклассников в получении профессий, обменивались мнениями по следующей теме «Модные и не очень модные профессии».

Интеллектуальное воспитание

Развитие интеллектуальных способностей – одно из главных направлений воспитательной работы школы. Реализовывалось оно через разнообразие форм образовательной и внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность в школе традиционно делится на две части: общешкольные дела и внутриклассная жизнь. Что касается традиционных общешкольных дел, с полным удовлетворением можно констатировать, что все большие дела в этом учебном году прошли успешно. Это «Праздник ученического самоуправления», в честь Дня Учителя, «Бал золотой осени», «Новогодний калейдоскоп», «День Влюблённых», «23 февраля», «8 марта», «День Победы»,» Последний звонок», субботники по очистке территории.

Подтверждением успешности традиционных мероприятий является то, что в анкетировании и при опросе большинство учащихся называли каждое из этих мероприятий, запомнившихся своей яркостью, интересным содержанием, разнообразием, полезными знаниями. Данные факты говорят о том, что наши традиции сохраняются благодаря усилиям всех тех учителей, которые активно, творчески поддерживают и развивают их. Необходимо стимулировать познавательный процесс обучающихся. Классные руководители разрабатывают мероприятия с игровыми и творческими заданиями. Повышение мотивации к обучению и творческому саморазвитию, рост интеллекта и уверенности в собственных силах приводят к повышению положительных результатов. С этой целью классными руководителями были проведены разнообразные по форме мероприятия.

Открыты кружки по нравственному, эстетическому, спортивному и др. направлениям.

Здоровьесберегающее воспитание

Забота о сохранении и укреплении здоровья, формирования здорового образа жизни учащихся также является приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива и носит системный характер.

В течение всего учебного года было организовано горячее питание учащихся, обеспечивался оптимальный температурный режим в помещениях, осуществлялся контроль над состоянием техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдением санитарно-гигиенических норм, соблюдение масочного режима, профилактика COVID. Все запланированные мероприятия по этому направлению позволяют воспитывать у учащихся потребность в ЗОЖ. Это и профилактика употребления ПАВ, классные часы и диспуты по формированию ЗОЖ, встречи с медиками, медицинские осмотры, своевременные прививки, профилактика заболеваний, спортивные мероприятия, секции, пропаганда ЗОЖ (рисунки, плакаты, конкурсы сочинений). Ведется постоянное сотрудничество в этом направлении с Комитетом по работе с детьми и молодежью, ДЮСШ. День здоровья проводился 1 раз в четверть. В течение года проводились традиционные соревнования между классами по волейболу, баскетболу, пионерболу, мини-футболу. Во время учебных занятий педагоги уделяли большое внимание осанке детей, профилактике глазных заболеваний, проводили физкультминутки.

Большая работа была проведена в школе в течение года по профилактике алкоголизма, токсикомании, наркомании, табакокурения, ВИЧ –инфекционных заболеваний. В течение года учащиеся школы активно принимали участие в районных и областных конкурсах и соревнованиях спортивно-оздоровительного направления и ОБЖ.

Ежегодно проводятся медицинские осмотры детей и работников школы, Дни здоровья, традиционные мероприятия, физкультминутки, спортивные соревнования, тематические классные часы и многое другое.

С 25.04 по 23.05 2022 года были проведены мероприятия, которые были объединены одной темой: «Мы за здоровый образ жизни».в рамках областного антинаркотического «Месячника профилактики табакокурения, **алкоголизма, наркомании**»

С 10-20 мая в школе проведена акция по борьбе с ВИЧ-инфекцией. Проведены следующие мероприятия:

1. Анкетирование учащихся, для определения уровня начальных знаний о ВИЧ - инфекции 8-11 классы.
2. Классный час «Остановить СПИД – выполнить обещание» 6-11 классы
3. Конкурс на лучший плакат по проблеме ВИЧ/СПИД
«Знать, чтобы жить!» 2-6 кл
4. Выставка литературы в школьной библиотеке « Всероссийская акция борьбы со СПИДом».
- 5 Родительский урок «О роли семейного воспитания в профилактике ВИЧ-инфекции» 1-11 класс

Следует отметить большую организацию спортивной работы с учащимися физруков школы Кокаева Р.С. и Чибирова Ч.П.

В связи с тем , что учащиеся активно посещают спортивные секции , особенно «Самбо» у учащихся есть достигнутые результаты в спортивных соревнованиях .

Вывод: Воспитание у подрастающего поколения потребности вести здоровый образ жизни невозможно без профилактической работы, в процессе которой решается важнейшая задача по сохранению здоровья обучающихся. В следующем учебном году работа по спортивно-оздоровительной деятельности будет продолжена в том же направлении.

Работа по формированию навыков здорового образа жизни.

В школе проводятся различные мероприятия посвященной профилактике наркомании: классные часы, тренинги, конкурсы, игры по антинаркотической направленности. Ежегодно в школе проводятся исследования информированности учащихся о проблемах влияния курения и других вредных привычек на организм показывают актуальность этой темы.

Сначала учащимся предоставляется объективная информация об отрицательном влиянии табака, алкоголя, наркотических веществ на организм человека, на различные органы. Организуются беседы врача-нарколога.

Неотъемлемой частью профилактической работы школы является работа по формированию основ здорового образа жизни учащихся и их родителей, тем более, что понятие “здоровье” включает в себя здоровье физическое, психическое и нравственное.

Особое внимание в школе при формировании культуры здорового образа жизни уделяется созданию “моды на здоровье” в окружающих подростка условиях. Определенная система социально-педагогических мероприятий, формирующих сознание, духовность, индивидуальный образ жизни, направлена на сохранение и укрепление здоровья учащихся. Особое внимание в формировании ЗОЖ в школе уделяется вопросам психического (душевного) здоровья ребенка.

Работа ведется в нескольких направлениях:

Диагностическая, коррекционно-развивающая деятельность социально-психолого-педагогической службы (выявление причин возникающих проблем на начальной стадии, работа по ликвидации проблем через тренинги, индивидуальные занятия, беседы и т.д.),

Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность, в классные и школьные кружки, мероприятия, а так же в работу учреждения дополнительного образования.

Охват кружковой и спортивной работой детей “группы риска”.

Ведётся совместная инд. работа инспектора ПДН, КДН, участковым с учащимися и их семьями, состоящих на различных видах учета.

В согласии с Законом РФ № 120 “Об основах системы профилактики правонарушений, бродяжничества и беспризорности” в школе сформирован Совет по профилактике правонарушений. Совет по профилактике создается по приказу директора. План работы утверждается на учебный год. Совет по профилактике правонарушений организует и проводит работу с учащимися и их родителями

Воспитание потребностей и навыков правомерного поведения требует формирования в школьном коллективе отношений, основанных на строгом выполнении законов школы, общества, государства. Этому способствует регулярное проведение (1 раз в четверть) заседаний Совета по профилактике правонарушений школы, где неоднократно рассматривались персональные дела учащихся, пропускающих учебные занятия, имеющих неудовлетворительные отметки, совершившие какие-либо проступки или правонарушения.

На заседаниях Совета по профилактике правонарушений регулярно заслушиваются вопросы поведения и успеваемости подростков “группы риска”, приглашаются родители не в полной мере выполняющие свои родительские обязанности в воспитании и образовании детей и др.

Систематически раз в месяц, а так же по острой необходимости проводятся рейды в семьи с целью проверки жилищно-бытовых условий, условий проживания учащихся, их занятости во внеурочное время.

Проводимая школой работа по профилактике девиантного поведения обучающихся порой является единственным сдерживающим фактором для некоторых несовершеннолетних детей и подростков, поэтому организация деятельности школы в этом направлении – одна из важных задач, стоящих перед педагогическим коллективом

Взаимодействие специалистов в работе и оказании помощи и поддержки детям “группы риска”.

Работа педагогов по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в школе проводится в тесном сотрудничестве со следующими службами: КДН при администрации района, ОДН при районном отделении милиции, отделом опеки и попечительства при администрации района, управлении социальной защиты населения, центральной больницей и другими лечебно-профилактическими учреждениями, учреждениями культуры.

В школе работает координационный совет. Работа координационного совета школы направлена на профилактику вредных привычек, пропаганду здорового образа жизни, выявление и оказание помощи детям, замеченным в употреблении алкоголя, токсических веществ и табака, на профилактику правонарушений и преступлений, предупреждению их совершения. Совет координирует работу с детьми, состоящими на внутришкольном учёте, и детьми «группы риска». А также оказывает помощь родителям и преподавателям школы в воспитании детей.

Для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся в школе функционирует Совет профилактики. Совет профилактики правонарушений изучает и анализирует состояние правонарушений среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение; рассматривает персональные дела обучающихся – нарушителей порядка; осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете; выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей; вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в секции и кружки.

Совместно с Центром «Доверие» и сотрудниками правоохранительных органов были проведены беседы и анкетирования с 8-11 классами по профилактике безнадзорности и правонарушений. В ходе этих бесед живо обсуждали необходимость и своевременность принятия Закона и сделали **вывод:** соблюдение Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» должно стать нормой жизни для каждого взрослого и каждого ребёнка. Также были проведены беседы и анкетирование учащихся на интересующие их темы: «Что такое дружба, взаимопомощь, взаимопонимание и т.д.».

В апреле текущего года комиссией по делам несовершеннолетних и защите прав проводилась профилактическая акция «Безопасное детство». Главная цель акции – обратить внимание взрослых на безопасность детей. Они должны быть объектом особой защиты и помощи. В школе проведены мероприятия по обеспечению защиты прав детей и предупреждению фактов насилия в отношении несовершеннолетних. Оформлены стенды плакатов «Безопасное детство» плакат «Не дай себя в обиду» с телефонами доверия. В рамках акции «Безопасное детство» в школе прошло общешкольное родительское собрание на тему «Воспитание без насилия».

Учителями начальной школы проведён конкурс на лучший рисунок «Мир глазами детей». Лучшие работы вошли в школьную выставку. На первом этаже вывешен плакат, на котором указывается телефон доверия. В классах оформлены стенды «Правовой уголок».

Классными руководителями проведены беседы: «Мои права, мои обязанности», «Конвенция о правах ребенка», «Изучаем Конвенцию о правах ребенка», «Я и общество», «Мир вокруг меня», «Будь бдительным», «Толерантность и борьба с экстремизмом» Классные часы сопровождали презентации, видеofilмы по темам.

В апреле этого учебного года классные руководители 1-9 классов провели тематические классные часы «По защите прав человека». На классных часах были проведены беседы, показаны презентации по Конвенции ООН по правам ребенка. В течение месяца классными руководителями проводилась индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете.

В школе разработана и выполняется программа по профилактике безнадзорности, правонарушений, преступности и наркомании несовершеннолетних «Дороги, которые мы выбираем» на 2021– 2022 год. Ежегодно в школе проводятся: месячник Военно-патриотической работы, месячники профилактики правонарушений, безопасности детей, пожарной безопасности «Мир без наркотиков», «Безопасная дорога детства» и др. В организации их проведения участвуют сотрудники ГИБДД, пожарной охраны, представители общественных организаций в лице членов комиссии по делам несовершеннолетних, специалисты по делам семьи, молодежи, занятости населения, правоохранительные органы, работники медицинских учреждений, психологи.

В течение 2021-2022 учебного года проведено 9 заседаний координационного совета по профилактике правонарушений по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), перечисленных выше.

Регулярно проводятся социальные рейды по:

- внешнему виду;
- наличию школьных принадлежностей;
- выявлению детей и подростков, не посещающих школу, находящихся в социально опасном положении.

Администрацией школы проведены профилактические беседы с подростками и их законными представителями на темы:

1. «Здоровый образ жизни»
2. «Безопасная дорога»
3. «Наши права и обязанности»
4. «Можно или нельзя»
5. «Вредные привычки и их влияние на здоровье»

1. Были установлены следующие закономерности, что в группу «фактора риска» входят обучающиеся имеющие:

- недостаточная забота о ребенке со стороны семьи;
- экономическая и социальная обделённость;
- плохая учеба в школе, отсутствие интереса к ней;
- влияние дурной компании, окружения;
- отклонения в развитии или в состоянии декомпенсации,
- отчужденность от семьи, школы и общества;
- частые случаи антисоциального поведения уже в раннем возрасте;
- неблагополучные семьи..

2. Изучение социальных и материально-бытовых условий проживания учащихся школы показало что, наибольшее количество детей, находящихся в сложной жизненной ситуации и подверженных факторам риска, обучается в 4 «Б», 7 «Б», 8 «А» классах.

Это несовершеннолетние из семей с низким материальным достатком, неработающими родителями, часто с конфликтными отношениями в семье и школы. В большинстве случаев это неполные или многодетные семьи.

3. С целью профилактики проводилась следующая работа:

- Родители и подростки ознакомлены с Федеральным Законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «О заведомо ложном сообщении акта терроризма».
- Классными руководителями и психологом школы использовали следующие формы и методы работы:
 - изучение особенностей личности подростков, занятия с психологом по коррекции их поведения;
 - посещение на дому с целью контроля над подростками, их занятостью в свободное от занятий, а также каникулярное время, подготовкой к урокам;
 - посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки учащихся к занятиям;
 - индивидуальные и коллективные профилактические беседы с подростками;
 - вовлечение подростков в общественно-значимую деятельность школы;
- вовлечение учащихся в систему объединений дополнительного образования с целью организации занятости в свободное время.

4. Одним из важных факторов профилактики является занятость учащихся в свободное время, поэтому в школе большое внимание уделяется развитию системы дополнительного образования, вовлечению подростков в кружки и секции ДО.

5. Классными руководителями проводится работа:

- по ознакомлению с классными коллективами: изучаются индивидуальные особенности детей, их занятость в свободное время в учреждениях дополнительного образования, социальное положение и материально-бытовые условия проживания семей, по результатам данных обследований составлены социальные паспорта классов, ведутся дневники индивидуальной профилактической работы с учащимися и семьями;
- по адаптации учащихся в классных коллективах.

Тесное взаимодействие классных руководителей с учителями- предметниками способствует решению проблемы с обучением учащихся, имеющих трудности в освоении программы. Так как ребята «группы риска» вовлекались в проектную деятельность по предмету.

С целью выполнения Закона РФ «Об образовании», а также для предотвращения бродяжничества и безнадзорности ведется строгий контроль над посещаемостью занятий учащимися школы.

С этой целью:

- учителя-предметники своевременно ставили в известность классного руководителя о пропусках уроков учениками;
- заместителем директора по ВР Цакоева И.Б. регистрируются сведения о пропусках уроков в специальном журнале, выявляется причина пропусков;
- классный руководитель в тот же день контактирует с родителями, информирует о пропусках уроков (запись в дневнике, звонок по телефону);
- большинство учащихся, имеющих пропуски без уважительной причины, состоят на особом контроле педагогов школы, поэтому с ними проводится постоянная профилактическая работа, ведется строгий контроль за их посещаемостью;

К сожалению, не всегда работа по профилактике правонарушений дает положительный результат.

- 1) Выявляются семьи и дети, находящиеся в социально-опасном положении, по результатам проводится информирование соответствующих органов, оказывающих социальную защиту и помощь таким семьям и детям.
- 2) С целью профилактики правонарушений, наркомании, повышения правовой культуры несовершеннолетних в школе ежемесячно проводились единые тематические классные часы, коллективно-творческие дела.
- 3) Установлено тесное сотрудничество с ПДН и КДН. Стали традиционными дни инспектора в школе, месячники профилактики. Систематически администрацией школы вместе с инспектором ПДН, проводятся индивидуальные и коллективные профилактические беседы с учащимися, а также беседы с родителями об ответственности за воспитание и обучение детей, необходимости контроля за их времяпрепровождением, организуются родительские собрания о правовой ответственности подрастающего поколения.
- 4) В профилактической работе коллектив школы осуществляет сотрудничество с заинтересованными службами и ведомствами: МВД, ПДН г.Владикавказ Северо-Западного МО.
- 5) В рамках создания единого образовательно-воспитательного пространства, школой и дошкольным образовательным учреждением детским садом при школе, с целью ранней профилактики социального неблагополучия разработаны мероприятия, позволяющие сохранить преемственность между школой и ДОО по данному направлению.

Для широкого информирования учеников об основах правоведческой культуры, а также для освещения работы общественного инспектора по охране прав ребенка в классах созданы «Правовые уголки».

Социокультурное и медиакультурное воспитание

Система работы в данном направлении представляет собой совокупность мероприятий, обеспечивающих профилактику предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних:

- обеспечение участников учебно-воспитательного процесса нормативно-правовой базой;
- создание условий для качественного проведения мероприятий по профилактике правонарушений;
- обеспечение полного охвата обучением детей школьного возраста;
- регулярный контроль посещения учебных занятий обучающимися;
- организация летнего отдыха, оздоровления детей;
- организация досуга, занятости детей;

Вопрос профилактики правонарушений среди несовершеннолетних в МБОУ СОШ № 48 постоянно находится в центре внимания. В общешкольном плане воспитательной работы предусмотрен компонент «Профилактика», который включает в себя реализацию целей и задач по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, по профилактике табакокурения и употребления алкоголя. В содержании данной программы включены мероприятия по поддержанию эмоционального здоровья учащихся, диагностированию, коррекции проблем, трудных жизненных ситуаций, затрагивающих интересы ребенка с целью предотвращения серьезных последствий суицида; индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей, педагогов по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов, снятия стресса, воспитания детей в семье; привлечение детей, родителей, общественности

Руководящим документом по проведению профилактической работы пед. Коллектив опирается на Закон №120» Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

В школе утверждена программа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, составлены мероприятия по осуществлению данной программы. Составлены и утверждены мероприятия по профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании, предотвращение суицида.

Исходя из этого учителями, классными руководителями провели следующую работу:

- 1 Создан банк данных о несовершеннолетних « группы риска»; о детях- сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, занятых в кружках и секциях
2. Уделялось должное внимание контролю за организацией всеобща. Ежедневно проводился аналитический контроль за посещаемостью занятий .
- 3.С целью занятости свободного времени школьников в школе работают кружки и секции в, в которых задействовано 25% учащихся, 81% учащихся занимаются в кружках дополнительного образования.
- 4.Классными руководителями проводится разнообразная работа по профилактике правонарушений, профилактике вредных привычек. Проводятся тематические классные часы, посвященные правилам поведения, встречи с работниками ПДН, Перед родителями в своем выступлении приглашенные гости осветили оперативно-служебную деятельность работы полиции за 12 месяцев и подчеркнули необходимость организации совместной деятельности с образовательными учреждениями и родительской общественностью, широкую пропаганду правовой грамотности среди родителей и особенно учащихся. Защита прав и интересов граждан от преступных посягательств, обеспечение

общественного порядка и безопасности- является главной приоритетной задачей участкового, поэтому каждый родитель может со своими вопросами обратиться к участковому и получит конкретную помощь. Также призвал родителей быть бдительными, строго следить за поведением своих детей, особенно в вечернее время.

Следить за поведением своих детей, находить с ними контакт, быть для них примером. Активно используются органы ученического самоуправления в индивидуальной работе с учащимися. Педагогический коллектив опирается в своей работе и на работу родительской общественности. Проводят учителя , совместно с родителями рейды в «неблагополучные» семьи, проводят просветительную работу среди родителей. Каждую последнюю пятницу месяца проводят педагогический всеобуч, где поднимаются вопросы правовой грамотности.

Состояние профилактической работы в школе контролируется постоянно. Заслушивается вопрос профилактики на педсовете, совете по профилактике правонарушений. Согласно рекомендациям и передовому положительному опыту в школе создана служба медиации, где оказывается учащимся помощь в вопросах трудной жизненной ситуации., предотвращению конфликтов детей и взрослых . В школе имеется телефон доверия. . В процессе реализации этой цели решаются следующие задачи: - создание системы профилактики детской безнадзорности, предупреждения правонарушений среди школьников; - создание системы правового просвещения школьников с учетом возрастных особенностей, вооружению их знаниями о правах, обязанностях, научить соблюдать законы; - создание системы работы по формированию здорового образа жизни; - создание условий, направленных на решение проблем, связанных с детством, обеспечивающих защиту прав и интересов несовершеннолетних; - объединение усилий заинтересованных служб в работе по профилактике правонарушений. Для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся в школе действует Совет профилактики школы.

В план работы службы медиации включены мероприятия по профилактике правонарушений, которые проводятся совместно со специалистом по работе с молодежью на селе. Члены Совета профилактики осуществляют контроль за занятостью учащихся «группы риска» в кружках, спортивных секциях. Особое внимание Совет профилактики уделяет организации досуговой деятельности. Спортивный зал регулярно работает в вечернее время, в выходные и каникулярные дни. Особое внимание уделяется несовершеннолетним «группы риска»: с ними проводятся мероприятия, нацеленные на улучшение взаимоотношений в школьном социуме, укрепление здоровья, правового и культурного уровня.

-Наиболее проблемными остаются следующие вопросы: - профилактика и исправление семейного неблагополучия;

Информация по контингенту обучающихся МБОУ СОШ № 48

Информация по обучающимся	Кол-во	Ф.И. обучающегося	Класс
Общее количество детей в МБОУ СОШ № 48			
Количество семей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения	0	_____	_____
- изколичество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство)	13	Сидоренко-Кусаева Милена Круглов Артем КочиевХетаг Деркачева Каролина Платунова Амина Гаврилюк Дана	6 б 7 б 8б 11 а 9б 11а

- количество многодетных, малообеспеченных семей	168	_____	_____
- "трудные" подростки, состоящие на профилактическом учете (МОУ, ПДН ОВД, районные (городские) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав)	0		
- дети-инвалиды	13		

Экологическое направление

Основой экологического воспитания является установление грамотных отношений с природой, обществом, самим собой. Экологическая культура играет важную роль в воспитании личности. Экологическое просвещение, являясь приоритетным направлением работы школы, прививает бережное и чуткое отношение к природе, расширяет знания о природе, формирует навыки поведения в природе, совершенствует умение оказать помощь природе. Уже стало традицией школы проводить месячники по благоустройству школы в сентябре, октябре, марте, апреле и мае.

Классными руководителями проводились классные часы: «Красная книга – не просто книга», «На пороге экологической катастрофы», «Природа не прощает ошибок», «Мир вокруг нас. Каждое мероприятие было разнообразным по форме, использовались современные технологии. Обучающиеся нашей школы подбирали дополнительный материал из Интернета, создавали фотоальбомы, подбирали материал из Красной книги, создавали презентации. Ежегодно наша школа участвует в акциях «День птиц» и «Птичья столовая». Большая работа проводится в направлении благоустройства школы: уборка территории школы оформление цветников и посадка цветочно-декоративных растений. Обучающиеся всегда ответственно относятся к поручениям классных руководителей. Работа по экологическому воспитанию имеет положительные результаты. Оформляются выставки рисунков и плакатов . Была оформлена выставка поделок из природных материалов.

Воспитательная работа школы в 2021-2022 учебном году строилась на основе УВ плана работы школы . анализа предыдущей деятельности, на основе лично - ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом школы и ситуации в классном коллективе.

При планировании воспитательной деятельности обязательно принимались во внимание: уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфика обстоятельств.

В начале учебного года был составлен план воспитательной работы в соответствии с целями и задачами, а так же воспитательной программой образовательного учреждения. В воспитательном плане были запланированы тематические классные часы, традиционные мероприятия, акции, а также диагностические исследования, которые были проведены с обучающимися в первом полугодии (согласно 11 направлениям ВК).

Учебный год начался с Урока Знаний по теме: « Урок Мира», на этом же уроке говорили о трагедии в Беслане, о присоединении Крыма и Севастополя к России, о роли президента России в решении современных проблем.

В сентябре нового учебного года на базе нашей школы были проведены Уроки Конституции Акция «Школа – наш дом, будь хозяином в нём».

С начала года активна работа по внеурочной деятельности: КТД (творческие и социальные проекты, массовые мероприятия), организация работы кружков и секций.

Открыты кружки по нравственному, эстетическому, спортивному и др. направлениям.

Воспитание семейных ценностей.

Цель работы в данном направлении – установление тесного контакта с родителями, привлечение родителей к активному участию в организации учебно-воспитательного процесса и управлении школой.

В настоящее время в школе сложилась система мероприятий, направленных на сотрудничество с родителями: традиционные родительские собрания, участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий, просвещение родителей и организация консультативной помощи в воспитании детей.

Один раз в четверть проводятся классные и общешкольные родительские собрания.

В школе с родителями несовершеннолетних проводится следующая работа: индивидуальные консультации, психолого-педагогическое просвещение и родительские собрания, знакомящие с психическими особенностями возраста ребенка, методикой бесконфликтного общения, психологией семейных отношений.

Классными руководителями проведены следующие тематические родительские собрания:

1-3 классы «Формирование личности в младшем школьном возрасте»

«Адаптация первоклассника в школе», «Ребенок и улица» и др.

2 класс «Индивидуальные особенности детей младшего школьного возраста»

4 класс»» Развитие самостоятельности у младших школьников»,» Ответственность родителей за воспитание детей»

5 класс «Ребенок среди сверстников»

6 класс «Формирование у детей стремления к здоровому образу жизни»

7 класс «Занятие учащихся в свободное от учебы времени»

8 класс» Роль родителей в воспитании социально-значимой личности»

9-11 класс «Роль родителей в подготовке учащихся к итоговой аттестации»

Один раз в месяц во всех классах проводился педагогический всеобуч по утвержденному плану.

В школе работает родительский комитет, который помогает школе в учебно-воспитательном процессе. Проведено заседания родительского комитета.

Проведено 4 общешкольных собрания на которых были рассмотрены следующие вопросы;

1 Безопасный путь в школу.

2.Роль родителей в профилактике правонарушений и суицидального повеления.

3. « Опасность, которая рядом. Наркомания. Что о ней надо знать?» и др.

Классные руководители 10-11 классов проводили классные часы по Семейному кодексу, где дети познакомились с правилами, терминами, традициями семьи, отношениями между членами семьи.

Практика показывает, что в работе с родителями были и есть трудности: не все родители понимают значимость совместной работы с педколлективом, некоторые сознательно уклоняются от воспитания детей, многие остаются сторонними наблюдателями. Есть в школе и проблемные семьи, которые находятся на постоянном контроле администрации школы, классных руководителей. Хотелось бы, чтобы такие родители чаще приходили в школу, совместно с детьми участвовали в мероприятиях.

В октябре 2021 года среди учащихся 8-11 классов проведено анкетирование учащихся «Мое отношение к коррупции» Анкетирование проводилось с целью изучения отношения школьников к

проблеме коррупции. В опросе приняло участие 210 человек. В ходе анкетирования выяснилось, что основным источником информированности школьников о проблеме коррупции являются средства массовой информации (65,5%), в которых чаще всего, по их мнению, отражаются журналистские расследования (47,8 %). На втором месте по информированности коррупции служат заявления властей (26 %), на третьем – правоохранительные органы (17,4 %).

В период сентябрь - ноября март –май в школе проводилась акция «Ребенок в автомобиле». Для учащихся 1 – 11 классов был разработан комплекс мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно – транспортного травматизма в зимний период и во время новогодних и рождественских каникул. Приняты и проведены дополнительные меры по профилактике ДДТТ, проведены инструктажи, беседы («Безопасное поведение пассажира в общественном транспорте», «Наш поселок – дорожные знаки в поселке», «Пути предотвращения ДТП» « Правила езды в автомобиле»), классные часы («Что должен знать каждый пешеход», «Улицы таят опасность», «Как пешеходы и водители поделили улицу»), тематические программы («На дороге будь внимателен!», «Я – пассажир, а я – пешеход!», «Светофор – лучший друг ребенка на дорогах») по соблюдению учащимися правил дорожного движения, проведено общешкольное родительское собрание, где рассматривались вопросы по безопасному пребыванию детей на улицах во время каникул, а также техника безопасности перевозки детей в автомобиле. На уроках безопасности жизнедеятельности проведен комплекс бесед по детскому дорожно – транспортному травматизму, показаны видеоролики с участием детей переживших автомобильную аварию. Каждому учащемуся школы розданы памятки, содержащие информацию о поведении детей на дорогах и предотвращению ДТП, а также езды в автомобиле. В проведенных мероприятиях приняло участие:

Учащихся:- 430, Родителей: - 12

25-29 декабря были проведены новогодние праздники. Заранее готовилась программа, работала мастерская Деда Мороза.

Месячник по пропаганде ПДД и профилактике ДТП

Темы лекций по ПДД:

1. Наш путь в школу и новые маршруты.

2. Движение в группе велосипедистов. Езда на велосипеде.
3. Как перейти дорогу по сигналам светофора? Сигналы светофора.
4. Причины дорожно-транспортных происшествий. Назначение дорожной разметки.
5. Викторина «Как вы знаете правила безопасного поведения на улицах и дорогах».
6. Движение транспортных средств. Остановочный путь транспортных средств.
7. Умеем ли мы ходить и ездить?
8. Правила перевозки пассажиров на мотоциклах и мотороллерах.
9. Извлечение из административного кодекса «Об административных нарушениях за несоблюдение ПДД».
10. Соблюдение ПДД – залог твоей безопасности.
11. Викторина по истории ПДД.
12. основные понятия и термины ПДД.
13. Водители и пешеходы будьте взаимно вежливы.

Проведены классные часы для учащихся по вопросам усиления безопасности, правил поведения в период ухудшения террористической обстановки, при встрече с незнакомыми людьми.

Организованы и проведены на родительских собраниях информационно-пропагандистские мероприятия по повышению бдительности родителей и разъяснены их действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций

Ежегодно школа проводит работу по профилактике дорожно-транспортных происшествий

С 11-24 мая учащиеся школы приняли участие в акции «Внимание-дети».

Были проведены следующие мероприятия:

- Классные часы «Мы и дорога» 1-4 класс
- Классный час«Светофор – наш лучший друг» КВН-игра 5-7 классы
- «Знай и применяй правила дорожного движения» практическая игра 7-11 кл
- Просмотр презентации и видеоролика «Дети и дорога» 1-6 класс
- Инструктажи по профилактике техники безопасности на дорогах при езде на велосипедах и других видах передвижения. 1-11 классы.

С 1 октября 2021 года проходила в школе профилактическая операция «Подросток» Были проведены следующие мероприятия:

«НЕДЕЛЯ ПОДРОСТКА»	Проведен учет несовершеннолетних, подлежащие обучению в школе. Проведен рейд в две семьи, находящиеся в социально-опасном положении.
«ПРАВА РЕБЕНКА»	Семей, в которых нарушаются права детей, допускается жестокое обращение с ними не выявлено. .На родительских собраниях обращено внимание родителей на недопустимость жестокого обращения с детьми,на информационном стенде размещена

	<p>информация о работе детского телефона доверия с единым общероссийским номером «8-800-2000-122»</p> <p>Проведены: классный час «Что такое коррупция»; классные часы по правовой тематике: «Что в имени тебе моем?», «Как использовать свои права».</p>
<p>«ВНИМАНИЕ! ДЕТИ!»</p>	<p>Проведены классными руководителями с 1-11 класс следующие мероприятия:</p> <p>викторина «Это должен каждый знать обязательно на «5»;</p> <p>организован просмотр видеофильмов по правилам дорожного движения;</p> <p>конкурс рисунков.</p> <p>Проведен анализ состояния детского дорожно-транспортного травматизма на территории Соль-Илецкого района, данная информация доведена до учащихся через стенд «Светофор» и обсуждена на классных часах.</p> <p>Организованы занятия с учащимися по правилам безопасного поведения на дорогах, в том числе классные часы «Шагая осторожно» -2-4 кл., «Уроки Пети Светофорова» -1-3 кл.</p> <p>Проведены консультации для учителей «Внимание - дети!» и для родителей на занятиях по всеобучу «Воспитание у детей навыков безопасного движения по дорогам. Профилактика ПДД».</p> <p>Обновлен уголок по изучению правил дорожного движения.</p>

		Регулярно обновляется стенд «Светофор» в центральном коридоре МБОУ.
«ВЫПУСКНИК»		Обеспечен общественный порядок в период проведения «Первого звонка» Обеспечен безопасный подвоз учащихся 4,8 класса
«СПОРТИВНЫЙ ДВОР»		На школьной площадке проводились футбольные матчи между командами; спортивные соревнования.
«РОДИНА МОЯ»		1. Проведен трудовой десант у памятника погибшим в Великой Отечественной войне.
«БЕЗПРИЗОРНЫЕ БЕЗНАДЗОРНЫЕ ДЕТИ»	И	Беспризорных и безнадзорных детей в школе нет. 1. Проведено заседание школьного совета по профилактике по теме «Итоги Организации летнего отдыха и занятости подростков. 2. Уточнение списков детей, находящихся в социально опасном положении». 3. Дети из малообеспеченных, многодетных, опекаемых, неблагополучных были охвачены летним отдыхом (70)
«СЕМЬЯ»		Уточнен банк данных неблагополучных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении.

	<p>Проведены рейды в семьи находящиеся в социально-опасном положении</p> <p>Проведено обследование опекаемых детей (5) и составлены акты.</p>
«ЗДОРОВЬЕ»	<p>Проведение просветительской работы по пропаганде здорового образа жизни - проведены мероприятия по безопасному поведению на дорогах, в вечернее время:</p> <p>Проведены классные часы:</p> <p>«Путешествие в зеленую аптеку»;</p> <p>«Здоровье – ценный дар»</p>
«ШКОЛА»	<p>Уточнен банк данных детей в возрасте 6 лет 6 мес. до 18 лет, подлежащих обучению.</p> <p>Проведен День знаний.</p>

Отчёт о работе по профилактике правонарушений и наркомании несовершеннолетних за 2020 -2021 учебный год.

	Информация
<p>Формы профилактической работы противодействию злоупотреблению наркотическими</p>	<p>1.Заседания Совета профилактики:</p> <p>«Работа с детьми девиантного поведения и детьми «группы риска»» (10 чел)</p>

<p>средствами и их незаконному обороту</p> <p>(Форма проведения, название мероприятия, кол-во участников)</p>	<p>«Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе»» (12 чел)</p> <p>«Дети «группы риска»» (16 чел)</p> <p>« Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на учете » (22 чел)</p> <p>«Организация летнего труда и отдыха детей» (20 чел)</p> <p>«Учащиеся из малообеспеченных и неблагополучных семей к началу учебного года» (14 чел)</p> <p>«Внеурочная занятость учащихся.Поведение и успеваемость учащихся» (15 чел)</p> <p>2.Лекции:</p> <p>«Употребление ПАВ и формирование ЗОЖ» (223чел)</p> <p>3.Встречи и профилактические беседы по правонарушениям с инспектором ПДН ОП № 3 Черчесовой К.Э.</p> <p>«Подросток и школа»(460 чел)</p> <p>«Профилактика инфекционных заболеваний» (362 чел)</p> <p>4.Встречи и беседы с сотрудниками МВД РСО- Алании –майором полиции Габоевой В.Б.</p> <p>«Профилактика наркомании среди несовершеннолетних»(116 чел)</p>
--	--

	<p>5. Встречи и профилактические беседы с сотрудниками из Центра СПИД (123 чел)</p> <p>6. Встречи и профилактические беседы с сотрудником ГАИ , майором полиции Абашинной И. (365 чел)</p> <p>7. Встречи и лекции с методистом ГБУЗ РЦМП Гурциевой М.А.</p> <p>«Формирование навыков здорового образа жизни» (74 чел)</p> <p>«Профилактика заболеваний» (64 чел)</p> <p>8. Родительские собрания :</p> <p>«Ответственность родителей за воспитание детей» (513 чел)</p> <p>«Подросток и школа. Профилактика правонарушений» (268 чел)</p> <p>9. Беседы:</p> <p>«Ответственность подростков за правонарушения и преступления» (269 чел)</p> <p>«Наркомания - социальное зло» (242 чел)</p> <p>«ВИЧ можно избежать» (98 чел)</p>
--	--

	<p>10.Классные часы:</p> <p>«Стоп, СПИД!» (569 чел)</p> <p>«Нет, наркотикам!» (327 чел)</p> <p>«Влияние алкоголя, наркотиков, сигарет на организм человека. Социальные последствия их употребления» (131 чел)</p> <p>«Профилактика инфекционных заболеваний» (362чел)</p> <p>11.Круглые столы:</p> <p>«Наркомания и ее последствия для человека» (42чел)</p> <p>«Что со мной происходит?» (31 чел)</p> <p>12.Конкурсы рисунков и плакатов:</p> <p>«Нет наркотикам!» (316 чел)</p> <p>«Здоровый образ жизни» (103 чел)</p> <p>13.Индивидуальные профилактические беседы с подростками(31 чел)</p>
<p>Реализуются программы по формированию здорового образа жизни</p> <p>(Название программы, классы)</p>	<p>«Мы здоровыми растем»</p> <p>1-9 классы</p>

<p>В школе внедряются программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних (Название, классы)</p>	<p>«Я – законопослушный гражданин» 1-11 классы</p>
<p>Проведение профилактических акций всероссийского уровня, республиканского уровня, муниципального уровня (Название акции/кол-во участников)</p>	<p>Акция «Помоги пойти учиться» (16 чел) Акция «Стоп СПИД/ВИЧ» (103 чел) Акция «Наши ветераны» (63 чел) Акция «Нет наркотикам!» (17 чел) Акция «Доброе сердце» благотворительность (123 чел) Акция «Здоровье подростка- неприкосновенный запас нации». (26 чел)</p>
<p>Поведены всероссийские уроки (Название – кол/во участников)</p>	<p>«Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом» -92 ч «День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ» (54 чел) «Международный день защиты детей» (65 чел) «День солидарности в борьбе с терроризмом» (578 чел) Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» (43 чел)</p>

	<p>Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет-156 ч</p> <p>«Международный день толерантности» (489 чел)</p> <p>«Стоп СПИД!» (594 чел)</p> <p>«Мои права и обязанности» (469 чел)</p> <p>«День Здоровья» (602 чел)</p>
<p>Классные часы и беседы родительские лектории (Темы)</p>	<p>Классные часы :</p> <p>«Профилактика ДТП» (348 чел)</p> <p>«Правила дорожного движения» (463чел)</p> <p>«8 февраля -День антифашистов» (22 чел)</p> <p>«Служу России» (215 чел)</p> <p>«Борьба с терроризмом» (578 чел)</p> <p>«День трезвости» (602 чел)</p> <p>Встречи и практические занятия по ПДД с сотрудниками ПУ№5 -212 ч</p> <p>«Уроки мужества» (547 чел)</p> <p>«Безопасное движение» (243 чел)</p> <p>«День народного Единства» (562 чел)</p>

	<p>«Спортивный турград» (120 чел)</p> <p>«Веселые старты» (46 чел)</p> <p>«Соревнования по футболу» (56 чел)</p> <p>Соревнования «Папа, мама и я» (64 чел)</p> <p>Круглые столы:</p> <p>«Твои права и обязанности» (582 чел)</p> <p>Конкурсы рисунков и плакатов:</p> <p>«День трезвости» (34 чел)</p> <p>«Права и обязанности граждан РФ» (29 чел)</p> <p>«Мир детства» (231 чел)</p> <p>Викторины:</p> <p>«Знать, чтобы не оступиться» (24 чел)</p> <p>«Законы, которые нас защищают» (28 чел)</p> <p>«По правилам дорожного движения» (36 чел)</p> <p>Родительские собрания:</p> <p>«Профилактика телефонного терроризма, пожарная безопасность, профилактика ДТП,</p>
--	---

	<p>антитеррористическая безопасность, информация о телефонах экстренной помощи» (312 чел)</p> <p>«Ответственность родителей за воспитание детей» (1062 чел)</p> <p>«Безопасность детей в летний период» (398 чел)</p> <p>«Права ребенка в семье» (421 чел)</p> <p>«Безопасность детей в сети Интернет» (427 чел)</p>
Не приступили к обучению (Ф.И.О.,класс)	0

1. 2 Профилактические беседы по правонарушениям «Подросток и школа» 460 Козаева К.Э. инспектор ОПДН
2. 3 Классный час «Влияние алкоголя, наркотиков, сигарет на организм человека. Социальные последствия их употребления» 131 Козаева К.Э. инспектор ОПДН
3. 4 Классный час «Правонарушения среди несовершеннолетних» 110 Габеева В.Б. Майор полиции
4. 5 Классный час «Употребление наркотических веществ и последствия» 112 Хубаева В.Х. Сотрудник Наркоконтроля
5. Классный час «Влияние наркотических веществ на человека» 116 Хубаева В.Х. Сотрудник Наркоконтроля
6. Круглый стол «Стресс, устойчивость или когда выход есть всегда» 141 Тадтаева Л.Х. Психолог фонда «Нам по пути»
7. Классный час по профилактике употребления и последствий наркотических веществ среди несовершеннолетних. 58 Дзахсоров Т.Т. Сотрудник Северо-Осетинской региональной общественной организации содействия здоровому образу жизни "Здоровая Осетия»
8. Профилактические беседы о СПИДе 123 Козаева К.Э. инспектор ОПДН
9. 10 Профилактическая беседа «Формирование навыков здорового 74 Гурциева М.А. Методист ГБУЗРЦМП

Антикоррупционное образование в образовательном учреждении

- Библиотечный урок «Про взятку» в 5-6 классах - в октябре.
- Урок по обществознанию в 11 классе. Тема: «Политическое поведение. Содержание антикоррупционного образования» - в октябре.
- Классный час в 1-4 классах «Не в службу, а в дружбу» - в ноябре.
- Классный час в 1-4 классах «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди» - в декабре.
- Конкурс плакатов на тему: «СТОП! КОРРУПЦИЯ!» 7-8-9 классы в ноябре.
- Антикоррупционная акция, посвященная Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) «Что Вы знаете о коррупции?»

Всемирный день защиты прав потребителей.«Наши права –наши обязанности»

Мероприятия, организованные в день Международного дня борьбы с коррупцией – 9 декабря, охват детей составил 598 человек.

- Классный час «Что такое коррупция?»

Ежеквартальный отчет о работе по противодействию коррупции размещён на Интернет-сайте образовательного учреждения.

В каждом классе с 1-11 прошли родительские собрания, проведены классные часы:

№	Класс	Классные часы	Родительские собрания
----------	--------------	----------------------	------------------------------

1	1,3	Как лучше поступить	Методы семейного воспитания. Наказание и поощрение в семье.
2	2	Что такое суицид и как с ним бороться	Индивидуальные особенности детей младшего школьного возраста и задача родителей по формированию стойкого характера и выхода из стрессового состояния.
3	4	Я учусь управлять эмоциями Игра- исследование « Я выбираю жизнь»	Решение конфликтных ситуаций. Как научиться жить среди людей.
4	5-6	Как избегать конфликт Дружба- это...	Формирование у детей стремления к здоровому образу жизни.
5	7-8	Обидчивость, несдержанность, раздражимость...	Тематическое родительское собрание: « Подростковый суицид».
6	9-11	«Совершенно секретно»- классный час только для девочек. « Наши чувства и действия» « Почему трудно признать свою вину»	Тематическое родительское собрание: « Подростковый суицид».

Среди учащихся проведена диагностика по уровню тревожности детей, итоги доведены до родителей. С отдельными учащимися и родителями проводятся индивидуальные беседы. Учащиеся, склонные к пропускам занятий, неуравновешенным поведением, из неблагополучных семей взяты на учет с ними проводится индивидуальная работа.

В сентябре- октябре март-апрель в школе проведен Месячника безопасности детей в МБОУ СОШ № 48. В ходе месячника в школе были организованы следующие мероприятия:

1. На уроках ОБЖ учащиеся 5-11 кл. получили необходимую теоретическую информацию о возможных угрозах и правилах безопасного поведения, а так же были проведены практические занятия по оказанию первой медицинской помощи; большая работа по обучению детей правилам безопасного поведения, выработки алгоритма безопасного поведения была проведена классными руководителями. Разработаны и разучены с учащимися маршруты безопасного движения из школы домой;

2. Среди учащихся 4-11-х классов был организован и проведен конкурс рисунков под девизом «Нет террору!»;

3. Классные руководители провели классные часы и беседы по тематике антитеррористической безопасности, противопожарной безопасности, правилам безопасного поведения на улице и в быту; оформлены информационные классные уголки с рубриками: « Знай, помни, выполняй!», Правила поведения в ЧС», « Светофор»;

4. С учащимися 1-х классов был организован просмотр мультфильма « Смешарики» из серии «Школа безопасности»;

5. Учащиеся 8-9-х классов приняли участие в викторине, проходившей на уроке ОБЖ «Школа антитеррористической безопасности»; с учащимися 8-11-х классов проведена профилактическая беседа об ответственности за совершение актов «телефонного терроризма»;

6. В соответствии с планом-графиком ; прошла тренировочная эвакуация из здания школы.

Директором школы взят под личный контроль обеспечение безопасности образовательного учреждения; приказом по школе назначено ответственное лицо по охране труда , завхоз школы Камболов О.С. по технике безопасности и антитеррористической защищённости учреждения.

Администрацией школы осуществляется контроль за работой дежурного по режиму, сторожей и работников столовой; проводятся регулярные проверки их деятельности в дневное, вечернее и ночное время;

Ужесточён пропускной режим в здание школы, вход в образовательное учреждение строго по документам (паспорту, военному билету, служебному удостоверению и т.д.) с обязательной фиксацией посетителя в журнале регистрации;

Обеспечены регулярные осмотры зданий и прилегающих к ним территорий на предмет обнаружения подозрительных предметов (не менее 3-х раз в день - утром, днем и вечером; а также перед началом, в ходе проведения и после окончания массового мероприятия).

Обеспечена исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи; доведены до сведения работников и учащихся номера телефонов служб экстренного реагирования-01,02,03;

Организация профилактики употребления ПАВ среди учащихся

Формирование у обучающихся потребности в ЗОЖ и воспитание здорового физически и нравственно молодого поколения – одна из первоочередных задач нашего общества. Ведущая роль в этой работе, безусловно, принадлежит школе. На сегодняшний день в мире и стране особенно обострилась проблема борьбы с наркоманией, уже превратившейся в социальное бедствие и СПИДом. Не менее распространены, по статистике, в подростковой среде алкоголизм и табакокурение. В нашей школе проводится эффективная работа по воспитанию у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, антинаркотической, антиалкогольной пропаганде, профилактике табакокурения и других вредных привычек.

Вопросы воспитания у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, антинаркотической, антиалкогольной пропаганды, профилактики табакокурения включены в планы воспитательной деятельности классных руководителей 1-11 классов. Согласно плану воспитательной деятельности основной акцент на вопросы профилактики вредных привычек делается в ноябре в ходе Месячника правового воспитания и профилактики правонарушений и в апреле в рамках акции «За здоровый образ жизни». Однако и в другие сроки в планы

воспитательной деятельности классных руководителей 1 – 11 классов включены вопросы воспитания потребности в ЗОЖ и профилактики вредных привычек.

Профилактическая работа в школе строится на следующих принципах:

Организация мероприятий по профилактике наркомании строится на основе целевой программы.

Цели такой работы:

- создание в школьной среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками и снижающей вред от их употребления;
- распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотреблении наркотических средств;
- формирование у подростков навыка анализа и критической оценки информации, получаемой о наркотиках, и умения принимать правильные решения.

Просветительская работа ведется на протяжении всего периода обучения ребенка в школе, начинается в младших классах и продолжается до выпуска.

А в ходе выполнения программы учащимся предоставляется точная и достоверная информация о наркотиках и их влиянии на психологическое, социальное и экономическое благополучие человека.

Родители и другие взрослые, играющие важную роль в жизни ребенка, также вовлекаются в разработку стратегии антинаркотического просвещения. План работы педагогического коллектива по воспитанию потребности в ЗОЖ

и профилактике вредных привычек включает следующие мероприятия: вовлечение учащихся в кружки и секции учреждений дополнительного образования и школьные; организация КТД, конкурсов, спортивных состязаний и вовлечение в них учащихся, в первую очередь из «группы риска»; классные часы и беседы, анкетирование, встречи с медицинскими работниками, конкурсы рисунков и плакатов «Мы выбираем ЗОЖ», уроки - ролевые игры, творческие работы учащихся.

За период с сентября по март в классах проведены:

- беседы «Курение – дань моде, привычка или болезнь?» ;
- просмотр видеофильмов с последующим обсуждением «Территория », «Опасные игры»;
- конкурс рисунков, викторин, ребусов «Мы за безопасное будущее»;
- акция «Спорт вместо наркотиков», «Неделя добра»;
- родительские собрания, лектории по программе «Территория, свободная от ПАВ».

В кабинете заместителя директора по воспитательной работе, на сайте школы имеется подборка классных часов по правовому воспитанию учащихся, занятия по профилактике, тренинги и анкетирование, ИКТ - презентации по профилактике вредных привычек.

В октябре- ноябре учащиеся школы приняли участие в ряде конкурсов и акций по антинаркотической пропаганде:

- конкурс плакатов и рисунков «Нет наркотикам»
- конкурс плакатов и рисунков «Молодежь за ЗОЖ»

Следует отметить, что эффективность профилактической деятельности определяется тем, насколько у ребенка воспитана потребность в здоровом образе жизни, насколько у него выработана активная жизненная позиция. При организации профилактической работы педагогический коллектив основывается на том, что чем больше у ребенка возможностей зарекомендовать себя как творческую личность, тем меньше у него проявится интерес к асоциальным

явлениям. В процессе формирования потребности в ЗОЖ большое значение имеет участие школьников во внеурочной деятельности и участие в работе кружков и секций, как в школе, так и в учреждениях дополнительного образования. В текущем учебном году 291 учащихся 1-11 классов охвачены различной кружковой деятельностью.

С целью общей профилактики употребления наркотических веществ и повышения правовой грамотности подростков и их родителей в школе, совместно с представителями заинтересованных ведомств организовано проведение профилактических бесед о недопущении употребления наркотиков с несовершеннолетними группы «риска», родителями или лицами их заменяющими.

Традиционными в школе на протяжении многих лет являются спортивные соревнования «Веселые старты», спартакиада. На протяжении учебного года преподаватели и студенты СОГПИ проводили спортивные мероприятия.

Проводилось анкетирование старшеклассников.

Большинство старшеклассников признало, что употребление табака, алкоголя и разнообразных наркотических веществ приводит, так или иначе, к разрушению здоровья. Ценность здоровья для себя все учащиеся оценили высоко. Ребята отметили, что в школе проводились следующие мероприятия: медицинский осмотр, беседы с классным руководителем, уроки в рамках ОБЖ, лекции врачей, просмотр видеофильмов. Из них, по мнению школьников, могут помочь в решении проблемы наркомании:

- лекции врачей – 55%
- беседы с классным руководителем – 43%
- занятия с психологом – 34%
- уроки в рамках ОБЖ – 12%
- просмотр видеофильмов – 56%

Анализируя все вышесказанное, можно сделать вывод, что работа по формированию у обучающихся потребности в ЗОЖ, профилактике табакокурения, антинаркотической и антиалкогольной пропаганде в школе и классах ведется удовлетворительно. Но как показывают наблюдения, результаты проведенных анкет, в школе есть мальчики, которые

пробовали курить, пробовали спиртное. Но, несмотря на это, школьники негативно относятся к наркомании и алкоголизму, табакокурению как к социальным проблемам нашего общества. Проведенная работа со школьниками, родителями позволила сделать выводы, что не у всех учащихся сформирована потребность в ЗОЖ. В связи с этим мы выдвинули новые задачи на 2022 -2023 учебный год:

- продолжение работы по формированию личностных ресурсов, обеспечивающих развитие у ребенка активного жизненного стиля с доминированием ценностей здорового образа жизни, действенной установки на отказ от приема психоактивных веществ.

- своевременное выявление детей с асоциальным поведением, нуждающихся в оказании социально-психолого-педагогической помощи-внедрение в образовательную среду инновационных педагогических и психологических технологий, обеспечивающих развитие ценностей здорового образа жизни, а также технологий раннего обнаружения употребления ПАВ учащимися.

Основные цели и задачи деятельности :

- оказание психолого-педагогической помощи обучающимся и их родителям;
- развитие морально-устойчивой жизненной позиции обучающихся и воспитание их здорового образа жизни;
- изучение трудностей в обучении и воспитании учащихся МБОУ СОШ № 48 с помощью методик психодиагностики;
- выявление психологических причин, вызывающих затруднения обучающихся и педагогов в учебно-воспитательном процессе;
- выявление лиц "группы риска", склонных к злоупотреблению психоактивными веществами, алкоголем, наркотиками;
- профилактика и предупреждение правонарушений, вредных, пагубных привычек и злоупотребления психоактивных веществ несовершеннолетними подростками школы;
- обеспечение безопасности детей, снятие их стрессового состояния;
- снижение эмоционального напряжения обучающихся, педагогов, родителей;
- корректирование поведения обучающихся с помощью психотерапии;
- изучение трудных семей, оказание им медико-психолого-педагогической помощи
- повышение уровня знаний обучающихся об опасности курения, употребления алкоголя, наркотиков, ПАВ;
- формирование у обучающихся, родителей, педагогов школы ответственности за свое здоровье.

Общие выводы об итогах воспитательной работы в ОУ и задачи на следующий учебный год

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2021-2022 учебном году можно считать решенными, цели - достигнутыми. На основе тех проблем, которые проявились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

1. Организовывать работу по интеграции урочной и внеурочной деятельности.
2. Развивать систему работы с родителями и общественностью.
3. Активизировать участие детей в конкурсах, фестивалях разного уровня.
4. Создать систему мониторинга качества образовательной деятельности в целом и результатов воспитательной деятельности в частности.
5. Уделить больше внимания систематизации работы по духовно-нравственному направлению, по направлению «Профилактика правонарушений», «Здоровье».
6. Усилить работу по экологическому воспитанию детей.
7. Систематизировать работу физкультурно-оздоровительного направления через реализацию программы «В здоровом теле - здоровый дух».

Задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:

-совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;-повысить качество образования;- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации

2. Повысить качество образования в школе:-создать условия для повышения качества образования;- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;- расширить формы взаимодействия с родителями; - повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

3.Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально- нравственных качеств учащихся;- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

5. Вести электронные журналы и дневники.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 31 августа	Зам.директора по УВР
2	Комплектование 1 класса	До 31 августа	Зам.директора по УВР
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9и 11 классов	До 15 сентября	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 5 сентября	Зам.директора по УВР , классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени	До 5 сентября	Администрация,

	обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы		библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	До 5 сентября	Зам.директора по УВР
7	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Зам.директора по ВР
8	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Зам.директора по ВР
9	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
10	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам.директора по ВР
11	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
12	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение(олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны	В течение года	Зам.директора по УВР
13	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР
14	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей	В течение года	Зам.директора по УВР, кл. руководители 9,11 классов
15	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	Зам.директора по УВР, ВР
16	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Зам.директора по УВР
17	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители

18	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
19	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа обучающимися	В течение года	Классные руководители
20	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы

1.2. План работы по реализации ФГОС в 1- 11 классах.

Задачи:

- 1. Реализация ФГОС-21 в 1,5 классах, реализация ФГОС 2-4, 6-11 в соответствии с нормативными документами.
- 2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 1- 11 классах в течение 2022-2023 учебного года

Отформатировано: нумерованный + Уровень: 1 + Стиль нумерации: 1, 2, 3, ... + Начать с: 1 + Выравнивание: слева + Выровнять по: 0,63 см + Отступ: 1,27 см

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО начальной школы	сентябрь	Руководитель ШМО	План работы ШМО на 2022-2023уч.год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС-21 в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС-21 НОО в 1классах и ФГОС-21 ООО в 5 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах	сентябрь январь	Директор, зам.директора по УВР	Аналитические справки, решение совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 2 и 5 классов; - формирование УУД	сентябрь январь май	Зам.директора по УВР	Анализ результатов мониторинга,

	- диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-10 классах			разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Зам.директора по УВР	Утверждённое расписание
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно- правовых документов федерального и регионального уровней	по мере поступления	Директор школы	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно- правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9,10-11 классов	май-июнь	Директор школы	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
3.	Финансово – экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9,10-11 классов	до 7 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана	в течение года	Администрация	База учебной и учебно-

	ООП			методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2020-2022 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет –ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	октябрь-ноябрь	Администрация, завхоз	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023	Август-сентябрь	директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2021-2022 и на перспективу	сентябрь, март	директор	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников		директор	Тарификация на 2022-2023 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	Зам.директора по УВР	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	по плану	Руководитель ШМО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	ежеквартально	Ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;	октябрь декабрь	Зам.директора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний

	- помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС и ФГОС-21 НОО в 1-4 классах, ФГОС и ФГОС-21 в 5-11 классах; - итоги обучения - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	март май июнь		
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	в течение года	Зам.директора по УВР, ответственный за сайт	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	по необходимости	Администрация	
6	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1 классе - посещение занятий в 1-4 классах	октябрь по графику ВШК	Зам.директора по УВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОУ: - анализ работы учителей дополнительного образования; - подготовка материала для публичного отчёта	сентябрь-декабрь май	Зам.директора по УВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации			
№п /п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	сентябрь - май	Зам.директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	в течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ в 2021-2022 на заседаниях ШМО учителей-предметников; - изучение проектов КИМов на 2022-2023 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2022-2023 учебном году	сентябрь по мере поступления	руководители ШМО, Зам.директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	сентябрь- май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: -утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой	март май	Зам.директора по УВР

	аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;		
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь декабрь февраль апрель	Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31.12.2022г.	Зам.директора по УВР, классные руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	декабрь, апрель	Зам.директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Зам.директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	до 1 февраля	Зам.директора по УВР
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	до 1 марта	Зам.директора по УВР
3.9	Организация сопровождения явки обучающихся 9,11 классов на экзамены	май, июнь	Администрация
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ	июнь	Администрация

Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 2022-2023 учебном году	октябрь, март	Зам.директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	в течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2023 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	Зам.директора по УВР, классные руководители.
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	Зам.директора по УВР
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2023 году	июнь, июль	Зам.директора по УВР

2. План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	по мере необходимости	Учитель информатики

2.	<p>Методическое сопровождение реализации ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультации по разработке рабочих программ для начальных классов и информационное сопровождение; - методическое сопровождение УВП в 1 классе 	в течение года	Зам.директора по УВР
Организационно-педагогическая работа			
3	<p>Техническое обеспечение образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования 	в течение года	Учитель информатики, завхоз
4	<p>Работа над сайтом школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение информации на 2022-2023 учебный год; - размещение новостей, документов; -редактирование страниц по необходимости 	в течение года	Зам.директора по УВР, отв. за ведение сайта
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	Зам.директора по УВР
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала	в течение года	Администрация, ответств. за сайт
Работа с другими организациями			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	в течение года	Зам.директора по УВР
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению	в течение года	Ответственный за

3. План методической работы

Тема методической работы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС-21»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста)

- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

3.1. Циклограмма педагогических советов на 2022-2023 учебный год

№п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Итоги работы за 2020 -2021 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2021-2022 учебный год, планов работы ШМО	31.08.2022	Директор, зам.директора по УВР
2	Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности.	ноябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО
3	«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»	январь	Зам.директора по УВР, руководители МО

4	Новые воспитательные технологии, семья и школа : пути эффективного сотрудничества в современных условиях	март	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
5	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.	май	Зам.директора по УВР, классные руководители
6	О завершении учебного года в 1-4, 9-х, 11-х классах.		
	О завершении учебного года в 5-8,10 классах.		
7	Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы
8	Об окончании средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы

3.2.Основные направления деятельности

1.Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1.Курсовая переподготовка		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
1)Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь, май	Зам.директора по УВР
2)составление заявок на прохождение курсов	сентябрь, май	Зам.директора по УВР
3)самообразование	в течение	Учителя

	года	
4)организация системы взаимного посещения уроков	в течение года	Руководители МО
5)участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя
2.Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1)Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Зам.директора по УВР
2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Зам.директора по УВР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации	сентябрь	Зам.директора по УВР
4)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	Зам.директора по УВР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	ноябрь, январь	аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-январь	Зам.директора по УВР
3.Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1)Описание передового опыта	в течение года	Учителя-предметники
2)Оформление методической копилки	в течение года	Учителя-предметники
3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах	в течение	Руководители

педагогических сообществ, экспертной комиссии	года	МО, учителя- предметники
4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Администрация, руководители МО
2.Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	Зам.директора по УВР
3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	Зам.директора по УВР
4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	Зам.директора по УВР
План работы Школы молодого специалиста		
1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя:	сентябрь	Зам.директора по УВР
а) Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.	октябрь	Зам.директора по УВР
б) Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся		
1.Информационные технологии в образовательном процессе.	январь	Зам.директора по УВР
2.Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»		
3.Инновационная деятельность учителя.	март	Директор
а) Открытые уроки молодых специалистов	апрель	Зам.директора по УВР
б) Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»		

5. План работы с одарёнными детьми

Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования

1. Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	Зам.директора по УВР
2. Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	Зам.директора по УВР
3. Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
4. Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР
5. Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	Зам.директора по УВР
6. Участие в творческих конкурсах	в течение года	Зам.директора по УВР
7. Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	Зам.директора по УВР
8. Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	Зам.директора по УВР

6. Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

<p>Заседание №1</p> <p>1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год</p> <p>2) Утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
<p>Заседание №2</p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть</p> <p>2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>3. Работа по подготовке к ГИА 2023</p> <p>4. Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители МО</p>
<p>Заседание №3</p> <p>1. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.</p> <p>2. Анализ внеурочной деятельности.</p> <p>3. Разное</p>	<p>февраль</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители МО</p>
<p>Заседание №4</p> <p>1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.</p> <p>2. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.</p>	<p>март</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители МО</p>

2.Подведениеитогов методической работы, выявление проблемных вопросов		
3.Рабочие вопросы		
Заседание №5. 1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4.Итоги работы школы по реализации ФГОС .	май	Зам.директора по УВР, руководители МО

3.3.Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Зам.директора по УВР
Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Зам.директора по УВР

Апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	Зам.директора по УВР
Психолого - педагогические семинары		
Ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	Зам.директора по УВР, руководители МО, педагог-психолог
Февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	ЗД по УВР, классные руководители
Методические дни		
Ноябрь	Методический день учителей естественно-математического цикла	Зам.директора по УВР, руководители МО
Декабрь	Методический день учителей начальных классов	Зам.директора по УВР, руководител. МО
Январь	Методический день учителей гуманитарного цикла	Зам.директора по УВР, руководител. МО
1 раз в четверть.	Открытые мероприятия классных руководителей	Зам.директора по УВР, руководитель МО кл. руководителей
Предметные недели		
11-16 октября	Неделя осетинского языка	Руководитель МО
15-20 ноября	Неделя математики	Руководитель МО
22- 27ноября	Неделя физики и информатики	Руководитель МО
6-	Неделя истории и права	Руководитель МО

1 декабря		
20-25 декабря	Неделя химии и биологии	Руководитель МО
17-22 января	Неделя русского языка и литературы	Руководитель МО
7-12 февраля	Неделя спорта и ОБЖ	Руководитель МО
14-19 февраля	Неделя иностранного языка	Руководитель МО
14-19 марта	Неделя география	Руководитель МО
11-16 апреля	Неделя предметов эстетического цикла	Руководитель МО
Работа методических объединений		
Август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководители ШМО
В течение года	Организация взаимного посещения уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА	Руководители ШМО
Январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководители ШМО
Март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители ШМО
Апрель	О подготовке к ГИА	Руководители ШМО

Май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	Руководители ШМО
-----	--	------------------

3.4 Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	Итоги работы прошлого года и задачи на 2022-2023 учебный год	Директор, Зам.директора по УВР
Ноябрь	Итоги 1 четверти. Разное.	Зам.директора по УВР
Январь	Итоги успеваемости за 1 полугодие. Подготовка к ГИА.	Зам.директора по УВР
Май	Переводная и итоговая аттестация обучающихся. Организация летнего отдыха в ЛОЛ	Зам.директора по УВР

Тематика заседаний общественного управления

Сентябрь	Итоги прошлого года и перспективы развития на 2022-2023 учебный год	Директор школы
Март	Подготовка к новому учебному году	Директор школы

План работы со слабоуспевающими обучающимися

№п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	ответственные
1	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2022-2023 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список План	Зам.директора по УВР, кл.руководители
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	Списки	Зам.директора по ВР
3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл.руководители
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи	постоянно	Регистрация в журнале бесед	Учителя, кл. руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	В течение года	Справка	Зам.директора по ВР
6	Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	сентябрь	График	Зам.директора по УВР
7	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА-2023, работе со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов	октябрь, апрель	Методические рекомендации	Руководители ШМО
8	Собеседования с учителями по итогам четверти, полугодия с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком	в течение учебного года.	информация	Зам.директора по УВР
9	Заседания ШМО по результатам КДР	1 раз в четверть	Протоколы ШМО	Руководители МО
10	Проверка журналов «Объективность выставления четвертных оценок. Система работы со	декабрь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР

	слабоуспевающими учащимися».			
11	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к итоговой аттестации в 9-х классе на уроках русского языка».	декабрь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
12	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к ОГЭ на уроках математики. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
13	Индивидуальные беседы с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты на КДР-ах в течение I и II полугодий, и их родителями.	декабрь апрель	Регистрация в журнале бесед	Администрация школы.Классный руководитель
14	Обмен опытом и взаимопосещение учителей-предметников по проблемам подготовки выпускников к ГИА	в течение года	отчёты	Учителя – предметники
15	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках русского языка. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
16	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к итоговой аттестации в 11 классе на уроках математики».	февраль	Аналитическая справка	Администрация школы
17	Организация посещения слабоуспевающими учащимися школьных предметных консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	апрель - май	информация	Администрация школы
Работа с педагогами				
1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	Устные рекомендации	Зам.директора по УВР, руководители МО

2	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса «Эффективные формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися», мотивация обучающихся	в течение года	Протоколы ШМО	Зам.директора по УВР, руководители МО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учётом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение года	Устные рекомендации, оформление уголков	Руководители ШМО
4	Осуществление контроля за успеваемостью, связь с родителями через дневник и индивидуальные беседы	в течение года	Отчёты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения.	сентябрь 1-2 декада	Входные контрольные работы	Учителя-предметники
2	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать индивидуальные задания слабоуспевающему ученику.	в течение учебного года.	Поурочное планирование	Учителя-предметники
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год и корректировка на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	Планы в общей папке работы с неуспевающими, в планах кл. рук.	Учителя-предметники

4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Регистрация в журнале бесед	Зам.директора по УВР
5	Контроль за посещаемостью и успеваемостью слабоуспевающих обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл.руководители
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Лист ознакомления	Зам.директора по УВР, классные руков.
2	Индивидуальная беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными результатами за тренировочно -диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники, кл.руководитель
3	Подготовка информационных стендов по ГИА-2023	в течение учебного года	информационные стенды	Зам.директора по УВР
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 кл.	в течение учебного года	планы	кл.руководитель,
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися	ноябрь-май	справки	Зам.директора по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль-апрель	Собеседование с рук. ШМО	Зам.директора по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности при работе со слабоуспевающими обучающимися	в течении учебного года	Собеседование	Зам.директора по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение учеб.года	справка	Зам.директора по УВР

5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам	По итогам четверти	справка	Зам.директора по УВР
---	--	--------------------	---------	----------------------

4. План воспитательной работы

Целью воспитательной работы школы в 2022- 2023 учебном году является:

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- ±•Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- ±•Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- ±•Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- ±•Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- ±•Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- ±•Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- ±•Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- ±•Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».
- ±•

Отформатировано:
маркированный + Уровень: 1 +
Выровнять по: 0,63 см + Отступ:

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

Образ выпускника начальной школы:

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Коммуникативная компетенция - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

1. Нравственный потенциал: социальная взрослость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

- +)_____ Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,
- +)_____ уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- +)_____ Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- +)_____ Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к
- +)_____ сознательному выбору профессии.
- +)_____ Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- +)_____ Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- +)_____ Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об
- +)_____ эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Отформатировано:
маркированный + Уровень: 1 +
Выровнять по: 0,63 см + Отступ:

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом: направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;

направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

1. Организационно-методические мероприятия.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Август	Зам. директора по ВР		
4	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение всего года	Зам. директора по ВР, социальные педагоги	Первый понедельник каждого месяца	

2. Совещание при директоре.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1.	Результаты воспитательной работы за 2021-2022 учебный год. О целях и задачах службы педагогического сопровождения на 2022-2023 учебный год	по специальном у плану	Педсовет.		
2	Об организационном и методическом обеспечении выполнения запланированных мероприятий на 2022-2023 учебный год.	по специальном у плану	Зам. директора по ВР.		

3	О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся.	По специальном у плану	Завхоз, классные руководители.		
4	Итоги работы службы педагогического сопровождения в 2022-2023 учебном году.	27.05	Зам. директора по УВР и ВР.		

3. МО классных руководителей.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Тема: Обсуждение плана работы на 2022-2023 уч.год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании» 1.Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2021-2022 учебный год 2. Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2021-2022 учебный год 3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие 4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе. 5.Изучение норм Федерального Закона «Об образовании»	31.08	Зам. директора по ВР		
2	Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности.1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом.2. Направления духовно – нравственного	3-15.10	Зам. директора по ВР		

	воспитания. 3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни. 4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе.5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников.6. Роль Управляющего Совета в духовно-нравственном воспитании учащихся.				
3	Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей»1. «Семья – важнейший институт воспитания детей» 2. Влияние семьи на становление личности.3.Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. 4. Условия воспитания детей в семье.. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.	11. 11	Зам. директора по ВР, социальные педагоги		
4	Тема: «Здоровье сберегающие технологии в системе работы классного руководителя» «Социализация учащихся как фактор воспитания личности»1. «Здоровье сберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.)2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников.3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ4. Культура школы как фактор социализации учащихся5. Социальное проектирование в воспитательной работе школы.6. Социальное партнерство в формировании личности	22.03	Зам. директора по ВР, психолог		

5	Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы.Итоговое заседание.Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год.Анализ деятельности классных руководителей.Планирование работы ЛОЛ	18.05	Зам. директора по ВР , социальные педагоги		
---	---	-------	---	--	--

4.Работа с родителями.

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание	Отметка о выполнении
1	Общешкольное родительское собрание	октябрь	Администрация школы		
2	Родительский лекторий 1-е классы. Период адаптации. 2-е классы. Правила поведения в школе. 3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома. 5-е классы. Сложности адаптационного периода. 6-е классы. Как стать настойчивым в учении, труде,	1 полугодие	Зам. директора по УР, соц. педагог	Один раз в полугодие	

	<p>спорте. 7-8 классы. О привычках полезных и вредных 9-11 классы. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения</p>				
	<p>1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка. 3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает. 5-6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям. 7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени. 9-11 классы. Система ценностей старшеклассника.</p>	2 полугодие	Зам. директора по УР, соц. педагоги, психолог	Один раз в полугодие	
3	<p>Консультация для родителей</p> <p>1) Организация работы классного родительского комитета 2) «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности» 3) «Профессии, которые выбирают наши дети» 4) Организация летней занятости детей</p>	<p>Октябрь Декабрь Февраль Апрель</p>	<p>Соц. педагоги, психолог</p>	Один раз в четверть	
4	Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагоги		
5	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	В течение года	Зам. директора по ВР, психолог, социальные педагоги		

← **Отформатировано:** нумерованный + Уровень: 1 + Стиль нумерации: 1, 2, 3, ... + Начать с: 1 + Выравнивание: слева + Выровнять по: 0 см + Табуляция после: 0,63 см + Отступ: 0,63 см

5)1. Работа с учащимися.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ МБОУ СОШ № 48 г.Владикавказ на 2022 -2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общекультурное направление.(Гражданско-патриотическое воспитание)	1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. +2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Общекультурное направление (Экологическое воспитание)	1) Изучение учащимися природы и истории родного края. +2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. +3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков. +4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. +5) Проведение природоохранных акций.
Духовно-нравственное направление.(Нравственно-эстетическое воспитание)	1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. +2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Здоровье сберегающее направление.(Физкультурно-оздоровительное воспитание)	1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. +2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. +3) Пропаганда здорового образа жизни
Социальное направление.(Самоуправление в школе и в классе)	1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. +2) Развивать самоуправление в школе и в классе.

Отформатировано: нумерованный + Уровень: 1 + Стиль нумерации: 1, 2, 3, ... + Начать с: 1 + Выравнивание: слева + Выровнять по: 0 см + Табуляция после: 0,63 см + Отступ: 0,63 см

Отформатировано: нумерованный + Уровень: 1 + Стиль нумерации: 1, 2, 3, ... + Начать с: 1 + Выравнивание: слева + Выровнять по: 0,63 см + Табуляция после: 1,27 см + Отступ: 1,27 см

Отформатировано: нумерованный + Уровень: 1 + Стиль нумерации: 1, 2, 3, ... + Начать с: 1 + Выравнивание: слева + Выровнять по: 0,63 см + Табуляция после: 1,27 см + Отступ: 1,27 см

Отформатировано: нумерованный + Уровень: 1 + Стиль нумерации: 1, 2, 3, ... + Начать с: 1 + Выравнивание: слева + Выровнять по: 0,63 см + Табуляция после: 1,27 см + Отступ: 1,27 см

Отформатировано: нумерованный + Уровень: 1 + Стиль нумерации: 1, 2, 3, ... + Начать с: 1 + Выравнивание: слева + Выровнять по: 0,63 см + Табуляция после: 1,27 см + Отступ: 1,27 см

Отформатировано: нумерованный + Уровень: 1 + Стиль нумерации: 1, 2, 3, ... + Начать с: 1 + Выравнивание: слева + Выровнять по: 0,63 см + Табуляция после: 1,27 см + Отступ: 1,27 см

	<u>1)3)</u> Организовать учебу актива классов.
Обще интеллектуальное направление. (Проектная деятельность)	<p><u>1)1)</u> Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности.</p> <p><u>2)2)</u> Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.</p>
Методическая работа	<p><u>1)1)</u> Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей;</p> <p><u>2)2)</u> Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.</p>
Работа кружков и спортивных секций	<p><u>1)1)</u> Сохранение традиционно работающих кружков и секций;</p> <p><u>2)2)</u> Контроль за работой кружков и секций;</p>
Контроль за воспитательным процессом	<p><u>1)1)</u> Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса.</p> <p><u>2)2)</u> Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.</p>

Отформатировано: нумерованный + Уровень: 1 + Стиль нумерации: 1, 2, 3, ... + Начать с: 1 + Выравнивание: слева + Выровнять по: 0,63 см + Табуляция после: 1,27 см + Отступ: 1,27 см

Отформатировано: нумерованный + Уровень: 1 + Стиль нумерации: 1, 2, 3, ... + Начать с: 1 + Выравнивание: слева + Выровнять по: 0,63 см + Табуляция после: 1,27 см + Отступ: 1,27 см

Отформатировано: нумерованный + Уровень: 1 + Стиль нумерации: 1, 2, 3, ... + Начать с: 1 + Выравнивание: слева + Выровнять по: 0,63 см + Табуляция после: 1,27 см + Отступ: 1,27 см

Отформатировано: нумерованный + Уровень: 1 + Стиль нумерации: 1, 2, 3, ... + Начать с: 1 + Выравнивание: слева + Выровнять по: 0,63 см + Табуляция после: 1,27 см + Отступ: 1,27 см

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание, дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Праздник «Первый звонок», Классный час «Россия, устремленная в Будущее» (уроки мира) 2) Беседы в классах по ПДД	04.09 первая неделя	1-11 класс 1-11 класс	Зам.директора по ВР, классные рук.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Посвящение в Первоклассники	29.09.-30.09	1 классы	Классные руководители
Экологическое воспитание	Конкурс поделок из природного материала: «И снова в моем крае пора золотая»	Последняя неделя месяца	1-4 классы	Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	«Осенний марафон»	третья неделя неделя месяца	5-е классы	Учителя физкультуры, кл.руководители
Трудовое воспитание	1) Организация дежурства по школе	первая неделя	7 – 11 класс	Зам.директора ВР, классные руководители
Семейное воспитание	1) Родительские собрания 2) Заседание родительского комитета	первая неделя течение месяца	1 – 11 класс 1 – 11 класс	Кл. рук, администрация, директора по председатели Ком.классов

Отформатировано: Отступ: Слева: -0,6 см, нумерованный + Уровень: 1 + Стиль нумерации: 1, 2, 3, ... + Начать с: 1 + Выравнивание: слева + Выровнять по: 0,63 см + Отступ: 1,27 см, Поз.табуляции: нет в 1,27 см

Отформатировано: Отступ: Слева: -0,6 см, нумерованный + Уровень: 1 + Стиль нумерации: 1, 2, 3, ... + Начать с: 1 + Выравнивание: слева + Выровнять по: 0,63 см + Отступ: 1,27 см, Поз.табуляции: нет в 1,27 см

Самоуправление в школе и в классе	1) Классные часы «Планирование работы класса на 2021-2022 уч.год»2) Выборы органов самоуправления в классах	вторая неделя вторая неделя	1-11 класс 2-11 класс	Классные руководители Классные руководители
Методическая работа	Тема: Обсуждение плана работы на 2021-2022 уч.год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании РФ»1. Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год, цели и задач воспитательной работы на 2021-2022 учебный год2. Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2021-2022 учебный год. 3. Обсуждение плана работы на 1 полугодие. 4. О форме контроля и отчетности в воспитательной работе. 5. Изучение норм Федерального Закона об образовании РФ.	первая неделя	Классные руководители 2-11 классов	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	1) Работа по оформлению документации рук. кружков2) Составление расписания работы кружков	в течение месяца третья неделя	1-11 класс	Руководители кружков Зам. директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей2) Составление расписания классных часов	до 20 сентября	Кл.рук. 1-11 кл.	Зам. директора по ВР

ОКТАБРЬ

Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) День пожилого человека. 2) Акция «Посещение дома престарелых» Декада правого воспитания	первая неделя последняя неделя	2-11 класс	Зам.директора ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание Самоуправление в классе	1)День учителя. Концерт ко Дню учителя: «С любовью к Вам, Учителя!» 2) Праздничная акция для учителей.	октябрь	учителей	Зам.директора по ВР, классные руководители
Духовно-нравственное воспитание	Поэт Осетии -Коста Хетагуров Фестиваль		1-11классы	Учителя осетинского языка
Экологическое воспитание	1)Акция «Экология моими глазами»2)Акция «Чистый школьный двор»	Первая неделя четвертая неделя	5 – 7 классы 3-11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	«Веселые старты»	третья неделя	Нач.к- д/сад	Учителя физкультуры, кл.руководители, воспитатели
Трудовое воспитание(Волонтеры)	Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами»	25.10-30.10	2 – 11 класс	Кл.рук

Отформатировано: Отступ: Слева: -0,6 см, нумерованный + Уровень: 1 + Стиль нумерации: 1, 2, 3, ... + Начать с: 1 + Выравнивание: слева + Выровнять по: 0,63 см + Отступ: 1,27 см, Поз.табуляции: нет в 1,27 см

Семейное воспитание	Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий	с 18-23.10	По списку	Зам.директора по ВР, классные руководители, психолог, соц. педагоги
Методическая работа	Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности.1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом.2. Направления духовно – нравственного воспитания.3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни.. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе.5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников.6. Роль Управляющего Совета в духовно-нравственном воспитании учащихся.	в течение месяца	1-11 классы	Зам.директора по ВР
Работа школьного лагеря спортивных секций	1) Составление плана работы школьного лагеря на осенние каникулы.	27 по 29 октября	1-6 классы	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	<u>1.1)</u> Охват внеурочной деятельностью. <u>1.2)</u> Контроль посещения кружков	Октябрь течение месяца	Кл.рук. 1-11 кл.руководители. кружков	Зам.директора по ВР, классные руководители

Отформатировано: нумерованный + Уровень: 1 + Стиль нумерации: 1, 2, 3, ... + Начать с: 1 + Выравнивание: слева + Выровнять по: 0,11 см + Табуляция после: 0,74 см + Отступ: 0,74 см, Поз.табуляции: нет в 1,27 см

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «Школа – наш общий дом»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Литературная гостиная	17.11	5-11 классы	Учителя русского языка и литературы
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Мероприятия, посвященные Дню матери 2) Выставка рисунков ко Дню матери. 3) Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства».	ноябрь	1 - 11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители, психолог
Экологическое воспитание	1) Акция «Зеленая школа России»	15-25 ноября	Озеленение школы	кружок «Волонтер»
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы об этике, о здоровом образе жизни.	По графику	1 – 11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Профилактика экстремизма - толерантность	1) Совет профилактики 2) «Школа – наш общий дом» 3) Фестиваль дружбы народов.	В течение месяца 16 ноября	9- 11 класс 7-8 классы	Кл.руководители
Семейное воспитание	Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей	В течение месяца 24.11-25.11	1 – 11 классы 1-4 классы 5 – 11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Методическая работа	Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей» 1. «Семья – важнейший институт воспитания детей» 2. Влияние семьи	последний вторник месяца	Кл.руководители 1-11 кл.	Зам.директора по ВР

	на становление личности. 3. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. 4. Условия воспитания детей в семье. 5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.			
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков (контроль)	В течение месяца	1-11 класс	Зам. директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий)	В течение месяца	Кл.рук. 2-11 кл.	Зам. директора по ВР

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «В мире семейных ценностей»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-правовое воспитание	1) «Каким надо быть гражданином» 2) Тренинг «Я и мое место в жизни» 3) Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции» 4) «С чего начинается Родина?» 5) Игра-путешествие «Все, что связано с Россией»	Третья неделя с 19-24.12 Вторая неделя Третья неделя	1-11 класс 5-11 класс (для ветеранов труда) 8 – 9 классы	Зам. директора по ВР, Психолог Классные руководители

Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс новогодних открыток 2) Совет профилактики 3) 1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья». 4) Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	Третья декада Последняя неделя Последняя неделя Третья неделя последний четверг месяца	1-9 классы По графику 7 - 10 класс 5 - 7 класс	Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители, соц.педагоги
Экологическое воспитание	Акция Республиканская: «Покормите птиц зимой»	23.12	1-6 класс	классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Первенство школы по баскетболу	Вторая неделя	9-11 классы	Комитет «Физкультуры и спорта», учителя физ-ры.
Семейное воспитание	1) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти 2) Заседание родительского комитета школы	В течение каникул Вторник третьей недели	Родителей 1 – 11 классов 1 – 11 класс	Зам.директора по УР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание ДШО «Сто друзей» (подготовка к Новогодним утренникам)	Среда первой недели	актив	Зам.директора по УР, классные руководители
Методическая работа	1) Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.		Классные руководители	Зам.директора по УР

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Живи-родник»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Профилактика правонарушений	1) Декада классных часов по профилактики правонарушений. 2) Совет профилактики	В течение месяца	1-11 класс	Кл. рук-ли Зам. директора по ВР, социальный педагог ,психолог
Экологическое воспитание	Конкурс рисунков «Сохраним природу»	В течение месяца	5-7 классы	вожатая
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска»	По необходимости	Для родителей	Зам.директора по ВР, администрация, соц. педагоги,
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Веселые старты «Я выбираю здоровый образ жизни».	Третья неделя месяца	7-11 классы	Кл. рук., учителя физкультуры
Методическая работа	Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2	Вторая неделя	Классные руководители	Зам.директора по ВР

	полугодие		1-11 классов	
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 классы	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие.	Вторая неделя месяца	Кл.рук. 1-11 кл.	Зам.директора по ВР
	2) Работа классных руководителей с родителями (протоколы родит собраний)	Вторая неделя месяца	Кл.рук. 1-11 кл.	

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Месячник военно-патриотического воспитания»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) _____ 1) Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества.	февраль	1-11 класс	Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители
	2) Конкурс инсценированной военно - патриотической песни		6-9классы	
	3) Смотр песни и строя, в честь дня Защитника Отечества «Служу России»		1-4 класс	
	4) Возложение .		10-11 класы	Волонтеры
	4) Конкурс чтецов «Непобедимая и			

Отформатировано: Отступ: Слева: -0,6 см, нумерованный + Уровень: 1 + Стиль нумерации: 1, 2, 3, ... + Начать с: 1 + Выравнивание: слева + Выровнять по: 0,63 см + Отступ: 1,27 см, Поз.табуляции: нет в 1,27 см

	легендарная»			
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Организация почты «Валентинка». 2) Совет профилактики	14 февраля последний четверг месяца	5-11 класс 1-11 класс 11 класс 2-4 классы	Зам.директора по ВР, социальный педагог, психолог,
Экологическое воспитание	Акция «Кормушка»	По плану	1класс- д/сад	учитель ИЗО
Семейное воспитание	Работа «Школы ответственного родителя» по вопросам общения с ребенком	В течение месяца	родители	Психолог школы, администрация
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Соревнования по футболу 9-11 классы 2)«Веселые старты» 3)Профилактика инфекционных заболеваний.	21-26.02 7-12.02	9-11 классы 2-4 класс 1-11классы	Зам.директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры
Профилактика правонарушений	1) Выставка плакатов 2) Тематические классные часы 3) Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя, наркотиков, сигарет на организм человека. Социальные последствия их употребления ».	В течение месяца	1-11 классов	Классные руководители
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей:«Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных»	Вторая неделя месяца	Классные руководители 1-11 классов	Зам.директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 класс	Зам.директора по ВР

Контроль за воспитательным процессом	Контроль состояния воспитательной работы в 6- 8 классах	В течение месяца	Кл.рук. 6-8кл.	Зам.директора по ВР
--------------------------------------	---	------------------	----------------	---------------------

МАРТ

Девиз месяца: «Я и мое место в мире»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Художественно-эстетическое воспитание	<u>4.1)</u> Фестиваль сказки.	I декада месяца	1-4 классы	Зам.директора ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Поздравление женщин с праздником 8 марта 2) Изготовление открыток учителям 3) Кл. часы «Во имя женщины»	март	Учителя	Зам.директора ВР, классные руководители, социальный педагог, психолог
Экологическое воспитание. Волонтерское движение	Трудовые десанты по уборке микрорайона, сквера по ул. Свобода и территории школы.	Третья неделя месяца	5-11 класс	Кл.рук. Руководитель, Зам. директора по ВР
Семейное воспитание	Психолого- педагогический консилиум	По графику	родители	Зам.директора по

Отформатировано: нумерованный + Уровень: 1 + Стиль нумерации: 1, 2, 3, ... + Начать с: 1 + Выравнивание: слева + Выровнять по: 0,04 см + Отступ: 0,67 см, Поз.табуляции: нет в 1,27 см

	для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.			ВР, классные руководители, психолог
Обще -интеллектуальное направление.	1) Молодёжный форум «Будущее-это мы» 2) Брейн–ринг «Умники и умницы»	В течение месяца	9-11 класс 6-е классы	Зам.директора по ВР, классные руководители, психолог
Методическая работа	1) Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни) 2) «Социализация учащихся как фактор воспитания личности» 3) Роль педагога в сбережении здоровья школьников. 4) Профилактическая работа по формированию ЗОЖ 5) Культура школы как фактор социализации учащихся 6) Социальное проектирование в воспитательной работе школы. 7) Социальное партнерство в формировании личности	Каникулы	Кл рук 1-11кл.	Зам.директора по ВР

Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.		1-11 класс	Зам.директора по ВР
Контроль завоспитательным процессом	1) Анализ участия классов в КТД школы 2) Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся	В течение месяца В течение месяца	Кл.рук. 2-11 кл. Кл.рук. 9-11 кл	Зам.директора по ВР

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «За здоровый образ жизни!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Акция : «Молодежь за чистоту своего города» 2) Классные часы «Первый человек в космосе» 3) Тематические классные часы по ПДД4) Операция «Подросток»	Третья неделя месяца Вторая неделя В течении месяца Первая неделя месяца	5-11 класс 1-6 класс 2-7 класс 5-11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители,
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Мы и космос» 2) КТД «День птиц» 3) Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!» 4) Совет профилактики	Вторая неделя Вторая неделя Третья неделя Каждый четверг месяца	1-6 класс 2-4 класс 7-10 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог и психолог
Экологическое воспитание Волонтерское движение	1) Трудовые десанты по уборке микрорайона, сквера и территории	В течение месяца	5-11 класс	Зам.директора по ВР, классные

	школы.			руководители
Семейное воспитание	1) Родительские собрания в 9-11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам	Третья неделя	Родители 9, 11 классов	Администрация, кл.руководители
Физкультурно-здоровительное воспитание	Классные часы по формированию здорового образа жизни	В течении месяца	1-11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Организация отчетных собраний в классах.	В течение месяца	Актив 5-11 классов	классные руководители
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей».		Классные руководители 1-11 классов	Зам.директора по ВР,
Работа кружков и спортивных секций	1) Посещение занятий кружков.	В течение месяца	1-11 класс	Зам.директора по ВР,
Контроль за воспитательным процессом	Диагностика уровня воспитанности учащихся	В течение месяца	Кл.рук. 1-11 кл.	Зам.директора по ВР, классные руководители

МАЙ

Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание Волонтерское движение	1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы.2) Участие в городской акции «Бессмертный полк»3) Уборка могил и памятников героям.	май	1-11 класс	Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители,

	павшим в бою.			волонтеры
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Проведение классных часов, посвященных Дню Победы.2) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы.3) Праздник «Последний звонок»	6 мая 4-6 мая 25.05	Родители, гости Ветераны 3-11 класс 4 –9-11 классы	Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители
Экологическое воспитание	Трудовые десанты по уборке микрорайона, сквера по ул. Свобода и территории школы.	В течение месяца	3– 11 класс	классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	«Праздник здоровья»	11 мая	1-4 классы 5-8 классы	классные руководители, учителя физкультуры
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	Третья неделя	родители	Кл.руководители
Методическая работа	Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы.Итоговое заседание.Перспективное планирование воспитательной работы на будущий	Первая неделя месяца	Классные руководители	Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители, социальный педагог и психолог

	год. Анализ деятельности классных руководителей. Планирование работы ЛОЛ			
Работа кружков и спортивных секций	Организация выставок поделок и рисунков кружков.	В течение месяца	1-11 класс	Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы	Первая неделя мая		Зам. директора по ВР

1. Нравственно-эстетическое воспитание обучающихся

Планируемые результаты:

1. знания о моральных нормах и правилах нравственного поведения, в том числе об этических нормах взаимоотношений в семье, между поколениями, представителями различных социальных групп;
2. нравственно-этический опыт взаимодействия со сверстниками, старшими и младшими детьми, взрослыми в соответствии с общепринятыми нравственными нормами;
3. равнодушие к жизненным проблемам других людей, сочувствие к человеку, находящемуся в трудной ситуации;
4. способность эмоционально реагировать на негативные проявления в детском обществе и обществе в целом, анализировать нравственную сторону своих поступков и поступков других людей;
5. уважительное отношение к родителям (законным представителям), к старшим, заботливое отношение к младшим;
6. знание традиций своей семьи и школы, бережное отношение к ним.

Отформатировано: маркированный
+ Уровень: 1 + Выровнять по: 0,63
см + Отступ: 1,27 см,
Поз.табуляции: нет в 1,27 см

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	«Здравствуй школа» - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	5 сентября	Зам. директора по ВР, вожатый		
2	Неделя первоклассника.	6-11 сентября	Зам. директора по УР, вожатый	По особому плану.	
3	Выставка творческих работ из природного материала	Октябрь	кл. руководители вожатый	1-7 классы	
4	Акция «Милосердие» День пожилых людей.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР, вожатый, кл. руководители	1. Оказание помощи ветеранам труда.2. Встречи с ветеранами педагогического труда.3. Праздничный концерт в честь ветеранов педагогического труда.	
5	«С любовью к Вам, Учителя!»	Октябрь	Зам. директора по ВР, вожатый кл. руководители	Праздничный концерт	
6	Праздник Осени.	Ноябрь	Зам. директора по ВР, вожатый кл. руководители	Мероприятия по классам и параллелям по особому плану.	
7	Старт школьного фестиваля «Наши имена»	Ноябрь,	Зам. директора по ВР, вожатый кл. руководители	1-11 классы	
8	Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства».	Ноябрь	Зам. директора по ВР, вожатый кл. руководители.	Мероприятия по параллелям по особому плану. Концертные программы.	

9	Новогодние и рождественские представления. Бал – маскарад.	Декабрь	Зам. директора по ВР, вожатый кл. руководители	Мероприятия по параллелям по особому плану	
10	Благотворительная акция «Подари праздник больному другу»	Январь,	Зам. директора по ВР, вожатый кл. руководители	1-11 классы	
11	«Рождественские встречи».	Январь	Зам. директора по ВР, вожатый учитель музыки.	Городской фестиваль «Вифлеемская звезда»	
12	В рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы «Рубежи Победы».	Февраль	Зам. директора по ВР, кл. руководители.	Смотр песни и строя. Игровые семейные конкурсы «Мама, папа, я – классная семья» по параллелям.	
13	Праздничный концерт-поздравление для мам и бабушек.	Март	Зам. директора по ВР, учитель музыки кл. руков	1-11 классы	
14	Выставка рисунков «Моя мама»	Март	Кл.руководители.	1-4 классы	
15	Неделя детской книги	Март	Библиотекарь	1-6 классы	
16	Акции «Весенняя неделя добра»	Апрель – май	Зам. директора по ВР, классные руководители	По индивидуальному плану 1-11 классы.	
17	Акция «Салют, Победа!»	Май	Зам. дир. по ВР, Кл.руководители	7-11 классы	
18	Последний звонок.	Май	Зам. директора по ВР	9-е и 11-е классы.	
19	Выпускной бал	Июнь	Зам. директора по	11-е классы	

2. Гражданско-патриотическое воспитание

Планируемые результаты:

В школе создана система гражданско-патриотического воспитания, способствующая осознанию детьми их принадлежности к судьбе своего Отечества, ответственных за себя и окружающую действительность, готовых и способных строить жизнь, достойную современного человека.

В школе формируется личность, осознающая себя частью общества и гражданином своего Отечества, овладевающая следующими компетенциями:

1. ценностное отношение к России, своему народу, своей республике, отечественному культурно-историческому наследию, государственной символике, законам Российской Федерации, родному языку, народным традициям, старшему поколению;
2. знания об институтах гражданского общества, о государственном устройстве и социальной структуре российского общества, наиболее значимых страницах истории страны, об этнических традициях и культурном достоянии своей республики, о примерах исполнения гражданского и патриотического долга;
3. опыт постижения ценностей гражданского общества, национальной истории и культуры;
4. опыт ролевого взаимодействия и реализации гражданской, патриотической позиции;
5. опыт социальной и межкультурной коммуникации;
6. знания о правах и обязанностях человека, гражданина, семьянина, товарища.

Отформатировано: Отступ: Слева: 0,25 см, Выступ: 0,5 см, маркированный + Уровень: 1 + Выровнять по: 0,63 см + Отступ: 1,27 см, Поз.табуляции: нет в 1,27 см

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Урок Памяти «День солидарности в	Сентябрь	Кл.руководители	5-11 классы.	

	борьбе с терроризмом»»				
2	Урок патриотизма, посвященного Дню народного единства	Ноябрь	Классные руководители	1-11 классы	
3	Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции»	Декабрь	Классные руководители	5-11 классы	
4	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы.	Февраль	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, учителя физической культуры.	Мероприятия по параллелям по особому плану.	
5	Смотр песни и строя, в честь дня Защитника Отечества «Служу России»	Февраль	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ, кл. руководители	5-8 классы.	
6	День космонавтики	Апрель	Зам. директора по ВР, вожатый	1-6 классы	
7	Подготовка ко Дню Победы	Апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители	Мероприятия по классам и параллелям по особому графику.	
8	Школьный фестиваль патриотической песни 1-11 классы.	Май	Зам. директора по ВР, вожатый	По особому графику.	

3. Физкультурно-оздоровительное воспитание

Планируемые результаты:

В школе создана предметно-развивающая среда, способствующая повышению уровня физического, психического и социального здоровья обучающихся; соблюдается оптимальный режим учебного труда и активного отдыха детей. Дети, родители и педагоги осознанно относятся к своему здоровью как основному фактору успеха на последующих этапах жизни в современном гражданском обществе.

Формируемые компетенции:

1. ценностное отношение к своему здоровью, здоровью близких и окружающих людей;
2. знания о взаимной обусловленности физического, нравственного, психологического, психического и социально-психологического здоровья человека, о важности морали и нравственности в сохранении здоровья человека;
3. личный опыт здоровьесберегающей деятельности;
4. знания о роли физической культуры и спорта для здоровья человека, его образования, труда и творчества;
5. знания о возможном негативном влиянии компьютерных игр, телевидения, рекламы на здоровье человека.

Отформатировано: Отступ: Слева: 0,25 см, Выступ: 0,5 см, маркированный + Уровень: 1 + Выровнять по: 0,63 см + Отступ: 1,27 см, Поз.табуляции: нет в 1,27 см

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	Август	Администрация школы.		
2	Классные часы по технике безопасности.	В течение всего года	Классные руководители.	Протоколы.	
3	Рейд по проверке внешнего вида учащихся.	В течение всего года	кл. руководители вожатый	1-11 классы	
4	Организация дежурств по школе, беседы о	Сентябрь	Зам. директора по	По четвертям.	

	правилах поведения в школе.		ВР, классные руководители.		
5	Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД»	Сентябрь	Классные руководители	Оформление школьного стенда.	
6	Инструктаж по ТБ «Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма»	Октябрь	Классные руководители.	1-11 классы	
7	Правила перехода через ЖД пути. Встреча с инспектором ЛОВД.	Ноябрь	Зам. директора по ВР, кл. руководители	4-7 классы	
8	1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья».	Декабрь	Зам. директора по ВР, кл. руководители	5-11 классы по параллелям.	
9	Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни».	Январь	Зам. директора по ВР, кл. руководители	1-8 классы.	
10	Профилактика инфекционных заболеваний.	Февраль	Ст. медсестра, вожатый	5-10 классы.	
11	Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	Март	Зам. директора по ВР, кл. руководители	9-11 классы.	
12	Викторина «Знаем ли мы ПДД»	Апрель .	кл.руководители.	1-6 классы.	
13	Беседа с инспектором ГИБДД по правилам дорожного движения для пешеходов.	Май	Зам. директора по ВР, вожатый	Беседы, конкурсы по параллелям.	
	Смотр – конкурс «Безопасное колесо»	Май	Ст. вожатая, руководитель кружка ЮИД	1-5 классы	

1	День Здоровья.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, вожатый учителя физкультуры, кл. руководители.	По особому графику. 1-11 классы	
2	Соревнования по футболу 5-9 классы.	Сентябрь	Учителя физкультуры.	По особому графику.	
3	Анкетирование. Уровень информированности и отношения подростков к алкоголю и наркотическим веществам.	Октябрь	Соц. педагог, психолог, классные руководители.	По особому графику. 8-10 классы	
5	Соревнования по разборке и сборке учебного автомата.	Октябрь	Преподаватель ОБЖ.	По особому графику.	
6	Цикл мероприятий «Молодежь за здоровый образ жизни».	Ноябрь	Зам. директора по ВР, кл. руководители	Мероприятия по классам и параллелям по особому плану.	
7	Игры для младших школьников «Зимние забавы».	Январь	классные руководители.	1-4 классы	
8	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголя.	Январь	Соц. педагог, вожатая ,кл. руководители.	По особому графику.5-8 классы	
9	Соревнования по баскетболу 9-11 классы.	Февраль	Учителя физкультуры.	По графику.	
10	« Веселые старты»	Февраль	Кл.руководители, учителя	1-4 классы	

			физкультуры		
11	Дружеские футбольные матчи 5-8 классы.	Апрель	Учителя физкультуры.	По графику.	
12	День Здоровья.	18 сентября, 16 октября, 20 ноября, 18 декабря	Учителя физкультуры.	По графику.	

4. Работа по правовому воспитанию и социальной профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся

Планируемые результаты:

Реализация работы по воспитанию правосознания и формирования законопослушного поведения школьников призвана способствовать формированию у учащихся правовой культуры и законопослушности. В результате учащиеся образовательных учреждений должны:

1. обладать системой знаний в области прав и законов, уметь пользоваться этими знаниями;
2. уважать и соблюдать права и законы;
3. жить по законам морали и государства;
4. быть законопослушным (по мере возможности охранять правопорядок), активно участвовать в законодательном творчестве;
5. быть толерантным во всех областях общественной жизни;
6. осознавать нравственные ценности жизни: ответственность, честность, долг, справедливость, правдивость.

В результате профилактической работы возможно снижение численности учащихся, совершивших преступления и правонарушения, а также состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних;

Отформатировано: маркированный
+ Уровень: 1 + Выровнять по: 0,63
см + Отступ: 1,27 см,
Поз.табуляции: нет в 1,27 см

формирование правового самосознания учащихся, родителей, педагогов; формирование положительной мотивации учащихся на исполнение правил, законов, учебную деятельность.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Утверждение состава совета профилактики, плана работы на год.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители.	4- 11 классы	
2	Устройство детей, оказавшихся в социально опасном положении, в РГУ «Социальный приют».	В течение всего года	Зам. директора по ВР, классные руководители.		
3	День профилактики правонарушений.	Ежемесячно (последняя пятница).	Зам. директора по ВР, психолог, соц. педагоги.	Мероприятия по классам по особому плану.	
4	Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	Декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители.	6-10 классы	
5	Открытые классные часы «Мои права и обязанности».	Январь	Зам. директора по ВР, классные руководители.	По особому графику. 5-11 классы	
6	Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения».	Март	Зам. директора по ВР, классные руководители.	По особому графику. 5-8 классы	
7	Тренинговые занятия в старшем звене «Час общения».	Апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители.	По особому графику 9-11 классы	

5. Экологическое, трудовое воспитание и профессиональная ориентация

Планируемые результаты:

1. ценностное отношение к труду и творчеству, человеку труда, трудовым достижениям России и человечества, трудолюбие;
2. ценностное и творческое отношение к учебному труду;
3. знания о различных профессиях;
4. навыки трудового творческого сотрудничества со сверстниками, взрослыми;
5. осознание приоритета нравственных основ труда, творчества, создания нового;
6. опыт участия в различных видах общественно полезной и личностно значимой деятельности;
7. потребности и умения выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных для ребенка видах творческой деятельности;
8. мотивация к самореализации в социальном творчестве, познавательной и практической, общественно полезной деятельности.

Отформатировано: маркированный
+ Уровень: 1 + Выровнять по: 0,63
см + Отступ: 1,27 см,
Поз.табуляции: нет в 1,27 см

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Трудовые десанты по уборке микрорайона, сквера по ул. Свобода и территории школы.	Сентябрь – октябрь	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	Мероприятия по особому плану, 5-11 классы	
2	Разработка и защита социальных проектов «Куда пойти учиться».	Октябрь	Соц.педагог, психолог	9-11 классы.	
3	Конкурс инсценировок «Мастер своего	Декабрь	Ст. вожатая, кл.	1-4 классы.	

	дела».		руководители.		
4	Конкурс мультимедиа презентаций «Профессия моих родителей».	Январь	Соц.педагогкл. руководители	5-6 классы.	
5	Экскурсия в автошколу ДОСААФ	Февраль	Классные руководители.	7-8 классы.	
6	Трудовые десанты по уборке микрорайона, сквера по ул. Свобода и территории школы.	Март - май	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, классные руководители.	Мероприятия по классам и параллелям по особому плану.	
7	Временное трудоустройство детей, состоящих на различных видах учета.	Апрель-май	Соц. педагог, классные руководители.		

5.Управление образовательным учреждением

5.1.Совещания при директоре

№п/п	Повестка совещания	Сроки
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование	Сентябрь
2	Ведение классных журналов	
3	Ведение журналов элективных предметов, индивидуального обучения	
4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время	
5	Правильность и своевременность оформления личных дел	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	Октябрь

2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
3	Изучение запроса обучающихся 9,11 класса по предметам по выбору на ОГЭ, ЕГЭ; по выбору элективных предметов в 9 классе	
1	Адаптация десятиклассников к условиям школьной жизни .Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	Ноябрь
2	Разное	
1	Результаты диагностического тестирования в 9,11 классах по предметам по выбору	Декабрь
2	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	
3	Предварительные итоги 1 полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
4	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников(итоги)	
1	Объективность выставления полугодических отметок, выполнение учебных программ	Январь
2	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов	
1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-10 классах	Февраль
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
3	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9.11 классов	
1	Предварительные итоги 3 четверти, подготовки к ЕГЭ, выпускным экзаменам	Март
2	Состояние УВП в 9 классе	
3	Организация каникулярного времени	
4	Разное	
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников	апрель
2	Планирование работы на пришкольном участке	
3	Организация и проведение декады Памяти	
4	Разное	

1	Проект учебного плана на 2023-2024 учебный год	Май
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёме школы	
1	Предварительные итоги учебного года	Июнь
2	Оформление аттестатов	
1	Готовность школы и педагогического коллектива к новому учебному году	Август
2	Трудоустройство выпускников	

5.2. Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

№п/п	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1	август	Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году	Зам.директора по УВР, ВР
		Требования к ведению школьной документации	Зам.директора УВР
2	сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2022-2023 учебный год	Зам.директора по УВР
3	Октябрь	Адаптация обучающихся 1 класса в новых условиях	Зам.директора по УВР, кл.руков 1кл.
		Посещаемость учебных занятий 5-11 классов, выполнение всеобуча	Зам.директора по УВР
		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	Зам.директора по УВР
		Адаптация обучающихся 5,10 классов в новых условиях. Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации	Зам.директора по УВР,

4	Ноябрь	(кл. журналов, личных дел, журналов элективных курсов, кружковой работы, надомников)	кл.руководители 5,10 кл.
		Выполнение программного материала за 1 четверть	Руководители ШМО
5	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители ШМО
		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководители ШМО
		Оформление и ведение школьной документации	Зам.директора по УВР
6	февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Зам.директора по УВР
		Качество преподаваемых предметов инвариантной части учебного плана	
7	март	Итоги тренировочных контрольных работ 9,11 классов	Зам.директора по УВР
8	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Состояние подготовки обучающихся 9, 11 кл. к итоговой аттестации	Зам.директора по УВР
		О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня	Руководители МО
9	Май	Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4 кл., ФГОС 5-10 классах.	Зам.директора по УВР
		Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие.	
		Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. Планирование МР на 2021/2022 учебный год	

План внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических	Фронтальный	Камболов О.С., зам.директора	Журнал

деятельности		требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности		по АХЧ	
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Камболов О.С., зам.директора по АХЧ	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Джигкаева А.Т., Цибирова З.У., Гамаонова Л.Б.	Справка по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Джигкаева А.Т., Цибирова З.У., Гамаонова Л.Б. классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Формирование списка УМК для обучения по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Джигкаева А.Т., Цибирова З.У., Гамаонова Л.Б., руководители МО	Список учебных пособий для обучения по новым ФГОС НОО и ООО
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего	Собрать информацию о продолжении обучения	Тематический	Джигкаева А.Т., классные	Справка о распределении

	года обучения	выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга		руководители	выпускников 9-х и 11-х классов
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе по новым ФГОС НОО и ООО, в 2022/23 учебном году	Фронтальный	Джигкаева А.Т, Цибирова З.У., руководители МО	Справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Школьная документация	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС отражен в справке по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих	Тематический	Цакоева И.Б.	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС

		ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО, и примерной программе воспитания			отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям новых ФГОС НОО и ООО	Проанализировать рабочие программы для 1-х и 5-х классов на соответствие ФГОС-2021: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У.	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочей программы.
	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 2–4-х, 6–9-х и 10-11-х классов ООП и учебном плану на 2022/23 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ для 2–4-х, 6–9-х и 10–11-х классов: соответствие ООП, учебному плану на 2022/23 учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебном плану на 2022/23 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочей программы и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ	Проверить соответствие дополнительных	Тематический	Цакоева И.Б.	Дополнительные общеразвивающие

	требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.			программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние школьного сайта	<p>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • информации о реализации ООП по новым ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; • информации об условиях питания обучающихся, 	Тематический	Колмакова Н.А. технический специалист, Джигкаева А.Т., Цибилова З.У. замдиректора по УВР	Сайт соответствует законодательству РФ

		включая меню ежедневного горячего питания			
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Джигкаева А.Т., Цибирова З.У. зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Джигкаева А.Т., Цибирова З.У.	Анализ результатов стартовой диагностики отражен в справке по результатам проведения стартовой диагностики
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х класса	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Педагоги- предметники, руководители МО	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
	Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний	Организовать и провести ВПР, которые перенесли на	Тематический	Цибирова З.У., Тетцоева Д.К.	Анализ результатов осенних ВПР отражен

	период	осенний период 2022 года			в справке по итогам проведения ВПР
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Джигкаева А.Т., Цибирова З.У.	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Цакоева И.Б.	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Цакоева И.Б.	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с	Тематический	Цакоева И.Б.	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в

		учениками			справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Цакоева И.Б.	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов.
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с	Комплексный	Цакоева И.Б., Гацалова А.Л.	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского

		введением новых ФГОС НОО, ООО и др.			комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Цакоева И.Б., руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
ОКТАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Джигкаева А.Т., Цибирова З.У. Цакоева И.Б.	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам

					<p>проверки качества ведения классных журналов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности ; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю	Тематический	Джигкаева А.Т., Цибирова З.У.	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям

		четверть			рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Джигкаева А.Т., Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников,	Тематический	Классные руководители,	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-

деятельности		перешедших на новый уровень образования		Гацалова А.Л. педагог-психолог, зДжигкаева А.Т., Цибирова З.У. замдиректора по УВР, Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Реализация рабочих программ	Проконтролировать объем	Тематический	Замдиректора	Проверка реализации

	учебных предметов, курсов в 1-й четверти	выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти		по УВР	рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
	Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по	Контроль объема выполнения планов

		внеурочной деятельности в 1-й четверти		ВР	<p>внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ОО; • справке по итогам контроля своевременности
--	--	--	--	----	--

					сти и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Джигкаева А.Т., Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы

					риска
	Развитие функциональной (читательской) грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: <ul style="list-style-type: none"> • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта 	Тематический	Классные руководители, Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Джигкаева А.Т., Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными

					ми учениками
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированным и учениками 9-х, 11-х классов
	Оформление информационных	Проанализировать	Тематический	Джигкаева А.Т.	Коррекция и

	стендов по подготовке к ГИА	оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации		замдиректора по УВР	обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Джигкаева А.Т., Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, Цакоева И.Б. замдиректора по ВР,	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Организация работы с учениками группы риска,	Проконтролировать работу педагогов по контролю	Тематический	Классные руководители,	Контроль работы с учениками группы

	неблагополучными семьями	занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями		Гацалова А.Л. педагог-психолог, Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о

					воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Кокаева Ф.М. директор, Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР, Пухова А.Б. руководитель ШМО классных руководителей, Гацалова А.Л. педагог-психолог,	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного

					коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Цибирова З.У. замдиректора по УВР Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки качества ведения электронного классного журнала; внеурочной деятельности; элективных курсов
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения

					санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Проверка деятельности вновь	Посетить уроки вновь	Тематический	Руководители	Контроль урочной

	прибывших педагогов, молодых специалистов	прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	(персональный)	ШМО, Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными

					ми учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированным и учениками
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Бигаева Е.Т. руководитель ШМО НОО Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Цибирова З.У. замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как	Тематический (персональный)	Руководители ШМО,	Проверка развития функциональной

		педагоги развивают функциональную грамотность учеников		Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР	грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР, Наскидаева Ж.Ц. руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к	Тематический	Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к

		итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.			итоговому сочинению
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины,	Фронтальный	Классные руководители, Джигкаева А.Т. Цибилова З.У.	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам

		проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		замдиректора по УВР, Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы

		образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.			
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Цибирова З.У. замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией отчете наставника о результатах работы

					подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	руководители ШМО	Справки руководителей ШМО
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи

					молодым специалистам
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР, Пухова А.Б. руководитель ШМО классных руководителей, Гацалова А.Л. педагог- психолог,	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Цибирова З.У. замдиректора по УВР Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none">• в справке по итогам проверки

					<p>качества ведения классных журналов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности ; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Джигкаева А.Т., Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей	Проконтролировать, как часто	Тематический	Джигкаева А.Т.,	Контроль проверки

	учеников	педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию		Цибирова З.У. замдиректора по УВР	рабочих тетрадях учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Джигкаева А.Т., Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за I полугодие соответствуют учебным планам

					дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Джигкаева А.Т., Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Комплексный	Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих

					программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	<p>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ;

					<ul style="list-style-type: none"> справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в I полугодии	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в I полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой

					работы
	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, Гацалова А.Л. педагог-психолог, Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР, Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	<p>Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения

					санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады	Проанализировать результативность участия	Тематический	Цибирова З.У. замдиректора по	Контроль итогов муниципального этапа

	школьников	учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам		УВР, руководители ШМО	Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Джигкаева А.Т. Замдиректора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому

					собеседованию
Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11	
Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА	
Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными и учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с	

					низкомотивированным и учениками 9-х, 11-х классов
	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР классные руководители,	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в

					предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа.

		СИМВОЛОВ			
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений,	Тематический	Джигкаева А.Т., Цибирова З.У.	Проверка разбора олимпиадных заданий

		чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки		замдиректора по УВР, руководители ШМО	отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Тематический	Джигкаева А.Т., Цибирова З.У. замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР, Пухова А.Б. руководитель ШМО классных руководителей, Гацалова А.Л. педагог-психолог,	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом

					работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ЯНВАРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Цибирова З.У. Замдиректора по УВР Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности

					<ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Замдиректора по УВР, Колмакова Н.А. технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта

Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Кокаева Ф.М. Директор, Камболов О.С. замдиректора по АХР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Тематический	Кокаева Ф.М. Директор, Цибирова З.У. замдиректора по УВР, Камболов О.С. замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического

					сопровождения
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР руководители ШМО	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед	Тематический (персональный)	Руководители ШМО,	Проверка готовности учеников к ВПР

		ВПР		<p>Цибирова З.У. замдиректора по УВР</p> <p>Цакоева И.Б. замдиректора по ВР</p>	<p>отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-
--	--	-----	--	---	--

					х классов перед ВПР
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет»	Тематический	Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению

		по итоговому сочинению (изложению)			(изложению)
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ

					по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Классные руководители 9-х и 11-х классов получили рекомендации по вопросам профориентации
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в

		учениками			справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов реализующих ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года	Тематический	Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года.
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР,	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать	Тематический	Джигкаева А.Т.	Справки

		организацию взаимопосещений уроков		Цибирова З.У. замдиректора по УВР, руководители ШМО	руководителей ШМО
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с	Организация работы системы	Проверить выявление	Тематический	Цакоева И.Б.	Проверка организации

родителями	внеурочной деятельности	запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на II полугодие		замдиректора по ВР, руководители ШМО	внеурочной деятельности на II полугодие отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на II полугодие	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на II полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР, Пухова А.Б. руководитель ШМО классных руководителей, Гацалова А.Л. педагог-психолог,	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.

					Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ФЕВРАЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Цибирова З.У. Замдиректора по УВР Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки

					журналов внеурочной деятельности ; • справке по итомам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ

Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР, руководители ШМО, Колмакова Н.А. технический специалист Тетцоева Д.К. ответственный ЦОС	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со	Тематический (персональный)	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам

		слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе			проверки качества преподавания учебного предмета
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя

	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР руководители ШМО	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов	Проанализировать, как ученики достигают	Комплексный	Бигаева Е.Т. Руководитель	Контроль достижения личностных и

	учеников на уровне НОО	личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО		ШМО НОО Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;

					<ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками,	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими

		учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях			учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных

					результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы

		профессий и др.			
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР, Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов	Тематический	руководители ШМО	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО.

					Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	руководители ШМО	Проверка взаимопосещений уроков
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР, Пухова А.Б. руководитель ШМО классных руководителей, Гацалова А.Л. педагог-психолог,	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
МАРТ					

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. Замдиректора по УВР Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности ; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как	Тематический	Джигкаева А.Т.	Контроль проверки

		педагоги выставляют отметки в дневники		Цибирова З.У. замдиректора по УВР	дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности

	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й

					<p>четверти отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; • справке по итогам контроля своевременности и качества
--	--	--	--	--	--

					проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть
	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения): <ul style="list-style-type: none"> • разработка плана реализации проекта; • осуществление сбора 	Тематический	Классные руководители, Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР, руководители проектов	Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО

		<p>и изучения литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществление отбора и анализа информации. <p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • состояние проекта перед защитой 			
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска

		ликвидации пробелов в знаниях			отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки

					накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных

					результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР, Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных

					руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, Гацалова А.Л. педагог-психолог, Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Контроль классных часов по изучению государственных	Проверить, как на классных часах классные руководители	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по	Проверка работы классных

	символов РФ	организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов		ВР	руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

		ООП по новым ФГОС НОО и ООО			
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. Цакоева И.Б. замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО,	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских	Комплексный	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР, Пухова А.Б. руководитель	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских

		собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		ШМО классных руководителей, Гацалова А.Л. педагог-психолог,	собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. Замдиректора по УВР Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; • справке по итогам проверки

					<p>электронного классного журнала;</p> <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности ; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников	
Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей	
Проверка тетрадей для	Проконтролировать, как	Тематический	Джигкаева А.Т.	Контроль проверки	

	контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ		Цибирова З.У. замдиректора по УВР	тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематический	Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с

					низкомотивированным и учениками
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	руководители ШМО, Колмакова Н.А. технический специалист Тетцоева Д.К. ответственный за ЦОС	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП,	Тематический (персональный)	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по	Контроль выполнения требований к урокам с позиции

		СанПиН и ФГОС		УВР	здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
	Организация и анализ	Проконтролировать	Тематический	Цибирова З.У.	Анализ результатов

	результатов ВПР	организацию ВПР, проанализировать результаты		замдиректора по УВР	ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогах контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогах проведения контрольных работ

	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР	Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые	Фронтальный	Классные	Контроль

работа		систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		руководители, Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в

					предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР, Гацалова А.Л. педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах

					дополнительного образования
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР, Пухова А.Б. руководитель ШМО классных руководителей, Гацалова А.Л. педагог-психолог,	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
МАЙ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки

					<p>качества ведения классных журналов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности ; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей	Проконтролировать, как часто	Тематический	Джигкаева А.Т.	Контроль проверки

	учеников	педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию		Цибирова З.У. замдиректора по УВР	рабочих тетрадях учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам

					дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	Комплексный	Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен

					в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР	<p>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля своевременности и качества проведения

					<p>занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	<p>Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год</p>	<p>Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год</p>	<p>Тематический</p>	<p>Цакоева И.Б. замдиректора по ВР, Пухова А.Б. руководитель ШМО классных руководителей</p>	<p>Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год</p>
	<p>Организация дополнительного</p>	<p>Проконтролировать</p>	<p>Тематический</p>	<p>Цакоева И.Б.</p>	<p>Проверка организации</p>

	образования	организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год		замдиректора по ВР	дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО отражена в справке по

					итогах контроля индивидуальных проектов СОО
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Джигкаева А.Т. Цибирова З.У. замдиректора по УВР руководители ШМО	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных

					результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Проверка работы ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы	Фронтальный	руководители ШМО, Джигкаева А.Т., Цибирова З.У. замдиректор	Проверка работы ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО,

		спланировать работу на новый учебный год		а по УВР	МСШ
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Цакоева И.Б. замдиректора по ВР, Пухова А.Б. руководитель ШМО классных руководителей, Гацалова А.Л. педагог-психолог,	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО для родителей, дети которых пойдут в 1-е и 5-	Фронтальный	Кокаева Ф.М. директор, Цибирова З.У. замдиректора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО

		е классы в 2023/24 учебном году			
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Джигкаева А.Т., Цибирова З.У. Цакоева И.Б. замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы школы за учебный год

Организация образовательной деятельности	Оценка первого года реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	<p>Оценить реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО за прошедший учебный год.</p> <p>Проанализировать результаты реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП по новым стандартам в 2023/24 учебном году</p>	Комплексный	<p>Кокаева Ф.М. директор, Джигкаева А.Т., Цибирова З.У. замдиректора по УВР, Цакоева И.Б. замдиректора по ВР, Камболов О.С. замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы</p>	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в 2023/24 учебном году.
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	<p>Джигкаева А.Т. замдиректора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11</p>
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	<p>Цакоева И.Б. замдиректора по ВР</p>	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря

